

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		029	012	2016
				7502	7502
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	3483	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	062	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	222.26
TOTAL PRESUPUESTARIO										222.26
IVA										0.00
SUB - TOTAL										222.26
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										222.26

SON: DOSCIENTOS VEINTIDOS DOLARES CON 26/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 297 No Entrada: 1012

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 29/12/2016	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

artif. 2990 fondo 299 1240

J. Suarez
 27/12/2016

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
 138-CGPE - DIES - GEPH - 2016

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
 27/12/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
 Mier Sánchez Galo Aníbal
 CI: 1703775468

PUESTO QUE OCUPA:
 Servidor Público 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
 Riobamba - Chimborazo

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
 Dirección de Estadísticas Sociodemográficas-DIES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
 Galo Mier Sánchez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Supervisar el levantamiento de información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU LIV Ronda - Diciembre - 2016, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.

Actividades Realizadas:

Lunes 19 de Diciembre del 2016

Conforme a la programación durante este día se supervisó a:

Equipo No. 11, conformado por los señores: Juan Pablo Jaramillo (Supervisor), Edwin Cunalementa, Amparito Salazar y Fredy Quishpe, (Encuestadores), equipo que se encontraba en Guano

Equipo No. 13, conformado por los señores: Cristhian Gallegos (Supervisor), Edison Caiza, Carlos Cruz y Wilian Paredes, (Encuestadores), quienes se encontraban en Riobamba.

Se realizaron las siguientes actividades y reinstrucciones:

- Me comuniqué con los Supervisores para conocer sobre el avance de la encuesta y sus novedades, manifestándome que no estaban tan bien, porque no se encontraban a los informantes.
- Se les entregó las últimas directrices, dándoles las respectivas explicaciones.
- Se volvió a aclarar tanto a Encuestadores como a Supervisores sobre el correcto diligenciamiento del formulario. Que deben leer textualmente cada una de las preguntas y no interpretar las mismas.
- Se le volvió a recordar sobre el No. de horas de trabajo que se registra en la prgta. 24 y las de la prgta. 51
- Se aclaró sobre como registrar los ingresos para el caso de los independientes.
- También se le volvió a aclarar qué es el autoconsumo y qué el autosuministro.
- Se aclaró sobre el IESS prgta. 5 Sección 1 y prgta. 61B1 Sección 2A.
- Se solicitó preguntar un poco más al informante para realizar una buena definición de Rama y Grupo.
- Se hicieron aclaraciones sobre la pregunta 43.
- Se aclaró las prgts. 4 y 5 de la Sección TICs.
- Se realizó una nueva explicación respecto a las vacunas.
- Se aclaró sobre los focos ahorradores y bolso de tela, Sección 10.
- Así también se aclaró sobre el equipamiento del hogar.

Suarez
 15:15
 27 DIC 2016

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECEPCIONADO
 27 DIC 2016
 14636

Además se realizó:

- Revisión de la consistencia de la información y el diligenciamiento de respuestas y flujos.
- Revisión a las secciones: 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 14.
- Cobertura de su carga de trabajo.
- De acuerdo a las observaciones de entrevistas y novedades detectadas en campo, inmediatamente se realizaron las respectivas aclaraciones en el mismo terreno.

Martes 20 de Diciembre del 2016

Este día se supervisó a:

Equipo No. 12, conformado por los señores: Bélgica Malliquinga (Supervisora), Ruth Gordón, Hugo Laguna y Xavier Duque (Encuestadores), quienes se encontraban en San Andrés - Paquibu – San Gerardo.

Equipo No. 18, conformado por los señores: Adriana Muso (Supervisora), Pablo Caicho, Gabriel Llambo y Lorena Lozada (Encuestadores), quienes se encontraban en Penipe.

Equipo No. 15, conformado por los señores: Andrea Yacchirema (Supervisora), Paúl Condo, Ana Flores y Washington Tarco (Encuestadores), quienes se encontraban en Riobamba.

Se realizaron las siguientes actividades y reinstrucciones:

- Me comuniqué con los Supervisores para conocer sobre el avance de la encuesta y sus novedades, manifestándome que no estaban tan bien, porque ellos no encontraban a los informantes.
- Se les entregó las últimas directrices, dándoles las respectivas explicaciones.
- En un sector de Penipe se observó que tenían ocho viviendas temporales, lo cual se verificó rescantándose hasta ese momento 4 de éstas.
- Se volvió a aclarar tanto a Encuestadores como a Supervisores sobre el correcto diligenciamiento del formulario. Que deben leer textualmente cada una de las preguntas y no interpretar las mismas.
- Se reinstruyó respecto a la prgta. 20 y 21 de la Sección 2.
- Se aclaró cómo se debe diligenciar cuando es un cuenta propia.
- Se solicitó preguntar un poco más al informante para realizar una buena definición de Rama y Grupo.
- Se aclaró sobre como registrar los ingresos para el caso de los independientes.
- Se recordó como diligenciar lo correspondiente a ropa de trabajo y cursos de capacitación.
- Aclarar cómo utilizar las escalas referente a varias instituciones del Estado.
- Se me informó que encontraron formularios mal compaginados y en otros les faltaba páginas.

Además se realizó:

- Revisión de la consistencia de la información y el diligenciamiento de respuestas y flujos.
- Revisión a las secciones: 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 14.
- Cobertura de su carga de trabajo.
- De acuerdo a las observaciones de entrevistas y novedades detectadas en campo, inmediatamente se realizaron las respectivas aclaraciones en el mismo terreno.

Miércoles 21 de Diciembre del 2016

Este día se supervisó a:

Equipo No. 7, conformado por los señores: Ernesto Guevara (Supervisor), Washintong Quiroz, Alexandra Díaz y Fredy Colcha (Encuestadores), quienes se encontraban en Riobamba.

Equipo No. 59, conformado por los señores: Marcia Quinga (Supervisora), Darwin Oña, Estefanía Santa Fé y Carlos Calero (Encuestadores), quienes se encontraban en Yaruquíes.

Equipo No. 35, conformado por los señores: Pablo Barrera (Supervisor), Nelly Chuquitarco, Patricio Agualongo y Gladys Achupatín (Encuestadores), quienes se encontraban en Riobamba.

Equipo bombero, conformado por los señores: Jacqueline Albán (Supervisora) Edwin Chicaiza y Diana Palán (Encuestadores), quienes llegaron este día a Riobamba para apoyar a los equipos que se encontraban un poco atrasados en su cobertura.

Se realizaron las siguientes actividades y reinstrucciones:

- Me comuniqué con los Supervisores para conocer sobre el avance de la encuesta y sus novedades.
- Se les entregó las últimas directrices, dándoles las respectivas explicaciones.

- Se volvió a aclarar tanto a Encuestadores como a Supervisores sobre el correcto diligenciamiento del formulario. Que deben leer textualmente cada una de las preguntas y no interpretar las mismas.
- Se le recordó a una encuestadora respecto a quién se realiza las preguntas del SENESCYT
- Se le volvió a recordar sobre el No. de horas de trabajo que se registra en la prgta. 24 y las de la prgtra. 51
- Se aclaró sobre como registrar los ingresos para el caso de los independientes.
- También se le volvió a aclarar qué es el autoconsumo y qué el autosuministro.
- Se aclaró sobre el IESS prgta. 5 Sección 1 y prgta. 61B1 Sección 2A.
- Se solicitó preguntar un poco más al informante para realizar una buena definición de Rama y Grupo.
- Se explicó un poco más respecto a las vacunas.
- Se aclaró sobre los focos ahorradores y bolso de tela, Sección 10.
- Así también se aclaró sobre el equipamiento del hogar.
- Se observó que el trabajo está un poco retrasado por las novenas en las que participan algunas personas que se requiere su información.
- Un Encuestador del Equipo de la señorita Bélgica Malliquinga se lo regresó este día a Ambato para que se haga revisar su estado de salud (posible contagio de algún virus).
- A cada uno de los integrantes del equipo bombero se lo asignó a diferentes equipos para su apoyo respectivo
- Durante la noche se realizó reunión de trabajo con todos los Supervisores de Equipo, para evaluar la cobertura hasta ese día y tomar ciertas decisiones.
- Fue necesario reasignar a los integrantes del equipo bombero para el apoyo a equipos que se encontraban con dificultades en su cobertura, hasta el momento de esta reunión.

Además se realizó:

- Revisión de la consistencia de la información y el diligenciamiento de respuestas y flujos.
- Revisión a las secciones: 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 14.
- Cobertura de su carga de trabajo.
- De acuerdo a las observaciones de entrevistas y novedades detectadas en campo, inmediatamente se realizaron las respectivas aclaraciones en el mismo terreno.

Jueves 22 de Diciembre del 2016

Durante este día se visitó a varios Supervisores de Equipo en sus respectivos sectores de trabajo para conocer la cobertura hasta ese momento y tomar decisiones, observándose los siguientes resultados:

RESUMEN DE COBERTURA HASTA EL MEDIO DÍA DEL JUEVES 22 DE DICIEMBRE DE 2016								
No.	EQUIPO No.	NOMBRES DE SUPERVISORES	SECTORES ASIGNADOS - VIVIENDAS			ENCUESTAS EFECTIVAS	ENCUESTAS POR COMPLETA	ENCUESTAS POR ABRIR
			URBANOS	RURALES	TOTAL VIVID.			
1	11	Juan Pablo Jaramillo	1	4	60	42	8	10
2	12	Bélgica Malliquinga	1	4	60	44	4	12
3	18	Adriana Muso	5	0	60	49	0	11
4	20	Sandra Núñez	2	3	60	24	12	24
5	23	Edison Cuji	2	3	60	40	8	12
6	24	Mariela Condo	2	4	72	55	15	2
7	16	Marcica Quinga	4	2	72	44	8	20
8	15	Andrea Yacchuirema	6	0	72	45	0	27
9	13	Cristian Gallegos	6	0	72	54	4	14
10	7	Ernesto Guevara	6	0	72	44	0	28
11	6	Pablo Barrera	6	0	72	45	10	17
12	26	Carlos Carchi	3	2	60	45	5	10

Con estos resultados fue necesario realizar una nueva asignación a los integrantes del equipo bombero para que apoyen a los equipos que se encontraban hasta el momento con dificultad para completar con sus cargas de trabajo.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Personal preparado para la ejecución de sus actividades relacionadas al operativo de campo.
- Personal reinstruido y capacitado.
- Formularios diligenciados de acuerdo a la metodología establecida por la ENEMDU.
- Formularios con buena calidad de información.
- Las pruebas de agua se están realizando sin mayores novedades.

CONCLUSIONES:

- El diligenciamiento del formulario se observó que lo estaban realizando con dificultad porque los informantes se sienten cansados y ya no quieren colaborar para concluir la encuesta.
- Durante el operativo de campo se observó que se está dando cumplimiento a la metodología de la ENEMDU.
- Fueron importantes las reuniones de trabajo con los Encuestadores para socializar novedades detectadas en campo para dar las respectivas instrucciones y soluciones.
- El apoyo brindado por la supervisión nacional, permite mejorar el diligenciamiento de los formularios y solucionar algunas inquietudes de los encuestadores y supervisores, sobre la marcha del operativo de campo, como también conocer la cobertura en campo.
- En lo referente a la Secciones 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 y 14, se observó que los encuestadores están procediendo conforme a las instrucciones impartidas en el curso de capacitación.
- Las pruebas de agua para informantes que fueron seleccionados, se están realizando sin mayor novedad.
- Se observó que a dos equipos no se le entregó los canguros para encubar las muestras.
- El diligenciamiento de las secciones con informante directo, hace que los encuestadores se demoren en completar sus cargas de trabajo porque se les dificulta encontrar al informante directo.
- Los encuestadores casi no están alcanzando a cumplir su carga diaria de trabajo a pesar de que están trabajando hasta altas horas de la noche, porque no se os puede encontrar a los informantes.
- También por razones de la preparación y asistencia a las novenas no se pueden ubicar a los informantes.
- Se observaron varios formularios mal compaginados y otros que faltaron hojas.
- Se verificó 5 rechazos, quienes ya no quieren colaborar manifestando que solo a ellos se les está encuestando, habiendo más viviendas junto a ellos.
- Finalmente se puede concluir que con la colaboración de los integrantes de equipo y el apoyo de la supervisión nacional se está dando cumplimiento con la metodología de la ENEMDU para el levantamiento de la información correspondiente a este último período de la Ronda de diciembre 2016.

RECOMEDACIONES:

- Al detectar ciertas novedades en campo, inmediatamente se deben realizar las respectivas aclaraciones y socializar estas respuestas entre los supervisores y encuestadores.
- La coordinación zonal todos los días deben monitorear el avance de trabajo de cada uno de sus equipos, para conocer cómo está la cobertura y evitar desfases con crítica y digitación.
- Continuamente se debe motivar a encuestadores como supervisores, para que cumplan con las cargas de trabajo diarias establecidas, las cuales deben efectuarse con buena calidad y consistencia.
- Para estos operativos en los que se tiene que realizar pruebas de agua, se debe proveer de todos los materiales a los encuestadores, para evitar pérdidas de tiempo en tener que solicitar estos implementos a otros compañeros quienes se encuentran en otros sectores, distantes de ellos.
- Se debe recomendar siempre a los encuestadores que una vez terminada una encuesta, en la misma vivienda se debe revisar que el formulario se lo haya diligenciado completamente, a fin de evitar pérdidas de tiempo en el caso de tener formularios incompletos y que se tenga que regresar al campo a completar los mismos.
- Siempre será recomendable la participación de la supervisión nacional (planta central), para apoyar a los equipos que se encuentran en campo, a fin de garantizar la calidad del dato obtenido en campo. Además permitirá realizar correctivos sobre la marcha, tanto a Supervisores como a Encuestadores.
- Los Responsables Zonales deberían realizar la distribución de cargas de trabajo, en lo posible de acuerdo a sectores cercanos unos a otros, a fin de evitar pérdidas de tiempo de los encuestadores, cuando tienen que

trasladarse de un sector a otro, e inclusive para un mejor control del supervisor de equipo.

- Sería conveniente que a los Encuestadores se les asignen sectores de trabajo combinados entre urbanos y rurales, a fin de evitar cansancio trabajando solo en urbanos.
- Los Responsables Zonales deberán efectuar su propia supervisión y mantener reuniones de trabajo con los equipos, a fin de realizar los ajustes que sean necesarios sobre la marcha de la encuesta, por cuanto son ellos los responsables por todo el proceso de la ENEMDU en sus respectivas zonales.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	19/12/2016	22/12/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	19:00	

TRANSPORTE

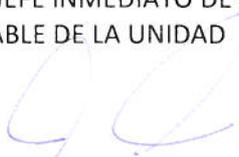
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Contratado	Quito – Riobamba	19/12/2016	06:00	19/12/2016	10:30
Terrestre	Contratado	Riobamba - Quito	22/12/2016	15:00	22/12/2016	19:00

NOTA:

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Galo Mier Sánchez	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Andrés Albán	 NOMBRE: Andrés Albán

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
138 – CGTPE-DIES -GEPH – 2016

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **13-12-2016**

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

MIER SÁNCHEZ GALO ANIBAL

CI:1703775468

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

RIOBAMBA – CHIMBORAZO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIES: GESTION DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GERH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

19-12-2016

06H00

22-12-2016

18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

MIER SANCHEZ GALO ANIBAL

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc..)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo.
- Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.

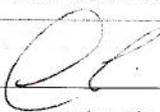
TRANSPORTE

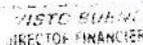
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:m m	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO-RIOBAMBA	19-12-2016	06H00	19-12-2016	10H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	RIOBAMBA-QUITO	22-12-2016	14H00	22-12-2016	18H00

DIRECCIÓN FINANCIERA

13 DIC 2016

15ho 5

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE MACHALA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 1200066185
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
MHER SANCHEZ GALO ANIBAL C.I: 1703775468		PATRICIO RIVAS
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud debera ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran inasistentes. • El informe de servicios institucionales debera presentarse dentro del termino de 4 dias de cumplido el servicio institucional. <p>Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los dias de descanso obligatorio, con excepción de las Maximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Maxima Autoridad o su Delegado.</p> <p>VERSION FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</p>
		
ANDRÉS ALBÁN		

SI		NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	000	FUENTE	001
ANEXO	062	FECHA	13/12/2010
 JEFE DE PRESUPUESTA		 DIRECTOR FINANCIERO	