

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
114-CZ8L-2016

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
30-JUNIO-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
CHICA MONCAYO MARÍA ESTEFANÍA

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
GUAYAQUIL - GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
OFICINA TÉCNICA SANTO DOMINGO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Chica Moncayo María Estefanía, Altamirano Lucín Alonso Bolívar.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Capacitación a las oficinas provinciales en la actualización del directorio de establecimientos de salud correspondientes a su zona de cobertura y manejo de los dispositivos para georeferenciación y salida a campo para registro de establecimientos.

Guayaquil, jueves 23 y viernes 24 de Junio de 2016.

Objetivos:

- Conocer sobre el correcto llenado de los formularios de registros administrativos.
- Conocer el manejo del dispositivo para georeferenciación de los establecimientos de Salud.

Actividades (agenda)

Capacitación a oficinas provinciales

Día 1. 23 de junio

10h00 a 11h15 Presentación de Registros administrativos

Responsable: Alexandra Enríquez

11h15 a 12h15 Actualización directorio -Georeferenciación de establecimientos

13h00 a 16h45 Directrices y procedimientos formularios de estadísticas vitales/REVIT

Responsable: Jéssica Quimi/Kelly Medina

Día 2. 24 de junio

8h00 a 10h00 Distribución de formularios (Actualización directorio-Georeferenciación)

/Recolección de estadísticas vitales.

Responsable: Angela Avilés/ Luz Muñoz

10h00 a 12h15 Encuesta edificaciones. Formulario. Recolección.

Responsable: Vicky Bravo

Desarrollo

DÍA 1: JUEVES 23 DE JUNIO 2016

11:00 a 12:30 horas Preámbulo de Registros Administrativos impartido por la funcionaria Vicky Bravo.

Encuesta edificaciones. Formulario. Recolección.

- Antecedentes y definición sobre estadística de Edificaciones.
- Metodología.

- Pre- crítica de formularios.

14:29 a 15:30 horas Actualización directorio - georeferenciación de establecimientos expuesto por el Sr. José Chungata y Ramón Quimi.

- Exposición de la matriz de establecimientos de salud faltantes por georeferenciar.
- Presentación de los dispositivos TRIMBLE – JUNO.
- Capacitación sobre el manejo del dispositivo para tomar el GPS en los establecimientos de salud.

15:30 a 17:30 horas Presentación de registros administrativos por la Sra. Mat. Alexandra Enríquez.

- Presentación de la Unidad de Procesamientos de Registros Administrativos.
- Recalcar la importancia de acercarse y tener contacto con las autoridades del Registro Civil y Salud Pública para concientizar en el correcto llenado de formularios.
- Conocer sobre el sistema informático desarrollado por el registro Civil REVIT que trabaja conjuntamente con el Ministerio de Salud Pública e Instituto Nacional de Estadística y Censos.
- Conocer sobre el UNICODIGO que lo genera el Ministerio de Salud para los establecimientos de Salud, el mismo que se deberá actualizar cuando se realice la georeferenciación de los establecimientos en caso de contar.

DIA 2: VIERNES 24 DE JUNIO 2016

8:00 a 9:14 horas Distribución de formularios de estadísticas vitales Expositora: Ángela Avilés.

- Correcto llenado de las actas internas del Instituto Nacional de Estadística y Censos para la entrega de formularios físicos tanto para la general como para el Ministerio de Salud Pública y Registro Civil.

9:14 a 10:27 horas Recolección de campo sobre estadísticas vitales. Expositora: Luz Muñoz.

- Exposición de los pasos a seguir para la recolección de estadísticas vitales, como son: revisar fecha de inscripción en caso de haber de años anteriores devolver al Registro Civil, revisar el número de acta de inscripción, etc.
- En caso de existir copias y/o deterioro de los formularios hay que hacer la devolución al Registro Civil.
- Recalcó que la fecha máxima para que el Registro Civil entregue los formularios es hasta el 05 de cada mes y la oficina técnica de Santo Domingo después de pre-criticar remitir hacia Guayaquil hasta el 12 de cada mes.
- Manifestó que se recibirá los formularios de Egresos Hospitalarios y Edificaciones del Cantón del Carmen para optimizar recursos de la institución.

10:27 a 11:33 horas Pre- crítica en formularios de Nacidos Vivos. Expositora: Kelly Medina

- Introducción de la estadística de Nacidos Vivos, importancia y metodología.
- Ejemplos digitales de cómo se debe llenar correctamente los formularios.
- Recalcó la importancia de que todos los campos del formulario deben estar completamente llenos para generar una estadística real.

11:33 a 12:15 horas Pre- crítica en formularios de Defunción General. Expositora: Jessica Quimi.

- Introducción de la estadística de Defunción General e importancia.
- Exposición de la metodología a seguirse para la entrega de formularios de Defunción General.
- Ejemplos digitales de cómo se debe llenar correctamente los formularios.
- Recalcó la importancia de que todos los campos deben ir correctamente llenos y con letra legible.

12:15 a 13:00 horas Pre- crítica en formularios de Egresos Hospitalarios. Expositor: Carlos Poveda.

- Revisión, pre-crítica y ordenamiento de los formularios de Egresos Hospitalarios.
- Directrices para el correcto llenado de los formularios.
- Fechas de entrega del material diligenciado a la Zonal Litoral.

Se culminó con la agenda en forma normal, no existiendo novedades a las 13:30 pm procediendo al retorno a la ciudad de Santo Domingo a las 14:00 pm.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	23-06-2016	24-06-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	04:00	20:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo contratado (INEC)	SANTO DOMINGO - GUAYAQUIL	23-Junio-2016	04:00	23-Junio-2016	09:00
TERRESTRE	Transporte Interprovincial	GUAYAQUIL - SANTO DOMINGO	24-Junio-2016	14:00	24-Junio-2016	20:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

<p>FIRMA DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p align="center">ING. MARIA E. CHICA</p>	<p align="center">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
---	---

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p align="center">ING. JOSÉ CHUNGATA</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD O MÁXIMA AUTORIDAD</p>  <p align="center">SRA. MAT. ALEXANDRA ENRÍQUEZ</p>
---	---



Memorando Nro. INEC-CZ8L-2016-1404-M

Guayaquil, 16 de junio de 2016

PARA: Sra. Mat. Maria Alexandra Enriquez Paredes
Analista de Procesos Estadísticos 3 Zonal

ASUNTO: Solicitud de autorización de comisión de servicios para el Proyecto
"Estadísticas Sociales y de Salud 2016"

En atención al Memorando INEC-CZ8L-GPRAZ-2016-0125-M, autorizado proceder de acuerdo a la ley y a la normativa vigente.

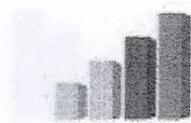
De acuerdo a la disponibilidad presupuestaria emitida con memorando INEC-CZ8L-GAFZ-2016-0880-M, y al memorando Nro. INEC-CZ8L-GPRAZ-2016-0123-M, le solicito su autorización de comisión de los funcionarios Alfredo Aray, María Bermello, Alfonso Altamirano y **Estefanía Chica** para el 23 y 24 de junio de 2016.

En atención al Memorando Nro. INEC-CZ8L-GPRAZ-2016-0123-M, en el cual solicita la disponibilidad presupuestaria de acuerdo al Plan de Dirección del Proyecto "**Estadísticas Sociales y de Salud 2016**" correspondiente al año 2016; aprobado con Memorando Nro. INEC-DIREJ-2015-0725-M y al Segundo Adendum al Plan de Dirección del Proyecto "**Estadísticas Sociales y de Salud 2016**" aprobado con memorando INEC-DIREJ-2016-0182-M; por lo antes expuesto, se informa que si existe disponibilidad presupuestaria, para lo cual se encuentra emitida la **certificación presupuestaria No.408** para Viáticos de conformidad al Art. 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.

Cabe señalar que se debe tomar en consideración los Acuerdos Ministeriales No.MDT-2015-290 y No.MDT-2016-082 publicado el 01 de abril del 2016 en el Registro Oficial 724, en el cual se expide la reforma a la **Norma Técnica para el pago de Viáticos, movilizaciones, dentro del país para las y los servidores en las instituciones del estado.**

Particular que comunico para los fines legales pertinentes.

Elaborado por:	Dennise Apraez Nubia Casquete
Revisado por:	Raquel Barrios



Memorando Nro. INEC-CZ8L-2016-1404-M

Guayaquil, 16 de junio de 2016

De mi consideración:

A través del presente se solicita la verificación de la disponibilidad presupuestaria, para la comisión de servicios de los funcionarios Alfredo Aray, María Bermello, Alfonso Altamirano y Estefanía Chica, con el objetivo de capacitar a las oficinas provinciales, los días 23 y 24 de junio en la Oficina en Guayaquil, en la actualización del directorio de establecimientos de Salud correspondientes a su zona de cobertura. Dentro del proceso de capacitación incluye la parte práctica, el manejo de los dispositivos para georeferenciación y salida a campo para registro de establecimientos, por lo cual se requiere su asistencia a las oficinas en Guayaquil.

Cabe indicar que se hace este requerimiento de acuerdo al Plan de Dirección del Proyecto "Estadísticas Sociales y de Salud 2016" correspondiente al año 2016; aprobado con Memorando Nro. INEC-DIREJ-2015-0725-M y al Segundo Adendum al Plan de Dirección del Proyecto "Estadísticas Sociales y de Salud 2016" aprobado con memorando INEC-DIREJ-2016-0182-M.

Agenda

Capacitación a oficinas provinciales

Día 1. 23 de junio

10h00 a 11h15 Presentación de Registros administrativos

Responsable: Alexandra Enríquez

11h15 a 12h15 Actualización directorio -Georeferenciación de establecimientos

13h00 a 16h45 Directrices y procedimientos formularios de estadísticas vitales/REVIT

Responsable: Jéssica Quimi/Kelly Medina

Día 2. 24 de junio

8h00 a 10h00 Distribución de formularios (Actualización directorio-Georeferenciación) /Recolección de estadísticas vitales.

Responsable:Angela Avilés/ Luz Muñoz

10h00 a 12h15 Encuesta edificaciones. Formulario. Recolección.

Responsable: Vicky Bravo





Memorando Nro. INEC-CZ8L-2016-1404-M

Guayaquil, 16 de junio de 2016

Atentamente,

Jéssica Alexandra Menéndez Campos
COORDINADORA ZONAL 8 - LITORAL

Referencias:
- INEC-CZ8L-GPRAZ-2016-0125-M

Copia:
Raquel Del Carmen Barrios Villón
Analista Administrativo Financiero 3 Zonal

Nubia Elizabeth Casquete Baidal
Analista Financiero 2 Zonal

jc

