

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
113-CZ8L-2016

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
27-JUN-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ARAY ALAVA ALBERTO ALFREDO

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PUBLICO 4

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
Guayaquil

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
Oficina Técnica Manabí-Manta

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Alberto Alfredo Aray Álava; María Elena Bermello Pinargote.**

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Mediante memorando N° INEC-CZ8L-2016-1404-M, se convocó a una reunión para la capacitación del correcto llenado y diligenciamiento de las Estadísticas Sociales y de Salud 2016, los días 23 y 24 de junio del presente año, mediante el siguiente cronograma:

DÍA	HORARIO	TEMA	RESPONSABLE
23/06/2016	10:00 A 12:15	Encuesta Edificaciones, formulario y recolección.	Srta. Vicky Bravo
23/06/2016	13:15 A 15:15	Presentación de Registros Administrativos.	Mat. Alexandra Enriquez
23/06/2016	15:16 A 16:45	Establecimientos de salud a georeferenciar y como se debe operar el dispositivo electrónico GPS.	Ing. Ramón Quimiz
24/06/2016	08:00 A 09:00	Distribución de formularios	Ángela Avilez
24/06/2016	09:01 A 10:00	Recolección de estadísticas vitales.	Luz Muñoz
24/06/2016	10:05 A 11:30	Defunciones Generales	Jéssica Quimi
24/06/2016	11:35 A 12:45	Egresos Hospitalarios	Dr. Carlos Paredes

DESARROLLO:

Encuesta de Edificaciones, formulario y recolección:

Introducción: Encuesta de Edificaciones (Permisos de la Construcción), cuya fuente primaria de datos son los Permisos de Construcción que conceden los Municipios del País. La información recolectada servirá tanto al sector público como privado para llevar adelante las actividades de análisis y planificación.

Antecedente: Construcciones de edificaciones tanto a nivel urbano como rural que tiene relación con: las nuevas construcciones, reconstrucciones y ampliaciones horizontal y vertical de las mismas.

Objetivo General:

- Proporcionar información estadística actualizada y confiable que mida el potencial crecimiento de la construcción, de la inversión sectorial y de las principales fuentes de financiamiento.

Objetivos Específicos:

- Conocer el número y características de las viviendas proyectadas, su costo unitario, superficie utilizada, superficie construida y materiales utilizados.
- Obtener información sobre la inversión en el sector de la construcción y sus principales fuentes de financiamiento; costo estimado de metro cuadrado de construcción; y, materiales a utilizar.
- Satisfacer la demanda de esta información estadística de la encuestas de edificaciones por parte de: Gobierno Central, Gobiernos Seccionales, Banco Central, Empresas Públicas, Empresas Privadas, Colegios de Ingenieros, Colegios de Arquitectos, estudiantes y Público en General.

PRESENTACION DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS.

Antecedentes:

Con el pasar del tiempo se trata de mejorar los diferentes procesos para obtener información de calidad, entre los diferentes errores que teníamos se encuentran: Sub registros, formularios para uso doloso, deterioro, mala caligrafía, diferencias en información, duplicación de esfuerzos, omisión de información, inconsistencias, pérdida de registros, alta rotación de personal en nuestros establecimientos informantes, entre otras. Para lo que se está ahondando esfuerzos para obtener un sistema de información de estadísticas de calidad.

Captación en establecimientos de salud:

Debido a las mejoras de la infraestructura tecnológica en los establecimientos de salud y del INEC, el proceso de captación ha mejorado en los últimos 15 años. La actividad de recolección para el registro de Egresos Hospitalarios ha venido incrementando la entrega de información de parte de los establecimientos en formato digital. En los últimos dos años prácticamente el 92.5% de registros llega en digital, por lo que los formularios físicos empiezan a descartarse.

Definiciones:

Registros Administrativos: Se refieren a la información que es generada y registrada por las distintas instituciones, esta información corresponde a información personal, misma que es recogida en instrumentos de recolección (formularios), para posteriormente, pasar por una fase de validación y

procesamiento, hasta ser convertida en registros estadísticos.

Registro Electrónico de Estadísticas Vitales- REVIT: Es un sistema desarrollado por la Dirección Nacional de Registro Civil, Identificación y Cedulación, utilizado para la captura de información de los hechos vitales (nacimiento, defunciones, matrimonios y divorcios) ocurridos en el país.

Registro Electrónico del Informe Estadístico de Nacido Vivo: Es un módulo, parte del sistema informático del REVIT, utilizado para la captura de información de los hechos vitales de los nacimientos. Este ya funciona en 200 establecimientos a nivel nacional.

¿Cuál es nuestra visión en los Registros Administrativos?

Obtener en tiempo real estadísticas de calidad, utilizando un sistema de cooperación interinstitucional.

INSTRUCTIVO EQUIPO GPS JUNO.

El equipo TIMBRE- JUNO es un GPS diferencial con Sistema Operativo Windows Mobile, lo que lo convierte en un Dispositivo Móvil de Captura con posibilidad de posicionamiento geográfico de los elementos.

Ingreso al programa TerraSync.

Desde "Start" existen dos opciones:

- Desde el acceso directo al Programa "TerraSync".
- Desde Start – Programas – TerraSync.

Por defecto se despliega la pantalla que muestra el estatus del receptor GPS (Skyplot screen). Cuando el GPS está conectado muestra la cantidad de satélites disponibles y el status de los mismos. Cuando el GPS está desconectado también puede observar esta pantalla. Es recomendable desconectar el GPS hasta que vayamos a tomar datos para evitar consumo innecesario de batería.

Selecciones principales del software.

El Software tiene 5 secciones principales:

- Map.
- Data.
- Navigation.
- Status.
- Setup.

Siempre tenemos una de estas secciones activas y visibles. El botón de flecha nos permite seleccionar entre una u otra opción.

Data: La selección DATA nos permite crear nuevos archivos para toma de datos. Podemos crear un nuevo archivo, o editar uno que ya hayamos creado previamente. En este último caso, podemos crear nuevos elementos, editar elementos que ya estén creados, o borrar elementos erróneos.

Finalmente presionamos el botón CREATE. En la pantalla de confirmación de la altura de la antena CONFIRM ANTENNA HEIGHT, colocamos OK al valor por defecto de 1mt que aparece en la pantalla.

DISTRIBUCIÓN DE FORMULARIOS.

Los formularios que se distribuyen son los de Nacimiento, Defunciones, RAS y/o Egresos Hospitalarios, a las diferentes instituciones como MSP, que se encarga de distribuir a los diferentes hospitales, centros de salud y dispensarios.

La entrega de formularios es anual y según requerimientos, también se entrega formularios a los diferentes Registros Civiles y Municipios de cada provincia.

RECOLECCIÓN.

Antecedentes:

En la Coordinación Zonal 8, con fecha 8 de mayo se incorpora la encuesta de Edificaciones al Unidad de Registros Administrativos.

Con fecha 2 de junio se conforma la Gestión de Procesamiento de Registros administrativos dentro del plazo de la transición.

Recolección de Estadísticas Vitales:

- Revisión de la fecha inscripción y separación de acuerdo a mes que corresponde dentro del año de investigación.

NACIDO VIVO.

Objetivo General

Producir información sistemática y continua respecto de la inscripción de nacidos vivos, generando información de las variables principales investigadas, establecidas en los formularios e inscritos en el país, destacando el comportamiento evolutivo, con el apoyo de los organismos relacionados y la sociedad.

Definición:

Es la expulsión o extracción completa del cuerpo de su madre, independientemente de la duración del embarazo, de un producto de la concepción que, después de dicha separación, respire o de cualquier otra señal de vida como latidos del corazón, pulsaciones del cordón umbilical o movimientos efectivos de los músculos de contracción voluntaria, tanto si se ha cortado o no el cordón umbilical y esté o no desprendida la placenta. Cada producto de un nacimiento que reúna esas condiciones se considera como un nacido vivo».

DEFUNCIONES GENERALES.

El Certificado de Defunción es la fuente primaria para la elaboración de las estadísticas de mortalidad.

Todo certificado sigue un procesamiento estadístico que incluye:

Recopilación de los datos a través del certificado de defunción, validación de:

- Datos sociodemográficos.
- Variables clínicas.

Codificación: Traducción de las causas a códigos de la Clasificación Estadística Internacional de Enfermedades y Problemas Relacionados con la Salud. Décima Revisión (CIE-10).

Integración al Sistema de Información.

Conclusiones:

Los registros administrativos de los hechos vitales y de salud son una fuente de información primordial para el diseño, implementación y evaluación de las políticas públicas, además la

utilización de estos documentos son la base para reemplazar o complementar las fuentes tradicionales de información como censos y encuestas.

Para esto debe de existir un correcto diligenciamiento de los registros administrativos, por lo que la capacitación impartida es de mucha utilidad para conocer cómo deben ir adecuadamente los datos y ser el primer filtro en territorio antes de que la información sea enviada a la coordinación.

Recomendaciones:

Se recomienda que este tipo de capacitaciones para los servidores públicos de provincia se realicen de manera periódica el primer semestre del año; para que se tenga conocimiento de la actualización de los cambios en los documentos y la forma correcta del diligenciamiento de la información desde que es entregado a las instituciones colaboradoras hasta que es dirigido al INEC.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	23-06-2016	24-06-2016	
HORA	04:30	19:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm
TERRERSTRE	Transporte Particular	MANTA – GUAYAQUIL GUAYAQUIL - MANTA	23/06/2016	04:30	24/06/2016	21:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DEL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 ALBERTO ALFREDO ARAY ALAVA	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD O MÁXIMA AUTORIDAD
 MAT. ALEXANDRA ENRIQUEZ PAREDES	 MAT. ALEXANDRA ENRIQUEZ PAREDES



Memorando Nro. INEC-CZ8L-2016-1404-M

Guayaquil, 16 de junio de 2016

PARA: Sra. Mat. Maria Alexandra Enriquez Paredes
Analista de Procesos Estadísticos 3 Zonal

ASUNTO: Solicitud de autorización de comisión de servicios para el Proyecto
"Estadísticas Sociales y de Salud 2016"

En atención al Memorando INEC-CZ8L-GPRAZ-2016-0125-M, autorizado proceder de acuerdo a la ley y a la normativa vigente.

De acuerdo a la disponibilidad presupuestaria emitida con memorando INEC-CZ8L-GAFZ-2016-0880-M, y al memorando Nro. INEC-CZ8L-GPRAZ-2016-0123-M, le solicito su autorización de comisión de los funcionarios Alfredo Aray, María Bermello, Alfonso Altamirano y Estefanía Chica para el 23 y 24 de junio de 2016.

En atención al Memorando Nro. INEC-CZ8L-GPRAZ-2016-0123-M, en el cual solicita la disponibilidad presupuestaria de acuerdo al Plan de Dirección del Proyecto "Estadísticas Sociales y de Salud 2016" correspondiente al año 2016; aprobado con Memorando Nro. INEC-DIREJ-2015-0725-M y al Segundo Adendum al Plan de Dirección del Proyecto "Estadísticas Sociales y de Salud 2016" aprobado con memorando INEC-DIREJ-2016-0182-M; por lo antes expuesto, se informa que si existe disponibilidad presupuestaria, para lo cual se encuentra emitida la certificación presupuestaria No.408 para Viáticos de conformidad al Art. 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.

Cabe señalar que se debe tomar en consideración los Acuerdos Ministeriales No.MDT-2015-290 y No.MDT-2016-082 publicado el 01 de abril del 2016 en el Registro Oficial 724, en el cual se expide la reforma a la Norma Técnica para el pago de Viáticos, movilizaciones, dentro del país para las y los servidores en las instituciones del estado.

Particular que comunico para los fines legales pertinentes.

Elaborado por:	Dennise Apraez Nubia Casquete
Revisado por:	Raquel Barrios



Memorando Nro. INEC-CZ8L-2016-1404-M

Guayaquil, 16 de junio de 2016

Atentamente,

Jéssica Alexandra Menéndez Campos
COORDINADORA ZONAL 8 - LITORAL

Referencias:

- INEC-CZ8L-GPRAZ-2016-0125-M

Copia:

Raquel Del Carmen Barrios Villón
Analista Administrativo Financiero 3 Zonal

Nubia Elizabeth Casquete Baidal
Analista Financiero 2 Zonal

jc