

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original		
Unid. Desc:	0000		029	012	2016	7507	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			6	3488

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	062	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	224.24
TOTAL PRESUPUESTARIO										224.24
IVA										0.00
SUB - TOTAL										224.24
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										224.24

SON: DOSCIENTOS VEINTICUATRO DOLARES CON 24/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 299 No Entrada: 1021

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 29/12/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
125 - CGTPE-DIES - GEPH - 2016

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
27 de Diciembre de 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Chávez Proaño José Luis
C.I. 1718212895

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Lago Agrio - Sucumbíos

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GEPH - GESTION ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Chávez Proaño José Luis

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Revisión de consistencia entre la correspondencia de viviendas de seguimiento entre cartografía 2010 y cartografía 2014.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.

ACTIVIDADES:

Lunes 19 de diciembre de 2016:

- La comisión se inicia con el traslado a la localidad de Limoncocha, Provincia Sucumbíos. Una vez en la localidad de destino se procede a realizar la ubicación de las zonas y sectores asignados al supervisor Jorge Chavez y los encuestadores Cifuentes Cantuña Angelo Geovanny, Villota Valeria y Tutillo Laura.

DIRECCIÓN FINANCIERA

27/12/2016

14251

Sera VLS
16:39
27 DIC 2016

Revisión de formularios:

- 210451999010 panel 012 viv. En panel 2 y 3
Sin novedad
- 210451999010 panel 022 viv. En panel 1 y 2
Sin novedad
- 210451999010 panel 112 viv. En panel 3

Martes 20 de diciembre de 2016:

- Se trabaja en la ciudad de Lago Agrio en los sectores urbanos 210156001001

Revisión de Formularios

- 210156001001 panel 112 viv. 1
Sin novedad
- 210156001001 panel 122 viv. 2 y 3
Sin novedad
- 210156001001 panel 022 viv. 1 y 3
Sin novedad
- 210150022012 panel 012 viv. 2 y 3
Sin novedad
- Se genera los indicadores de cobertura al Segundo Periodo, los mismos que son enviados por correo electrónico a la Responsable Nacional de la Encuesta.

Miércoles 21 de diciembre de 2016:

- Se continúa con el trabajo en los sectores urbanos de la ciudad de Lago Agrio 210150022012, 210150024005 y 210150025001.

Revisión de formularios.

- 210150025001 panel 012 viv. 1
Sin novedad
- 210150025001 panel 022 viv 2 y 3
Sin novedad
- 210150025001 panel 112 vivi. 1 y 2
Sin novedad

Jueves 22 de diciembre de 2016:

- Se continúa con el trabajo en los sectores urbanos de la ciudad de Shushufindi 210150022012, 210150024005 y 210150025001.

Revisión de formularios.

- 210150025001 panel 122 viv. 2
Sin novedad
- 210150025001 panel 022 viv 1
Sin novedad
- 210150025001 panel 012 vivi. 3
Sin novedad

- Se inicia el retorno de la comisión hacia la ciudad de Quito, llegando a las 20:00 horas.

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
No se especifica la actividad principal de las empresas cuando estas realizan más de una actividad.	Se aclara a los encuestadores que deben repreguntar para determinar cuál es la actividad principal de la empresa, y en el caso de cultivos mixtos subrayar cual es el principal.
No se coloca el valor de los ingresos con letras al momento de realizar la entrevista.	Se reinstruye a los encuestadores que estos campos así como todos los demás deben salir llenos de la vivienda y no llenarlos después.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Verificación y control de la calidad de la información recolectada en los formularios aplicados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Solución de inquietudes a los equipos de trabajo para el buen desenvolvimiento en el operativo de campo, sobre los temas de investigación de mercado laboral y demás secciones, establecidas para el formulario de diciembre.
- Verificación de ubicación de encuestadores en campo y manejo de cartografía correcto.
- Verificación de los reemplazos utilizados.

CONCLUSIONES:

- Se debe mejorar el control por parte de los supervisores de campo, ya que ellos son el primer punto de control de calidad de la información obtenida en campo.
- Se debe recalcar en los cursos de capacitación que se debe respetar la metodología en el diligenciamiento del formulario de la encuesta, pues los encuestadores al no seguir dicha metodología incurren en errores como la omisión de información.
- Se debe reforzar la capacitación en los temas de rama de actividad y grupo e ocupación, pues los encuestadores evidencian falencias al momento de diligenciar esta pregunta.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda realizar un trabajo más riguroso por parte de los Supervisores de Campo, para evitar casos de información asumida por los encuestadores, especialmente en aquellas secciones que se diligenciara con informante directo.
- La reinstrucción es una herramienta muy importante, que permitirá el menor cometimiento de errores por parte de los señores encuestadores, es por ello que esta se debe realizar antes del inicio de cada nuevo periodo, a fin de aminorar el número de errores en campo

- Se debe realizar un mayor control por parte del supervisor de campo, con la finalidad de detectar y corregir a tiempo los errores cometidos por los encuestadores.
- La actualización cartográfica debe ser realizada con mayor minuciosidad en cuanto al enlistamiento de edificios, viviendas, así como de los hogares que las habitan, pues de esta manera se mejorará considerablemente los índices de cobertura.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	19-12-2016	22-12-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	03H00	21H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	Vehículo contratado	QUITO-LAGO AGRIO	19-12-2016	03H00	19-12-2016	09H30
Terrestre	Vehículo contratado	LAGO AGRIO-QUITO	22-12-2016	14H00	22-12-2016	21H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



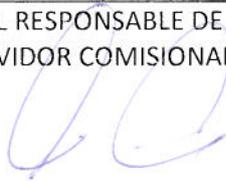
NOMBRE: Chávez Proaño José Luis
C.I. 1718212895

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

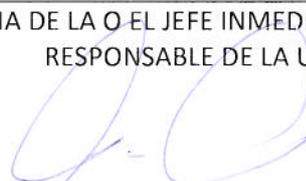
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Andrés Alban

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Andrés Alban

Jose Chavez



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
125 - CGTPE - DIES - GEPH - 2016

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **14-12-2016**

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR JOSE CHAVEZ		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1	
CI: 1718212895		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL LAGO AGRIO-SUCUMBÍOS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
19-12-2016	03H00	22-12-2016	20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
JOSE CHAVEZ

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO - LAGO AGRIO	19-12-2016	03H00	19-12-2016	09H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	LAGO AGRIO - QUITO	22-12-2016	14H00	22-12-2016	20H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **BANCO DEL PICHINCHA** TIPO DE CUENTA: **AHORROS** No. DE CUENTA: **4292881000**

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>JOSE CHAVEZ CI: 1718212895</p>	<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>PATRICIO RIVAS</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>ANDRÉS ALBÁN</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

VERSION FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2015

DIRECCION FINANCIERA

14 DIC 2016

SI NO

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	CC	FUENTE	CC1
FECHA	14/12/2016		

MAYO BRINDO
DIRECCION FINANCIERA