

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	029	02	2016	239	239
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	127	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	360.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>360.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>360.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>360.00</b>

**SON:** TRESCIENTOS SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 11 No Entrada: 23

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 29/02/2016	 JOHANNA MARTÍNEZ CONTABILIDAD  Funcionario Responsable	  Director Financiero

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)	
005-CGPE-DICA-2016		04/02/2016	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ESPIN PEREZ EDWIN PATRICIO CI:1704477049		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: IBARRA-IMBABURA TULCAN-CARCHI LAGO AGRIO-SUCUMBIOS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
15/02/2016	06H00	19/02/2016	20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
ESPIN PEREZ EDWIN PATRICIO (SERVIDOR PUBLICO 3) Y VICTOR JAVIER ALVAREZ MONTUFAR (CHOFER DE LA INSTITUCION)

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  
OBJETIVO DE LA COMISIÓN**

- Realizar la entrega de material 2016 con los correspondientes anexos, instruir a informantes sobre el llenado en los Municipios.
- Levantar la información en campo de la Encuesta de Edificaciones correspondientes al año 2015 en los diferentes Gobiernos Municipales de acuerdo al directorio.
- Análisis y pre-critica de los formularios diligenciados en los Gobiernos Municipales.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
VEHICULO INSTITUCIONAL	PEI - 1791	QUITO - IBARRA	15-02-16	06:00	15-02-16	09:00
VEHICULO INSTITUCIONAL	PEI - 1791	IBARRA - IBARRA	15-02-16	09:00	15-02-16	18:00
VEHICULO INSTITUCIONAL	PEI - 1791	IBARRA - IBARRA	16-02-16	08:00	16-02-16	18:00
VEHICULO INSTITUCIONAL	PEI - 1791	IBARRA - TULCAN	17-02-16	07:00	17-02-16	10:00
VEHICULO INSTITUCIONAL	PEI - 1791	TULCAN - TULCAN	17-02-16	10:00	17-02-16	18:00
VEHICULO INSTITUCIONAL	PEI - 1791	TULCAN - LAGO AGRIO	18-02-16	07:00	18-02-16	12:00
VEHICULO INSTITUCIONAL	PEI - 1791	LAGO AGRIO - LAGO AGRIO	18-02-16	12:00	18-02-16	18:00
VEHICULO INSTITUCIONAL	PEI - 1791	LAGO AGRIO - LAGO AGRIO	19-02-16	08:00	19-02-16	14:00
VEHICULO INSTITUCIONAL	PEI - 1791	LAGO AGRIO - QUITO	19-02-16	14:00	19-02-16	20:00

DIRECCIÓN FINANCIERA

PREP.:	001	FUENTE:	001
IMPRESO:	001	FECHA:	05/02/2016

Ingresado  
2016-02-24

Gestión Contactos: Coucho  
Preio y trámites pertinentes

24 FEB 2016

 	
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  005-CGTPE-DICA-2016	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  23-02-2016
<b>DATOS GENERALES</b>	
<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> ESPIN PEREZ EDWIN PATRICIO	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> Servidor Público 3
<b>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> Ibarra – Imbabura Tulcán – Carchi Lago Agrio – Sucumbíos	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA Y OPERACIONES DE CAMPO
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> ESPIN PATRICIO Y ALVAREZ JAVIER (CONDUCTOR)	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	
<b>OBJETIVOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar la entrega de material 2016 con anexos, instruir a informantes sobre el llenado de los formularios en los Municipios.</li> <li>Levantar la información en campo de la encuesta de edificaciones del año 2015 en los diferentes Gobiernos Municipales de acuerdo al Directorio, recabar información 2016.</li> <li>Análisis y pre-crítica de los formularios diligenciados en los Gobiernos Municipales.</li> <li>Solicitar información cartográfica digital de las parroquias urbanas de las cabeceras cantonales.</li> </ul>	
<b>ACTIVIDADES:</b> De acuerdo al cronograma de actividades de la encuesta de Edificaciones 2016, el equipo técnico de la Dirección de Cartografía estadística y operaciones de campo, realiza el levantamiento de información y entrega material 2016 en los Municipios de las provincias de Imbabura, Carchi y Sucumbíos, También por pedido expreso de Catalina Valle Directora de cartografía en coordinación con Jaime Córdova y Martha Saavedra piden solicitar información cartográfica digital con fines estadísticos.	
<b>LUNES 15-02-2016</b> <b>Otavaló</b> se entregó material 2016 a Marcela Flores secretaria de Obras Públicas y se receptan 15 formularios, 5 son de noviembre y 10 de diciembre 2015, con respecto a la información cartográfica solicitada indica que corresponde a Avalúos y catastros, pero es menester ingresar el pedido por ventanilla única para todo trámite. En <b>Atuntaqui</b> recibe material Silvia Esparza Asistente Administrativa de Planificación, mientras que la Sra. Linda Almeida entrega 52 formularios de edificaciones de los cuales 30 son del 2015 y 22 del año 2016, así también el Director de Planificación entregó en medio magnético la información cartográfica digital. En <b>Urcuqui</b> se entregó material 2016 a Rosa Varela y se recabó 8 formularios 2015, correspondientes a los meses de septiembre (1), noviembre (3) y diciembre (4). En <b>Ibarra</b> el <b>Colegio de Arquitectos</b> entregó 113 formularios diligenciados de edificaciones, de los cuales 66 pertenecen a los tres últimos meses del año anterior y 47 a enero del presente, se entrega material 2016 a la Srta. Verónica Mites Secretaria del Colegio, concluye la jornada a la 18h:30	
<b>MARTES 16-02-2016</b> En el <b>Municipio de Ibarra</b> el Ing. Paul Lugo Jefe de Avalúos y catastros atiende el requerimiento de la cartografía digital en vista que el Arq. Milton Yepez dice que Desarrollo Urbano no realiza ese trabajo, el Ing. Lugo manifiesta que el pedido debe ser oficial, caso contrario se deberá pedir al Ing. Álvaro Castillo Alcalde de esa ciudad que autorice y que en este momento se encuentra en el programa de Atención ciudadana, acudí a ese lugar y me entrevisté personalmente quien se ratifica en que no puede entregar sin que medie el pedido oficial, porque el Municipio ha invertido ingentes recursos en el levantamiento de la cartografía digital, dice estar dispuesto a entregar con pedido oficial del Director Ejecutivo del INEC. <b>Cotacachi</b> Gloria Lema, Analista de Planificación entregó 19 formularios de edificaciones, de los cuales 9 son 2015, (1) pertenece a noviembre y 8 a diciembre, los otros 10 formularios, 8 son de enero y 2 de	

DIRECCIÓN FINANCIERA

24 FEB 2016 13140

febrero 2016, así también Indira Gómez entregó en medio magnético la información cartográfica conforme a los requerimientos institucionales.

**Pimampiro** se entregó material 2016 a la Srta. Norma Godoy secretaria de Obras públicas quien entrega oficio en el que manifiesta que no existieron permisos de construcción en enero de este año.

En **Bolívar** el Arq. Diego Castro recibió material 2016 y devolvió material no utilizado, más un oficio certificando que no existieron permisos de construcción en enero del año en curso.

En **Montufar – (San Gabriel)**, el Sr. Vinicio Oñate Jefe de Avalúos y Catastros entregó cartografía digital, mientras Gladis Ruiz Asistente administrativa recibe material 2016, entregó 3 formularios diligenciados en diciembre y 6 de enero 2016, total 9 formularios de edificaciones.

Cantón **Espejo (El Ángel)**, Yolanda Vallejo Asistente de Obras públicas recibe material 2016 y entrega 4 formularios de edificaciones correspondientes a enero, regresar al siguiente día por material cartográfico.

#### MIÉRCOLES 17-02-2016

En el Municipio de **Mira** Mercedes Bolaños Asistente de Obras públicas recibe material 2016 y entregó 1 formulario de edificaciones correspondiente al mes de enero del año en curso.

En el **Ángel** Gabriela del Rocío Fierro Jefe de la Unidad de Avalúos y catastros entregó información de cartografía digital de parroquias urbanas en medio magnético, también en físico se receiptó (45 páginas) ordenanza Municipal de la creación de las mismas, recibió un CD con información del censo 2010 .

#### JUEVES 18-02-2016

En **Tarapoa** Pilar Proaño Asistente Administrativa de Planificación, manifiesta que enviaron a Quito formularios de edificaciones 2015 a nombre de Marcelo Loza, se entregó formularios 2016, no hay permisos extendidos en el 2016.

**Puerto el Carmen del Putumayo**, Anabela Martínez secretaria recibió material 2016, también entregó 2 formularios de edificaciones, (1) octubre 2015 y (1) de enero 2016. El Arq. César Prado entrega cartografía digital en medio magnético,

**Shushufindi** Tamara Trujillo cargo oficinista entregó 10 formularios de los cuales 9 son 2015 y (1) de enero 2016, reciben material 2016; información cartográfica digital entregó el Sr. José Almeida.

**Nueva Loja** Consuelo García secretaria entregó 66 formularios de los tres últimos meses del 2015, así (2) son de octubre, (38) noviembre y (26) diciembre, reciben material 2016, además la oficina de planeamiento urbano entregó cartografía digital en medio magnético.

**Cascales** Mesías Armijo Analista de Avalúos y Catastros entrega información cartográfica en ARCGIS, Alexandra Buñay secretaria entregó 12 formularios de edificaciones diligenciados en los meses de mayo a diciembre 2015 y 4 formularios de enero 2016, total 16 de igual manera recepta material 2016..

#### VIERNES 19-02-2016

**La Bonita** cabecera cantonal de Sucumbíos, manifiesta por oficio que el departamento de planificación del GADM no ha emitido ningún permiso de construcción en el 2015, debido a que no tienen regulado la ordenanza de uso y ocupación del suelo además la ordenanza de tasas por servicio técnico, están en estudio para incrementar este año, se deja material 2016 y se retiran formularios no utilizados del 2015.

El retorno se realiza sin novedad, hora de llegada a Quito 18:h00 a pesar de lo previsto 20h:00

#### PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se pudo recabar un total de 240 formularios correspondientes a la información del año 2015.
- Se receiptó 102 formularios diligenciado en el 2016, total 342 permisos de edificaciones diligenciados por los Municipios.
- Se pudo obtener información cartográfica en medio magnético de 9 cantones de las 3 provincias que pertenecen a la zonal, así: en Imbabura Atuntaqui, Cotacachi; en Carchi los cantones El Angel y San Gabriel; en Sucumbios Nueva Loja, Putumayo, Shushufindi, Cascales.

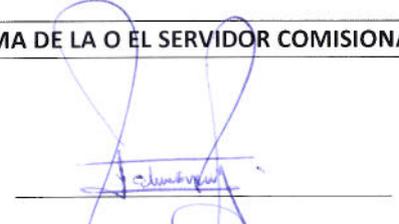
#### CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se cumplieron los objetivos debido a la planificación y coordinación con los informantes responsables de la encuesta de edificaciones en los Municipios, vía telefónica se agenda las citas, situación que permite obtener resultados esperados.
- Con relación al requerimiento de información cartográfica digital, se recomienda preparar la agenda de citas, realizar el pedido formal a través de oficios o comunicación oportuna para optimizar recursos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd/mm/aa	15-02-2016	19-02-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	18:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
VEHICULO INSTITUCIONAL	PEI - 1791	QUITO - IBARRA	15-02-16	06:00	15-02-16	09:00
VEHICULO INSTITUCIONAL	PEI - 1791	IBARRA - IBARRA	15-02-16	09:00	15-02-16	18:00
VEHICULO INSTITUCIONAL	PEI - 1791	IBARRA - IBARRA	16-02-16	08:00	16-02-16	18:00
VEHICULO INSTITUCIONAL	PEI - 1791	IBARRA - TULCAN	17-02-16	07:00	17-02-16	10:00
VEHICULO INSTITUCIONAL	PEI - 1791	TULCAN - TULCAN	17-02-16	10:00	17-02-16	18:00
VEHICULO INSTITUCIONAL	PEI - 1791	TULCAN - LAGO AGRIO	18-02-16	07:00	18-02-16	12:00
VEHICULO INSTITUCIONAL	PEI - 1791	LAGO AGRIO - LAGO AGRIO	18-02-16	12:00	18-02-16	18:00
VEHICULO INSTITUCIONAL	PEI - 1791	LAGO AGRIO - LAGO AGRIO	19-02-16	08:00	19-02-16	14:00
VEHICULO INSTITUCIONAL	PEI - 1791	LAGO AGRIO - QUITO	19-02-16	14:00	19-02-16	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
<p><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b></p>  <p><b>NOMBRE</b> EDWIN PATRICIO ESPIN PEREZ C.I. 1704477049</p>	<p><b>NOTA</b></p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b></p>  <p><b>NOMBRE:</b> Dr. Jaime López B.</p>	<p><b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b></p>  <p><b>NOMBRE:</b> Ing. Catalina Valle</p>