

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración	029	07	2016
Unid. Desc:	0000	No. CUR	1426		
		No. Original	1422		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INEC-DIREJ-2015-0733-M		690
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1803708708 SOTALIN LEON ANDREA ELIZABETH				

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1801	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	79.38
TOTAL PRESUPUESTARIO										79.38
IVA										0.00
SUB - TOTAL										79.38
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										79.38

SON: SETENTA Y NUEVE DOLARES CON 38/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: COORDINACION ZONAL 3 INEC- SOTALIN ANDREA- PAGO DE 1 VIATICO POR COMISION REALIZADA A QUITO EL 27 DE JULIO- 2016, REUNION DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN ENEMDU SEPTIEMBRE 2016, SOLICITUD E INFORME N°134-INEC-CZ3C-GOPZ- 2016. JJMS.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 29/07/2016	ANALISTA DE CONTABILIDAD	ANALISTA ADMINISTRATIVO
	Funcionario Responsable	Director Financiero

  
Adela Carrillo  
TESORERA

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0003	COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		029	07	2016
			1422		1422
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INEC-DIREJ-2015-0733-M		690
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1803708708	SOTALIN LEON ANDREA ELIZABETH			

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1801	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	79.38
TOTAL PRESUPUESTARIO										79.38
IVA										0.00
SUB - TOTAL										79.38
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										79.38

SON: SETENTA Y NUEVE DOLARES CON 38/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: COORDINACION ZONAL 3 INEC- SOTALIN ANDREA- PAGO DE VIATICO POR COMISION REALIZADA A QUITO EL 27 DE JULIO- 2016, REUNION DE TRABAJO Y CAPACITACIÓN ENEMDU SEPTIEMBRE 2016, SOLICITUD E INFORME N°134-INEC-CZ3C-GOPZ- 2016. NGVO.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 29/07/2016	 ANALISTA FINANCIERO 2	 DIRECTOR FINANCIERO

1426

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **134- INEC-CZ3C-GOPZ-16** / FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **26/JULIO/2016**

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>SOTALIN LEON ANDREA ELIZABETH</b> C.I.: <b>1803708708</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>ANALISTA DE OPERATIVOS DE CAMPO 1 ZONAL</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>QUITO - PICHINCHA</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>GESTIÓN OPERATIVOS DE CAMPO - ENEMDU</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>27/07/2016</b>	<b>06H00</b>	<b>28/07/2016</b>	<b>18H00</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**Andrea Sotalin, Danny Lucina, Maira Vargas y Byron Idrobo**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Según memorando Nro. **INEC-CZ3C-2016-0866-M**, se autoriza el traslado a las provincia de Pichincha, para asistir a la "Reunión de trabajo y Capacitación de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo Septiembre 2016".

**TRANSPORTE**


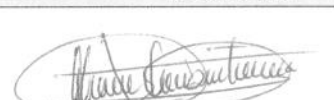
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
<b>Terrestre</b>	Vehículo Institucional PEQ-323 Byron Idrobo	Ambato - Quito	<b>27/07/2016</b>	<b>06:00</b>	<b>27/07/2016</b>	<b>08:30</b>
<b>Terrestre</b>	Vehículo Institucional PEQ-323 Byron Idrobo	Quito - Ambato	<b>28/07/2016</b>	<b>16:00</b>	<b>28/07/2016</b>	<b>18:00</b>

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>BANCO BOLIVARIANO</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>1201060093</b>
---	-----------------------------------	-------------------------------------


**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>Ing. Andrea Sotalin</b>	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>Msc. Mirian Quisintuña</b>

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>Ing. Carlos Omar Fuentes C.</b>	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
134- INEC-CZ3C-GOPZ-16

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

29-Julio-2016

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
ANDREA ELIZABETH SOTALIN LEON  
CI: 1803708708

PUESTO QUE OCUPA:  
ANALISTA DE OPERACION DE CAMPO 1 ZONAL -  
SERVIDOR PUBLICO 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
QUITO - PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
GESTION OPERATIVOS DE CAMPO - ENEMDU

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Andrea Sotalín

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### Objetivo de la Comisión:

Asistir a la "Reunión de Trabajo y Capacitación de la Encuesta de Empleo, Desempleo y Subempleo Septiembre 2016".

#### Actividades cumplidas:

**Miércoles 27:** Mediante la disposición de Coordinación se asiste a la Reunión de Trabajo y Capacitación de la Encuesta de Empleo, Desempleo y Subempleo Septiembre 2016 con la finalidad de cumplir la agenda socializada mediante memorando. Se inicia revisando el cronograma y revisando cada una de la directrices en cuanto al procedimiento de todo el operativo de la trimestral de Septiembre, se establecen fechas para cada uno de los procesos como entrega de programación del operativo, de supervisión, entrega de la muestra, fechas de capacitación y selección de personal, así como también la entrega de los insumos para la capacitación como operativo de campo.

Se revisa las cargas de trabajo para campo y trabajo de oficina, las secciones del formulario y el personal adicional que trabajará por el tema del proyecto de toma de agua auspiciado por el Banco Mundial.

Seguidamente se empezó a revisar los instrumentos con los que se cuenta para el proyecto, dentro de los cuales consta el formulario, el manual de campo, de crítica y los formularios anexos a llevar para la toma de agua; se realizan los respectivos cambios y se actualiza cada uno de ellos.

Se trata el tema del nuevo aplicativo para la encuesta de dominio, mismo que iniciara con la prueba piloto a efectuarse el día viernes 5 y sábado 6 de agosto del presente año.

Se analiza el sistema con la presencia de los funcionarios de Registros Administrativos quienes son los encargados del funcionamiento del mismo.

Se analizan algunas particularidades de la encuesta como Control de Calidad, casos especiales con los que se encuentran en campo y los diferentes problemas generados en cada operativo tanto de dominio como las trimestrales.

Luego nos trasladamos al hotel en el Sector Parque el Ejido en donde se pernocto.

**Jueves 28:** Se inicia la reunión con el resumen de la agenda cumplida el día anterior, posteriormente se procede con la capacitación del Proyecto Toma de Agua, los funcionarios encargados del proyecto proceden a presentar al personal del Banco Mundial encargado del operativo en el país.

Se realiza la presentación del proyecto, particularidades, de donde nace la idea, la metodología, los procesos a ser involucrados.

Posteriormente se inicia con la capacitación operativa en la cual nos enseñan todo el procedimiento a seguir para realizar la toma de agua en cada uno de las viviendas seleccionadas.

Se realiza la apertura del foro para proceder con las preguntas que iban apareciendo en la capacitación, el personal del Banco Mundial fue los que trataron de solventar la dudas.

Una vez concluida la capacitación en su totalidad se pasó a realizar prácticas de la toma de agua y presentación de la mayoría de dudas y respuestas que nacen con el proyecto por parte del Banco Mundial. Posteriormente se reviso con la Responsable Nacional de la encuesta los compromisos adquiridos en la reunión, el cumplimiento de la Agenda y la aprobación de la misma. Se dio por terminada la reunión a las 16:00, se regresó Ambato a esta hora indicada.

### Conclusiones y recomendaciones

- Socializar con el equipo de trabajo de la ENEMDU de la zonal para el conocimiento de las definiciones tomadas.
- Revisar el acta de compromisos una vez entregada por Planta Central para verificar que se han establecido los acuerdos a los que se llegó a la reunión.
- Realizar el seguimiento a todos y cada uno de los acuerdos establecidos en la reunión.
- Cumplir con cada proceso en las fechas indicadas del cronograma del operativo de Septiembre 2016.
- Socializar el calendario ENEMDU Septiembre 2016 con las unidades de apoyo para que estén en pleno conocimiento de su apoyo en el proceso de selección, contratación de personal y el operativo en sí.

Se adjunta:

Factura hospedaje: 002-001-000007177

Facturas alimentación: 001-001-0000514; 001-001-000044798; 003-001-0001832.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	27-07-2016	28-07-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	18:45	

### **TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional PEQ-323 Byron Idrobo	Ambato - Quito	27-07-2016	06:00	27-07-2016	08:20
Terrestre	Vehículo Institucional TEA-775 Edwin Manjarrez	Quito - Ambato	28-07-2016	16:00	28-07-2016	18:45

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

### **OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
---------------------------------------	------

\_\_\_\_\_  
NOMBRE: Carlos Omar Fuentes

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  
DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Andrea Sotalín

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Mirian Quisintuña

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA:

Ambato 29 de julio de 2016

NOMBRES Y APELLIDOS:

Andrea Elizabeth Sotalin León

FECHA DE COMISION:

DESTINO (CIUDAD):

PICHINCHA (QUITO)

Nº DE SOLICITUD:

134-INEC-CZ3C-GOPZ-16

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
27-07-2016	003-001-0001832	Alimentación	\$2,50	
27-07-2016	001-001-000044798	Alimentación	\$10,99	
27-07-2016	001-001-0000514	Alimentación	\$3,00	
27-07-2016	002-001-000007177	Hospedaje 27 de julio de 2016	\$38,89	
		<b>TOTAL</b>	<b>\$55,38</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	\$0,00
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	\$24,00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	\$56,00
GASTOS JUSTIFICADOS	\$55,38
VALOR A DESCONTAR	\$0,00
<b>Valor a Pagar</b>	<b>\$79,38</b>

ANALISTA DE CONTABILIDAD I

REVISADO POR: