13

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		025	07	2016	3459	3459

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1763

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	39.22
									TOTAL PRESUPUESTARIO	39.22
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	39.22
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	39.22

SON: TREINTA Y NUEVE DOLARES CON 22/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 99 No Entrada: 282

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 25/07/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC instituto nacional de estadística y censos

13 JUN 2016

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
010-CGTPE-DIRAD-2016	10-06-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:	PUESTO QUE OCUPA:
PUA BENAVIDES RUDDY FRANCISCO C.C.: 0702365644	SERVIDOR PÚBLICO 5
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GUAYAQUIL - GUAYAS	DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL

PUA BENAVIDES RUDDY FRANCISCO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Realizar la Capacitación sobre el manejo del Sistema Informático de Estadísticas Industriales INEC_SIEI 2016, módulos "Informante", "Critica" y "Administración", a los Encuestadores, Revisores de Calidad y Administrador Zonal seleccionados de la Unidad de Gestión de Estadísticas Estructurales, en la coordinación Zonal Litoral del INEC.

Actividades Detalladas con horas.

Coordinación Zonal Litoral

Guayaquil, lunes 06 de junio de 2016

- 10h00-10h10 Exposición sobre los perfiles de usuario que presenta el INEC_SIEI 2016.
- 10h11-10h20 Explicación sobre la interfaz inicial del INEC_SIEI 2016.
- 10h21-10h30 Explicación sobre las credenciales para acceder al sistema como usuario "Informante".
- 10h31-10h40 Instrucción sobre el esquema de navegación.
- 10h41-11h00 Explicación sobre las interfaces comunes en los tres formularios (Manufactura, Comercio Interno y Servicios).
- 11h01-11h15 Instrucción sobre el procedimiento de trabajo en la primera página del formulario.
- 11h16-11h30 Instrucción sobre el procedimiento de trabajo en las demás páginas del formulario.
- 11h31-12h00 Explicación acerca de módulo de información ambiental.
- 12h01-12h15 Recomendaciones para la navegación, ejecución de validaciones y almacenamiento de la información.
- 13h00-16h45 Ingreso de datos y verificación de controles de validación en formularios de manufactura, comercio interno y servicios.
  Recopilación de observaciones emitidas por los usuarios "Informantes".

Guayaquil, martes 07 de junio de 2016

- 08h00-08h10 Exposición sobre los perfiles de usuario que presenta el INEC_SIEI 2016.
- 08h11-08h20 Explicación sobre la interfaz inicial del INEC_SIEI 2016.
- 08h21-08h30 Explicación sobre las credenciales para acceder al sistema como usuario "Crítico".
- 08h31-08h40 Instrucción sobre el esquema de navegación.
- 08h41-09h00 Explicación sobre las interfaces comunes en los tres formularios (Manufactura, Comercio Interno y Servicios).
- 09h01-09h15 Instrucción sobre el procedimiento de trabajo en la primera página del formulario.
- 09h16-09h30 Instrucción sobre el procedimiento de trabajo en las demás páginas del formulario.
- 09h31-10h00 Explicación acerca de módulo de información ambiental.
- 10h01-10h15 Recomendaciones para la navegación, ejecución de validaciones y almacenamiento de la información.
- 10h16-12h15 Recuperación de datos y crítica en el formulario electrónico de Manufactura y Comercio Interno.
- 13h00-14h30 Recuperación de datos y crítica en el formulario electrónico de Servicios.
- 14h31-14h40 Explicación sobre las credenciales para acceder al sistema como usuario "Administrador Zonal".
- 14h40-16h00 Instrucción sobre el procedimiento de trabajo en el módulo de "Administración".

Productos :

- Personal capacitado (encuestadores, revisores de calidad y administrador zonal) sobre el uso y manejo del sistema informático.

DIRECCION FINANCIERA
13 JUN 2016

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	06-06-2016	07-06-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	05:00	19:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	Quito - Guayaquil	06-06-2016	07:50	06-06-2016	08:35
AÉREO	TAME	Guayaquil - Quito	07-06-2016	17:35	07-06-2016	18:20

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
NOMBRE: Ing. Ruddy Francisco Pua.	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: Ing. Jose Villota.	NOMBRE: MSc. César Vicuña.

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC instituto nacional de estadística y censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)
010-CGTPE-DIRAD-2016	01-06-2016

VIÁTICOS		MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		
	X		X		X			

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
PUA BENAVIDES RUDDY FRANCISCO C.C. 0702365644	SERVIDOR PUBLICO 5
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
06-06-2016	05:00	07-06-2016	19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
PUA BENAVIDES RUDDY FRANCISCO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Realizar la capacitación sobre el funcionamiento del Sistema Integrado de Estadísticas Industriales (Manufactura, Comercio y Servicios), fases de Informante, Crítica y módulo de Administración, a los respectivos usuarios en la Coordinación Zonal Litoral del INEC.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito – Guayaquil	06-06-2016	07:00	06-06-2016	07:50
Aéreo	TAME	Guayaquil – Quito	07-06-2016	17:35	07-06-2016	18:25

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
PICHINCHA	AHORROS	4150332500

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Ing. Ruddy Francisco Pua Benavides Miembro de Equipo	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Ing. José Villota Jefe Unidad de Gestión de Innovación para Automatizar la Producción Estadística
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.**
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Ing. César Vicuña Director de Registros Administrativos	• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

DIRECCIÓN FINANCIERA

SI NO
CERTIFICACIÓN DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA
PROGRAMA 001
ACTIVIDAD 09
FUENTE 001
FECHA 01/06/2016

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013