

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	019	012	2016	6429 6429
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2945

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	560.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										560.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										560.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										560.00

SON: QUINIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 247 No Entrada: 836

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 19/12/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

25 NOV 2016

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
109 – CGTPE – DIES - GEPH - 2016

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

25 de Noviembre de 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Rivadeneira Chica Damián Alberto
C.I. 0802130344

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
Cuenca - Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
Gestión Estadística Permanente de Hogares

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Damián Rivadeneira, José Chavez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Capacitar al personal preseleccionado para la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Diciembre – 2016, de acuerdo a la metodología establecida.
- Realizar re-instrucción de ser necesario.
- Supervisar la aplicación de las evaluaciones sobre la capacitación de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Diciembre - 2016.
- Participación activa y directa en la determinación de directrices para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario y manuales de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Diciembre - 2016.

ACTIVIDADES:

Lunes 14 de noviembre de 2016:

El motivo del viaje fue realizar la capacitación a los aspirantes de la ENEMDU DICIEMBRE 2016, para lo cual viajé a Cuenca con el funcionario José Chavez, una vez arribado al lugar en mención me dirigí al INEC para luego reunirnos con el Coordinador de la Zonal Sur para comentarles los motivos del viaje.

Los instructores para la capacitación en la zonal del Sur:

N°	Nombres y Apellidos	Cargo del funcionario
1.	Tania Placencia	Responsable Zonal ENEMDU
2.	Teresa Mora	Miembro de equipo Zonal
3.	José Ayala	Miembro de equipo Zonal
4.	Damián Rivadeneira	Miembro de equipo ENEMDU Nacional
5.	José Chavez	Miembro de equipo ENEMDU Nacional

Sur vls
13-22

25 NOV 2016

DIRECCIÓN FINANCIERA

25 NOV 2016

9/11/16

Una vez en el lugar en mención se procedió a llevar a cabo las actividades propuestas, para lo cual se me asignó un curso con 41 aspirantes en nómina, de los cuales al momento de tomar la lista estaban presentes 39.

Se procedió a realizar la capacitación conforme lo planificado en la agenda socializada a las direcciones zonales.

- Conceptos generales y técnicas para realizar la entrevista
- Formularios MyC y formularios auxiliares
- Bloque I : INFORMACIÓN GENERAL DE LA CARÁTULA
- Sección 1: Registro e información de los miembros del hogar
- Sección 1: Migración - plenaria y ejercicios

Las aulas proporcionadas poseen computadoras, proyectores.

Martes 15 de noviembre de 2016:

Se continuó con la revisión de los temas agendados:

- Sección 2: Mercado laboral

Se realizó el ejercicio práctico del llenado del formulario de la respectiva sección.

Miércoles 16 de noviembre de 2016:

Este día se revisó las siguientes secciones:

- Sección 2A: Ocupación principal
- Sección 2B: Seguridad Social
- Sección 3: Ingresos
- Sección 4: Aspectos generales de los desempleados
- Sección 5: Educación
- Sección 5.1: Información Ambiental

Se realizó el ejercicio práctico del llenado del formulario de las respectivas secciones, adicional se envió como tarea el diligenciamiento del formulario hasta sección 8.

Jueves 17 de noviembre de 2016:

Este día se revisó lo siguiente:

- Sección 6: Cobertura de Programas Sociales
- Sección 7: Tic's a hogares
- Sección 8: Inseguridad Ciudadana
- Sección 9: Índice de confianza al consumidor
- Sección 10: Información ambiental 1

Viernes 18 de noviembre de 2016:

Este día se revisó lo siguiente:

- Sección 11: Armonía personal y con la comunidad
- Sección 12: Cobertura de servicios sociales
- Sección 12A: Inseguridad Alimentaria
- Sección 13: Acceso y uso de servicios

Sábado 19 de noviembre de 2016:

Para este día se realizaron:

- Sección 14: Datos de la vivienda y el hogar
- Cartografía

Este se culminó con la capacitación teórica de la ENEMDU en base al manual y presentaciones.

Domingo 20 de noviembre de 2016:

Se realizó la prueba de campo, en la que se consideró realizar el diligenciamiento en sectores seleccionados no intervenidos por la ENEMDU, y luego tomar una vivienda aleatoriamente que contenga 4 miembros de hogar y de estos uno sea ocupado.

- Prueba de campo (Práctica de una entrevista en campo) - calificada

Hasta este día se contó con:

	Encuestador	Crítico-Codificador	Digitador
Nº de personas requeridas	123	15	14
Nº de personas asistentes	139	19	10

Lunes 21 de noviembre de 2016:

- Prueba teórica final del curso – Diciembre - 2016

Para este día no se pudo realizar la prueba teórica final del curso ya que todo el edificio del INEC se quedó sin energía eléctrica, para lo cual se procedió a pedir a los aspirantes que regresen el día martes para que puedan rendir esta prueba final.

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales				
Problemas o novedades				Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
La energía eléctrica se fue en el edificio lo que no permitió que se tome la prueba de acuerdo a la agenda.				Para esto se solicitó a los aspirantes que regresen al día siguiente para que rindan la prueba final.
Sección	Página	Preg.	Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
1	ceja	5	Cómo se debe proceder con el registro en la afiliación de las amas de casa.	En el momento en que manifiesten que se han afiliado en pregunta 5 se procederá a hacer el registro, esta afiliación es optativa por lo que no tendrá ningún cruce con la pregunta 36 de la sección 2, y deberá venir con el código 2 "IESS seguro voluntario".
1	ceja	4	Cómo se deben registrar los entenados o hijastros de los jefes de hogar.	Se determinó hasta realizar la consulta en planta central colocarlo en categoría 3 como hijo o hija si es considerado de esta forma por el jefe de hogar, caso contrario se registre en la categoría 9 "Otros no parientes".
13	30	9	En la práctica surgió la duda para los hogares que compran el agua en tanquero si se registraba ese valor.	El valor se debe registrar ya que es lo que se paga por consumo de agua para el hogar, en el manual solo consta que se excluyen los valores por concepto de compra de botellones.

13	30	11	En la práctica surgió la duda para los hogares que se conectan directamente por lo que no pagan electricidad, si se registraba la pregunta 12.	En pregunta 11 se coloca alternativa 3 con la observación y se debe registrar la pregunta 12 ya que el consumo de cada hogar afecta al total de la población, por tanto hay que preguntar sobre los hábitos de ahorro de energía.
----	----	----	--	---

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Capacitación al personal preseleccionado para la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Diciembre – 2016, de acuerdo a la metodología establecida.
- Supervisión de la aplicación de las evaluaciones sobre la capacitación de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Diciembre - 2016.
- Participación activa y directa en la determinación de directrices para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Control del correcto diligenciamiento del formulario y manuales de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Diciembre - 2016.

CONCLUSIONES:

- Los cursos de capacitación iniciaron sus actividades normalmente de acuerdo a lo agendado y planificado con la novedad de que las aulas gestionadas no poseían ventilación adecuada para que los cursos se den en condiciones adecuadas.
- Existieron ciertas dudas en cuanto al diligenciamiento de ciertas preguntas por parte de los aspirantes al momento de realizar la prueba de campo.

RECOMENDACIONES:

- En posteriores capacitaciones de las rondas trimestrales o semestrales de la ENEMDU se gestionen aulas que presenten las adecuadas condiciones para un buen desarrollo de la capacitación.
- Las retroalimentaciones, socializaciones y reinstrucciones son las herramientas más importantes para la solución de problemas y una mejor toma de la información en base a las experiencias y novedades surgidas en campo; por lo que se recomienda que estas siempre fluyan entre Responsables, supervisores, encuestadores, críticos y digitadores, etc. Se sugiere que antes del arranque del operativo de campo se envíen a todas las zonales las aclaraciones correspondientes a las dudas surgidas tanto en la capacitación como en la prueba de campo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	14-11-2016 ✓	21-11-2016 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00 ✓	22H30 ✓	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo ✓	Tame	Quito – Cuenca	14-11-16 ✓	06H45 ✓	14-11-16	07H30
Aéreo ✓	Tame	Cuenca - Quito	21-11-16	20H20 ✓	21-11-16	21H05 ✓

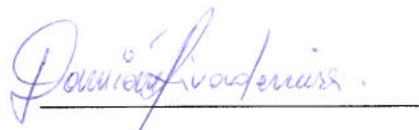
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

ADJUNTO:

- Hoja de control de comisión
- Tikets de los pasajes aéreos
- Factura de los gastos generados por movilización (taxi al aeropuerto)

Es pertinente señalar que por motivos de trabajo al llegar al aeropuerto ya que se habían cerrado las puertas por lo que no pude tomar el vuelo, situación que se comunicó inmediatamente al Director de Estadísticas Sociodemográficas, el vuelo para el retorno se hizo efectivo el día domingo 22 de noviembre a las 16:00, realizando las cancelaciones de la penalidad.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

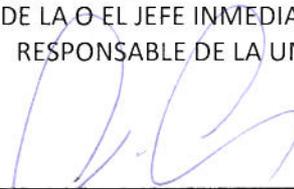
NOMBRE: Damián Alberto Rivadeneira Chica
C.I. 0802130344

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO**

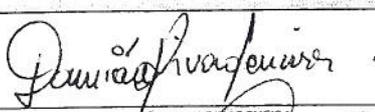
NOMBRE: Patricio Rivas

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

NOMBRE: Andrés Alban

Handwritten initials/signature at the top left.

2639

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 109 - CGTPE - DIES - GEPH - 2016		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 12-11-2016				
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>			
		SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>			
		ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR DAMIAN RIVADENEIRA		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5				
CI: 0802130344						
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA-AZUAY		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
14-11-2016	05H00	21-11-2016	18H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: DAMIAN RIVADENEIRA, JOSE CHAVEZ						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacitar al personal preseleccionado para la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Diciembre - 2016, de acuerdo a la metodología establecida. ➤ Realizar re-instrucción de ser necesario. ➤ Supervisar la aplicación de las evaluaciones sobre la capacitación de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Diciembre - 2016. ➤ Participación activa y directa en la determinación de directrices para la solución de inquietudes y problemas detectados. ➤ Controlar el correcto diligenciamiento del formulario y manuales de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo del mes de Diciembre - 2016 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	QUITO - CUENCA	14-11-2016	06H00	14-11-2016	07H00
AEREO	TAME	CUENCA - QUITO	21-11-2016	15H00	21-11-2016	16H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 5467695600			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE				
						
DAMIAN RIVADENEIRA CI: 0802130344		PATRICIO RIVAS				
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades instruccionales la Autoridad Nominadora autorice.				
		<ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional 				
ANDRÉS ALBÁN		Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.				
VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013						

SI NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO	005
ACTIVIDAD	004
FUENTE	001
FECHA	12/NOV/2016
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO	
VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR **12 NOV 2016**

FECHA **15/11/16**

