

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	029	012	2016	7472 7420
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		105-CGTPE-DICA-2016	3432

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1714134804 NARVAEZ MORA JULIO CESAR				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										400.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										400.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: NARVAEZ MORA JULIO CESAR, PAGO DE VIATICOS A LAS CIUDADES DE TULCAN Y NUEVA LOJA DEL 15 AL 20 DE DICIEMBRE 2016, SEGÚN SOLICITUD E INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES N° 105-CGTPE-DICA-2016 E INEC-DIPLA-2016-1069-M, MOA

OK
CAM

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 29/12/2016	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

Suiza

certif. 2996

*sesion Puntablt. Quito y
trámite posterior*

[Signature]



23 DIC 2016

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 105-CGTPE-DICA-2016	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 23-12-2016
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR NARVÁEZ MORA JULIO CESAR CI:1714134804	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: TULCÁN - CARCHI NUEVA LOJA - SUCUMBÍOS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

NARVÁEZ MORA JULIO CESAR

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para levantar la información.
- Verificación de novedades presentadas en sectores censales

Día 1 15/12/2016

Partimos de la ciudad de Quito siendo las **06:30**, con rumbo a la ciudad de Tulcán, mas al llegar a la ciudad de destino aproximadamente a las **11:00** de la mañana, nuestra comisión de servicios da un rumbo inesperado, teniendo que realizar la supervisión de los equipos que se encontraban tanto en la ciudad de Ibarra específicamente en la parroquia Pimampiro, San Gabriel y Tulcán, en las cuales se realizan las siguientes actividades:

- Contacto con los equipos de esta ciudad.
- Verificación de los sectores asignados y sus novedades.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Apoyo a los equipos para el levantamiento de información.
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo.
- Re instruir a los equipos con relación a las directrices nuevas.
- Verificación de novedades encontradas en campo.

Arribamos a Tulcán, a eso de las 21:00. Después de ir a comer y planificar el operativo para el día siguiente, nos trasladamos a hospedarnos.

Las labores del día finalizan a las **21:30**.

Día 2 16/12/2016

Hospedados en la ciudad de Tulcán, continuamos con la supervisión a los equipos de la misma forma que en el día anterior, debido a que por lo extenso de la muestra y distancia entre sectores, se quedaron pendientes

Suiza v.l.s
23/12/2016
16:45

23 DIC 2016
15:405

de verificación algunos sectores.

Nuestras actividades empiezan a las **08:00**. Durante todo el día continuamos con las siguientes actividades:

- Contacto con los equipos de trabajo de las provincias de Imbabura y Carchi.
- Verificación de los sectores asignados.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Apoyo a los equipos para el levantamiento de información.
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo.
- Verificación de novedades encontradas en campo.

Se realiza además de esto, una reunión con cada uno de los equipos para retro-alimentación.

Se termina el segundo día en Tulcán a las **20:00**

Día 3 17/12/2016

Partimos de la ciudad de Tulcán a eso de las **06:00**, con Dirección a la ciudad de Nueva Loja, a la cual arribamos a las **13:00** de la tarde, hora en la cual se inician las labores que se detallan a continuación:

- Contacto con los equipos asignados a laborar en la ciudad de Nueva Loja.
- Verificación in situ de los sectores asignados.
- Revisión de formularios diligenciados en campo para detectar errores.
- Apoyo a los equipos para el levantamiento de información.
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo.
- Verificación de novedades encontradas en campo.

Debido a que los días efectivos en cada una de las sedes para los señores supervisores cambian cada día, fue imposible contactar a la Señorita Diana Gordillo, debido a que había ingresado a los sectores del Putumayo.

Se encontraron novedades de viviendas que se encuentran desocupadas y que ahora por motivo de que ya no existe mucha contratación en las petroleras pues dejaron de vivir permanentemente.

Después de la revisión de formularios se procede a contactar con el equipo de trabajo y se cierra el día con:

- Reunión con equipo de Edilma Ponce para retro-alimentación.

Se termina el tercer día en Nueva Loja a las **20:00**

Día 4 18/12/2016

Empieza nuestro días a las **08:00** en la ciudad de Nueva Loja, para realizar:

- Contacto con los equipos designados a esta ciudad.
- Verificación de los sectores asignados.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Apoyo a los equipos para el levantamiento de información.

- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo.
- Verificación de novedades encontradas en campo.

Estas actividades se las realiza hasta las **20:00** en Nueva Loja.

Día 5 19/12/2016

Partimos de la ciudad de Nueva Loja a las **08:00**, con dirección a Shushufindi, ciudad a la cual arribamos a eso de las **10:00**, para realizar las labores detalladas a continuación:

- Contacto con los equipos designados a esta ciudad.
- Verificación de los sectores asignados.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Apoyo a los equipos para el levantamiento de información.
- Re-entrevistas de formularios diligenciados en campo.
- Verificación de novedades encontradas en campo.

Nos contactamos con el señor supervisor Jorge Chavez, el cual supo manifestarnos que se encontraba con la carga de trabajo apretada para poder cubrir en los días previstos para el levantamiento de información, debido a esta información realizo con el equipo bombero, el levantamiento de información en la zona 001 sector 005 de esta ciudad, actividad que finaliza a las **21:00**, hora en la que nos vamos a descansar.

Adicionalmente recibo la llamada del Supervisor José Cortés en la cual me solicita apoyo para trasladar a uno de sus encuestadores al Reventador para que levante información.

Día 6 20/12/2016

Partimos de la ciudad de Nueva Loja con dirección a Quito a las **05:30**, luego de trasladar al compañero Isaías Estévez, continuamos con el viaje para llegar a la ciudad de Quito a las **14:00**, hora en la cual finaliza la comisión de servicios.

EQUIPOS SUPERVISADOS

ANGELLO PÉREZ
MARIO MORENO
XAVIER BOLAGAY
DIEGO CHICAIZA
JOSÉ COELLO
EDWIN YAMBERLA
CORAIMA BENAVIDES
ROSA BONILLA
FERNANDO ESCUDERO
CHRISTIAN CAIZA
EDILMA PONCE
JORGE CHAVEZ
JOSÉ CORTÉS

PRODUCTOS ALCANZADOS

- ✓ Ser logró el 100% de los objetivos planteados.
- ✓ Se verifico novedades reportadas desde errores cartográficos.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se cumplió con el cronograma establecido.
- Se recomienda tomar en cuenta que en proyectos de un mes como es la ENEMDU la supervisión se la hace en base a las novedades encontradas en campo y según la metodología del proyecto por lo cual debemos contar con esta consideración por parte de la parte financiera para que nos ayuden agilizando el trámite de viáticos que son necesarios para cumplir con las actividades obligatorias y necesarias se supervisión por el proyecto.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	15-12-2016	20-12-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:30	14:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito - Tulcán	15/12/2016	6:30	15/12/2016	11:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	15/12/2016	11:00	15/12/2016	21:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	16/12/2016	8:00	16/12/2016	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Nueva Loja	17/12/2016	6:00	17/12/2016	13:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja - Nueva Loja	17/12/2016	13:00	17/12/2016	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja - Nueva Loja	18/12/2016	8:00	18/12/2016	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja - Shushufindi	19/12/2016	8:00	19/12/2016	10:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Shushufindi - Shushufindi	19/12/2016	10:00	19/12/2016	21:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Shushufindi - Quito	20/12/2016	5:30	20/12/2016	14:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA



NOMBRE:
NARVÁEZ MORA JULIO CÉSAR

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO**

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



NOMBRE:
**ECO. SHYRLEY PADILLA
JEFA DE UNIDAD**



NOMBRE:
**ING. ALDANA MEZA
DIRECTORA DICA (e)**

J. Narváez

*Excepción Contable. Contabil y los cont-
partenente*

15 DIC 2016

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC <small>Instituto Nacional de Estadística y Censos</small>				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)			
105-CGTPE-DICA-2016			14/12/2016			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN		
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR NARVÁEZ MORA JULIO CESAR CI:1714134804			PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Tulcán - Carchi Nueva Loja - Sucumbios			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
15/12/2016	04:00		20/12/2016	18:00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: NARANJO FLOR EDUARDO PATRÍCIO						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:						
<ul style="list-style-type: none"> Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para levantar la información. Verificación de novedades presentadas en sectores censales. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito - Tulcán	15/12/2016	4:00	15/12/2016	9:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	15/12/2016	9:00	15/12/2016	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	16/12/2016	8:00	16/12/2016	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Nueva Loja	17/12/2016	6:00	17/12/2016	12:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja - Nueva Loja	17/12/2016	12:00	17/12/2016	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Nueva Loja - Nueva Loja	18/12/2016	8:00	18/12/2016	20:00

DIRECCIÓN FINANCIERA

15 DIC 2016 8:00

SI NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA:	
PROYECTO: 000	FUENTE: 001
ACTIVIDAD: 004	FECHA: 14/12/2016
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTA	VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO

2016-12-15 09:40