

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		07 012 2016	6245	6245	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2871		

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	545.55
TOTAL PRESUPUESTARIO										545.55
IVA										0.00
SUB - TOTAL										545.55
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										545.55

SON: QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO DOLARES CON 55/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 253 No Entrada: 846

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 09/12/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero

J. J. J.

*Asignación Contables: Autorización
Control previo de la documentación
y trámite pertinente.*

art. 2617

fondo 253

560



24 NOV 2016

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
110 - CGTPE-DIES - GEPH - 2016

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

24 de Noviembre de 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Chávez Proaño José Luis
C.I. 1718212895

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Cuenca - Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GEPH - GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Chávez José Luis, Damian Rivadeneira

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Capacitar al personal preseleccionado para la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Diciembre - 2016, de acuerdo a la metodología establecida.
- Realizar re-instrucción de ser necesario.
- Supervisar la aplicación de las evaluaciones sobre la capacitación de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Diciembre - 2016.
- Participación activa y directa en la determinación de directrices para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario y manuales de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Diciembre - 2016

ACTIVIDADES:

Lunes 14 de noviembre 2016:

- La comisión se inicia con el traslado a la ciudad de Cuenca, Provincia de Azuay.
- Se realiza la apertura del curso de capacitación por parte del señor Coordinador Zonal Eco. Oswaldo Uyaguari.
- Se me asigna el aula N° 3 con un total de 48 aspirantes, de los cuales no se presentaron 8 personas.
- A la capacitación asisten los aspirantes a Encuestador/Supervisor, Revisor de Control de Calidad (Critico-Codificador, y Digitador).

Suu vs
09/16
25 NOV 2016

DIRECCIÓN FINANCIERA

23 NOV 2016

- Los temas a tratar en el primer día de capacitación:
 - ✓ Aspectos Generales, importancia y objetivos de la Encuesta.
 - ✓ Conceptos generales y técnicas para realizar la entrevista
 - ✓ Formularios MyC y formularios auxiliares
 - ✓ Bloque I : INFORMACIÓN GENERAL DE LA CARÁTULA
 - ✓ Sección 1: Registro e información de los miembros del hogar
 - ✓ Sección 1: Ejercicios

Martes 15 de noviembre de 2016:

- La jornada de trabajo se inicia con la toma de la prueba diaria a los aspirantes, con el objetivo de conocer cuál fue el grado de captación de los temas tratados en el día uno de la capacitación, y así evidenciar los temas a reforzar.
- Se cuenta con la participación de 7 aspirantes nuevos.
- Los temas a tratar en el segundo día de capacitación son:
 - ✓ Sección 1: Repaso de problemas encontrados en la prueba diaria
 - ✓ Sección 2: Mercado laboral
 - ✓ Sección 2: Ejercicios

Miércoles 16 de noviembre de 2016:

- La jornada de trabajo se inicia con la toma de la prueba diaria a los aspirantes, con el objetivo de conocer cuál fue el grado de captación de los temas tratados en los días uno y días dos de la capacitación, y así evidenciar los temas a reforzar.
- Se deja contar con la participación de uno de los aspirantes a Encuestador/Supervisor.
- Los temas a tratar en el tercer día de capacitación son:
 - ✓ Sección 2: Mercado laboral
 - ✓ Plenaria y Ejercicios
 - ✓ Sección 2A: Ocupación principal
 - ✓ Sección 2B: Seguridad social
 - ✓ Sección 3: Ingresos
 - ✓ Sección 4: Aspectos Generales de los Desempleados
 - ✓ Ejercicio completo de un hogar de 4 miembros hasta aquí
 - ✓ Sección 5: Educación
 - ✓ Sección 5.1: Información ambiental
 - ✓ Plenaria y Ejercicios

Jueves 17 de noviembre de 2016:

- La jornada de trabajo se inicia con la toma de la prueba diaria a los aspirantes, con el objetivo de conocer cuál fue el grado de captación de los temas tratados en los días uno, dos y tres de la capacitación, y así evidenciar los temas a reforzar.
- Los temas a tratar en el tercer día de capacitación son:
 - ✓ Sección 6: Cobertura de programas sociales
 - ✓ Sección 7: Tic's a hogares
 - ✓ Sección 8: Inseguridad ciudadana
 - ✓ Sección 9: Índice de Confianza al Consumidor
 - ✓ Sección 10: Información Ambiental 1
 - ✓ Ejercicios

Viernes 18 de noviembre de 2016:

- La jornada de trabajo se inicia con la toma de la prueba diaria a los aspirantes, con el objetivo de conocer cuál fue el grado de captación de los temas tratados en los días uno, dos y tres de la capacitación, y así evidenciar los temas a reforzar.
- Los temas a tratar en el tercer día de capacitación son:
 - ✓ Sección 11: Armonía personal y con la comunidad
 - ✓ Sección 12: Cobertura en Servicios de Salud
 - ✓ Sección 12A: Inseguridad Alimentaria

- ✓ Sección 13: Acceso y Uso de Servicios-Productos Financieros
- ✓ Ejercicios

Sábado 19 de noviembre de 2016:

- La jornada de trabajo se inicia con la toma de la prueba diaria a los aspirantes, con el objetivo de conocer cuál fue el grado de captación de los temas tratados en los días uno, dos y tres de la capacitación, y así evidenciar los temas a reforzar.
- Los temas a tratar en el tercer día de capacitación son:
 - ✓ Sección 14: Datos de la vivienda y el hogar
 - ✓ Equipamiento
 - ✓ Plenaria y Ejercicios
- Se participa de la capacitación de cartografía, la misma que es impartida por el Compañero Vinicio Ortiz de la Unidad de Cartografía de la Coordinación Zonal Sur

Domingo 20 de noviembre de 2016:

- La jornada de trabajo inicia en el sector de Narancay, sector seleccionado para realizar la prueba de campo a los aspirantes a Encuestador/Supervisor.
- Se trabaja con un equipo de 6 personas: Verónica Castillo, Betty Guamán, Martha Herrera, Mónica Contreras, Juan Cordero, Patricio Mejía.
- Se evalúa a los aspirantes de acuerdo a la plantilla proporcionada por la Coordinación Zonal

Lunes 21 de noviembre de 2016:

- Debido a la falta de fluido eléctrico en las primeras horas de la mañana, no es posible que la Unidad de Talento Humano de la Coordinación Zonal proceda con la toma de la prueba teórica, por lo que el Coordinador Zonal en conjunto con la Responsable de la Encuesta toman la decisión de postergar la Prueba para el martes 22 de noviembre de 2016,
- Se realiza la entrega de los formularios revisados y calificados así como la plantilla con las calificaciones de los aspirantes.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Aspirantes capacitados en:
 - Manejo de concepto y definiciones básicas
 - Diligenciamiento del formulario

CONCLUSIONES

- Se cumple con la agenda de la capacitación
- La capacitación se brindó en el auditorio de SENPLADES

RECOMENDACIONES

- Se debe revisar de manera exhaustiva las presentaciones a utilizar en la capacitación a fin de mantener correspondencia con el manual del encuestador.
- Se debe realizar una reinstrucción al personal seleccionado, especialmente por la gran concurrencia de personal nuevo en la institución.
- Enviar los alcances y directrices necesarias al manual del encuestador con el objetivo de homologar los conocimientos en todas las zonales.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	14-11-2016	21-11-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00	21H50	

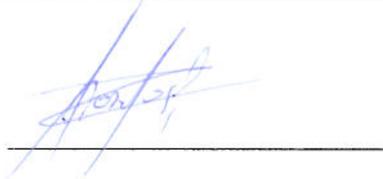
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
AEREO	TAME	QUITO-CUENCA	14-11-2016	06H45	14-11-2016	07H30
AEREO	TAME	CUENCA -QUITO	21-11-2016	20H20	21-11-2016	21H00

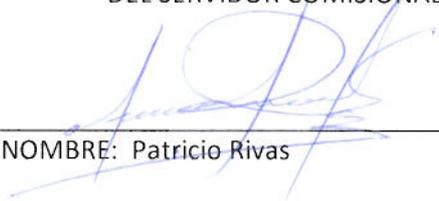
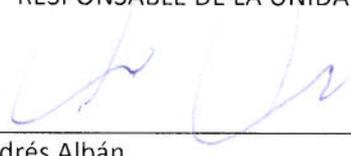
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

ADJUNTO:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Chávez Proaño José Luis C.I. 1718212895	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Patricio Rivas	 NOMBRE: Andrés Albán



2647

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **110 - CGTPE - DIES - GERH - 2016**
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): **12-11-2016**

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **JOSE CHAVEZ**
 PUESTO QUE OCUPA: **SERVIDOR PÚBLICO 1**

CI: **1718212895**
 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **CUENCA - AZUAY**
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES**

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa): **14-11-2016**
 HORA SALIDA (hh:mm): **05H00**
 FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa): **21-11-2016**
 HORA LLEGADA (hh:mm): **19H00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: **JOSE CHAVEZ, DAMIAN RIVADENEIRA**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Capacitar al personal preseleccionado para la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Diciembre - 2016, de acuerdo a la metodología establecida.
- Realizar re-instrucción de ser necesario.
- Supervisar la aplicación de las evaluaciones sobre la capacitación de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Diciembre - 2016.
- Participación activa y directa en la determinación de directrices para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario y manuales de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Diciembre - 2016.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (hh:mm)	FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (hh:mm)
AEREO	TAME	QUITO - CUENCA	14-11-2016	05H00	14-11-2016	06H00
AEREO	TAME	CUENCA - QUITO	21-11-2016	18H00	21-11-2016	19H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **BANCO DEL PICHINCHA**
 TIPO DE CUENTA: **AHORROS**
 Nº DE CUENTA: **4292881000**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE: *[Signature]*
 FIRMA DEL JEFE RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: *[Signature]*

JOSE CHAVEZ
 CI: 1718212895
 PATRICIA RIVAS

FIRMA DE LA AUTORIDAD MOTIVADORA O SU DELEGADO: *[Signature]*

ANDRÉS ALBÁN

NOTA: Esta solicitud deberá cumplimentarse para el cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales se autorice lo contrario.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido concebir servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRI ACTUALIZADA 12/06/2013

SI / NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO: 000	FUENTE: 001
ACTIVIDAD: 004	FECHA: 12/NOV/2016
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO	VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR: *[Signature]*

FECHA: **12 NOV 2016** HORA: **15h19**