

19

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	025 07 2016		No. CUR 3460
Unid. Desc:	0000					No. Original 3460
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1764		

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	49.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										49.50
IVA										0.00
SUB - TOTAL										49.50
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										49.50

SON: CUARENTA Y NUEVE DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 101 No Entrada: 284

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 25/07/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 011-CGTPE-DIRAD-2016	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 10-06-2016
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ESCOBAR BORJA ALBA PRISILA	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA - AZUAY	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ESCOBAR BORJA ALBA PRISILA
--

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Realizar la Capacitación sobre el manejo del Sistema Informático de Estadísticas Industriales INEC\_SIEI 2016, módulos "Informante", "Crítica" y "Administración", a los Encuestadores, Revisores de Calidad y Administrador Zonal seleccionados de la Unidad de Gestión de Estadísticas Estructurales, en la coordinación Zonal Sur del INEC.

Actividades Detalladas con horas.

**Coordinación Zonal Sur**

**Cuenca, lunes 06 de junio de 2016**

- 13h30-13h45 Exposición sobre los perfiles de usuario que presenta el INEC\_SIEI 2016.
- 13h45-14h00 Explicación sobre la interfaz inicial del INEC\_SIEI 2016.
- 14h00-14h30 Explicación sobre las credenciales para acceder al sistema como usuario "Informante".
- 14h31-14h45 Instrucción sobre el esquema de navegación.
- 14h45-15h00 Explicación sobre las interfaces comunes en los tres formularios (Manufactura, Comercio Interno y Servicios).
- 15h00-16h00 Instrucción sobre el procedimiento de trabajo en las páginas del formulario.
- 16h00-16h45 Explicación acerca de módulo de información ambiental.

**Cuenca, martes 07 de junio de 2016**

- 08h00-08h10 Exposición sobre los perfiles de usuario que presenta el INEC\_SIEI 2016.
- 08h11-08h20 Explicación sobre la interfaz inicial del INEC\_SIEI 2016.
- 08h21-08h30 Explicación sobre las credenciales para acceder al sistema como usuario "Crítico".
- 08h31-08h40 Instrucción sobre el esquema de navegación.
- 08h41-09h00 Explicación sobre las interfaces comunes en los tres formularios (Manufactura, Comercio Interno y Servicios).
- 09h01-09h15 Instrucción sobre el procedimiento de trabajo en la primera página del formulario.
- 09h16-09h30 Instrucción sobre el procedimiento de trabajo en las demás páginas del formulario.
- 09h31-10h00 Explicación acerca de módulo de información ambiental.
- 10h01-10h15 Recomendaciones para la navegación, ejecución de validaciones y almacenamiento de la información.
- 10h16-12h15 Recuperación de datos y crítica en el formulario electrónico de Manufactura y Comercio Interno.
- 13h00-14h30 Recuperación de datos y crítica en el formulario electrónico de Servicios.
- 14h31-14h40 Explicación sobre las credenciales para acceder al sistema como usuario "Administrador Zonal".
- 14h40-16h00 Instrucción sobre el procedimiento de trabajo en el módulo de "Administración".
- 16h00-16h45 Despejar dudas y observaciones emitidas por los usuarios "Informantes" y "Críticos".

Productos :

Personal capacitado (encuestadores, revisores de calidad y administrador zonal) sobre el uso y manejo del sistema informático.

13/06/2016  
15:123

DIRECCIÓN FINANCIERA

13 JUN 2016 11:20

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	06-06-2016	07-06-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	05:00	22:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	Quito- Cuenca	06-06-2016	12:15	06-06-2016	13:00
AÉREO	TAME	Cuenca - Quito	07-06-2016	20:15	07-06-2016	21:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

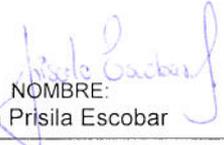
**OBSERVACIONES**

La hora prevista de salida el día 06/06/2016 era a las 7:05 am, pero hubo retrasos en el vuelo por motivos de cambios en el clima y la hora real de salida fue a las 12:15 pm.

**SOLICITUD DE PAGO**

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

  
 NOMBRE:  
 Alba Prisila Escobar

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

**FIRMAS DE APROBACION**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: Ing. José Villota

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: Msc. César Vicuña

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 011-CGTPE-DIRAD-2016  
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): 01-06-2016

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ESCOBAR BORJA ALBA PRISILA C.C. 0201952827  
 PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: CUENCA - AZUAY  
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCION DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
06-06-2016	05:00	07-06-2016	20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: ESCOBAR BORJA ALBA PRISILA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  
 Realizar la capacitación sobre el funcionamiento del Sistema Integrado de Estadísticas Industriales (Manufactura, Comercio y Servicios), fases de Informante, Crítica y módulo de Administración, a los respectivos usuarios en la Coordinación Zonal Sur del INEC.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito - Cuenca	06-06-2016	07:00	06-06-2016	08:00
Aéreo	TAME	Cuenca - Quito	07-06-2016	17:30	07-06-2016	18:30

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA  
 TIPO DE CUENTA: AHORROS  
 No. DE CUENTA: 4853468000

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

*[Firma manuscrita]*  
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
 Ing. Prisila Escobar  
 Miembro de Equipo

*[Firma manuscrita]*  
 NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
 Ing. José Villota  
 Jefe Unidad de Gestión de Innovación para Automatizar la Producción Estadística

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

*[Firma manuscrita]*

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
 Ing. César Vicuña  
 Director de Registros Administrativos

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales de emergencia autorizados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

INEC ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS INEC-MATRIZ  
**RECIBI CONFORME**

FIRMA: *[Firma]*  
 FECHA: 2016-06-01 HORA: 16:14

55

SI NO

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	001	FUENTE	001
ACTIVIDAD	001	FECHA	01/06/2016

*[Firma]*

