



16/06/2016  
16/13

007 1084  
Fondo 107  
160.00

gestión Contable; Autorizados Puntos preno  
trámite pertenente.

21 JUN 2016



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
058 – CGTPE-DIES - GEPH – 2016

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
16 de junio de 2016

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Urcuango Conumba Adriana Mabel  
C.I. 1720277423

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Puyo- Pastaza

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
GEPH - GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Urcuango Conumba Adriana Mabel

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS:**

- Controlar la cobertura muestral.
- Verificación y control de reemplazos.
- Revisión de consistencia entre la correspondencia de viviendas de seguimiento entre cartografía 2010 y cartografía 2014.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.

**ACTIVIDADES:**

**Viernes 10 de junio 2016:**

- La comisión se inicia con el traslado a la ciudad de Puyo, Provincia de Pastaza. Una vez en la ciudad de destino se procede a realizar la ubicación de los equipos de trabajo que se encuentran en las zonas de trabajo.
- Se verifico novedades del grupo del señor Cristian Calderón.
- En la zona 001 sector 010 en la parroquia de la Shell se verifico que la vivienda original del panel X23, manzana 003 está desocupada por versiones de varios vecinos en ella habita la señora Amada López, sin embargo ella al momento vive en Guayaquil la vivienda ha estado desocupada por al menos seis meses. En este sentido se procede a ubicar al reemplazo en la misma manzana en el edificio 018 vivienda 023, en esta vivienda corresponden a cuartos de inquilinato que generalmente personas del interior arriendan por periodos cortos 15 días a un mes, cuando realizan compras en la Shell o el Puyo, al momento se encontraba habitada por el señor Julian Ilianes que viene unas dos o tres veces a la vivienda resultando el reemplazo una vivienda temporal.
- En este día se procedió con la verificación de un segundo reemplazo en la Shell, la vivienda original se ubica en la mazna 002 edificio 005 vivienda 005 en el panel X22 se tiene como referencia que el jefe del hogar es Johana N, el dueño de la vivienda

DIRECCIÓN FINANCIERA

21 JUN 2016

12/06/16  
MHN

informa que la vivienda está desocupada desde hace dos años. Por tanto se procede con el reemplazo de dicha vivienda. Adicional se verifica que en el listado de viviendas constan 5 viviendas la selecciona es la 4, sin embargo se constató que la vivienda 5 absorbió a la vivienda 4, por tanto es necesario realizar el reemplazo.

**Sábado 11 junio 2016:**

- En la parroquia de la Shell se verificó que la vivienda original en la zona 001 sector 010 panel w21 manzana 004 edificio 006 vivienda 006 con referencia del jefe de hogar Jose Sinchico, la vivienda se encuentra desocupada son cuartos de alquiler, se repite la situación únicamente se alquilan por días cuando personas del interior de Pastaza realizan compras en la Shell o Puyo
- Se verifico el reemplazo de esta vivienda en la misma zona y sector en la manzana 005 edificio 006 vivienda 006 jefe de hogar Alcívar Carrión, la vivienda fue efectiva.
- Se verifica que la vivienda original en la zona 001 sector 007 panel w23 edificio 55 manzana 005 vivienda 80 con Jefe del Hogar Javier N, es una vienda de alquiler, se encuentra desocupada un año y continua en arriendo, a fin de proceder con la directriz de reemplazo se procede con el mismo siendo este efectivo.
- En la zonal 001 sector 007 en la vivienda Q21 en la manzana 005 edificio 32 vivienda 53 con jefe de hogar referencial Ernesto Molina, se ubica la vivienda y está en remodelación desde el mes de febrero sin embargo desde hace dos semanas el informante dejo de habitar la vivienda y se trasladó a donde un familiar. Se procedió con el reemplazo en la manzana 005 edificio 15 vivienda 19 con jefe de hogar Edgar Suasnavas.
- En la zona 001 sector 006 manzana 01 se procedió a la ubicación del edificio 4 y 4 del jefe de hogar Jorge Caín, que presentaba dificultad en su ubicación, de acuerdo a la gráfica de cartografía no se encontraba bien dibujada sin embargo de acuerdo al número de viviendas en la manzana se ubicó correctamente al edificio.
- En la zona 006 sector 006 en la manzana 01 edificio 017 y vivienda 0023 con jefe del hogar Luz Maria, la ubicación de la misma tienen novedades en los planos cartográficos.

**Domingo 12 de Junio 2016**

Se revisó los siguientes formularios

- Zona 001 Sector 003 Panel W2232 edificio 0075 manzana 004 y vivienda 043 Con jefe de hogar Dimax Cuvño, las observaciones encontradas fue en la descripción de rama de actividad y grupo de ocupación, además no registra observaciones.
- Zona 002 sector 001 panel Q2172 edificio 004 vivienda 0014 con jefe de hogar Juana Paguay se registró a 4 personas miembros del hogar se encontró que preguntas como el Senescyt (19ª) tenían respuesta mas no la pregunta 19b que necesariamente tiene que venir con respuesta.
- Se verificó las viviendas desocupadas en el sector de Madre Tierra:

Panel	Manzana	Edificio	Vivienda	Nombre Referencial Jefe del Hogar	Razón de Reemplazo
X22	004	123	120	Santi P.	Temporal (utilizan personas que vienen desde el interior
X23	004	123	121	Klever P.	Vivienda esta en arriendo desde

					hace dos años.
W21	004	125	122	Maria Cueva	En esta vivienda fallecieron el jefe de hogar y su conyugue sus hijos están viviendo con otros parientes. En esta razón la vivienda es desocupada.

#### PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución trasmitida a encuestador, supervisor y crítica
Rechazo de la informantes, no proporcionan información	Se visitó al informante para explicar de los objetivos que tiene la encuesta, sin embargo fueron reacios y no accedieron a dar la información.
Vivienda en condición de ocupación temporal y desocupadas son las principales causas de reemplazo en la provincia de Pastaza.	Verificar que la vivienda original efectivamente sea correcto el motivo del reemplazo.
Los encuestadores no plantean correctamente la pregunta para recopilar información si los establecimientos posees RUC o RISE.	Se resintruyo a los equipos de como diligenciar la pregunta.
Existe mayor número de viviendas de los mencionados en el listado de viviendas.	Verificar las viviendas seleccionadas y proceder a contar las viviendas de acuerdo a las directrices de cartografía.

#### PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Verificación y control de la calidad de la información recolectada en los formularios aplicados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Solución de inquietudes a los equipos de trabajo para el buen desenvolvimiento en el operativo de campo, sobre los temas de investigación de mercado laboral y demás secciones, establecidas para el formulario de septiembre.
- Verificación de ubicación de encuestadores en campo y manejo de cartografía correcto.
- Verificación de los reemplazos utilizados a fin de garantizar una cobertura acumulada al segundo periodo consistente.
- Realizar las gestiones pertinentes a fin de recuperar las viviendas originales en los casos posibles como son rechazos, nadie en casa, y verificar que efectivamente son

desocupadas.

#### CONCLUSIONES:

- Existen compañeros encuestadores que por la experiencia ganada en campo comenten errores mecánicos al no seguir el correcto diligenciamiento del formulario, pues lo hacen en forma vertical y con ello los conlleva a cometer errores en el llenado del formulario.
- Existen errores cartográficos, los que dificultan el trabajo del operativo de campo, debido a que no se realizan las correctas actualizaciones cuando se realizan los reportes sobre estas novedades.
- La cartografía de los sectores investigados no coinciden en campo, muchos de ellos tienen más viviendas, debido a que se construyen con una rapidez igual a la que se destruyen.
- La cobertura de la zona centro se ve explicada por las novedades detectadas en campo que en su mayoría predominan por cambios en su condición de ocupación.

#### RECOMENDACIONES:

- La reinstrucción es una herramienta muy importante, que permitirá el menor cometimiento de errores por parte de los señores encuestadores, es por ello que esta se debe realizar antes del inicio de cada nuevo periodo, a fin de aminorar el número de errores en campo
- Se debe realizar un mayor control por parte del supervisor de campo, con la finalidad de detectar y corregir a tiempo los errores cometidos por los encuestadores.
- La actualización cartográfica debe ser realizada con mayor minuciosidad en cuanto al enlistamiento de edificios, viviendas, así como de los hogares que las habitan, pues de esta manera se mejoraría considerablemente los índices de cobertura, que al momento están siendo afectados por los errores cartográficos, para ello se recomienda a las zonales emitir a Planta Central, a la dirección competente (DICA), los reportes de estas novedades con el objetivo de que sean actualizadas.
- Proponer una actualización cartográfica de los sectores que son parte de la muestra de empleo desempleo y subempleo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	10-06-2016	12-06-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06H00	18H00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	QUITO-PUYO	10-06-2016	06H00	10-06-2016	10H00
Terrestre	Vehículo contratado	PUYO -QUITO	12-06-2016	14H00	12-06-2016	18H00

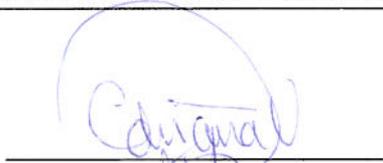
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**ADJUNTO:**

- Hoja de Ruta en Comisión
- Facturas

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



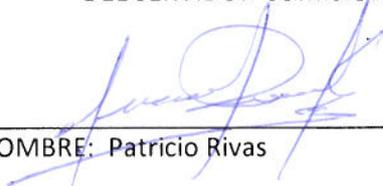
NOMBRE: Urcuango Conumba Adriana Mabel  
C.I. 1720277423

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE: Patricio Rivas

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



NOMBRE: Andrés Alban

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nº SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
058 - CGTPE-DIES - GEPH - 2016

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 03-06-2016

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------	--------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ADRIANA MABEL URQUANGO CONUMBA		PUESTO QUE OCUPA SERVIDOR PÚBLICO 5	
C.I.: 1720277423		CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL PUYO-PASTAZA	
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES		FECHA DE SALIDA (dd-mm-aaaa) 10-06-2016	
FECHA DE LLEGADA (dd-mm-aaaa) 12-06-2016		HORA DE SALIDA (hh:mm) 06H00	
HORA DE LLEGADA (hh:mm) 19H00			

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
ADRIANA MABEL URQUANGO CONUMBA

- DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
  - Revisión de consistencia entre la correspondencia de viviendas de seguimiento entre cartografía 2010 y cartografía 2014
  - Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
  - Observación de entrevistas.
  - Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
  - Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE <small>(terrestre, terrestre, marítimo, aéreo)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO-PUYO	10-06-2016	06H00	10-06-2016	10H30
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	PUYO-QUITO	12-06-2016	14H30	12-06-2016	19H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DE BANCO BANCO DEL PICHINCHA	RESPONSABILIDAD AHORROS	Nº DE CUENTA 2200896136
--	----------------------------	----------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

ADRIANA MABEL URQUANGO CONUMBA  
C.I. 1720277423  
PATRICIA VAS

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- Si no existe unidad en el área a visitar, la solicitud deberá ser autorizada por el jefe de área.
- Si el jefe de área es el responsable de la unidad, la solicitud deberá ser autorizada por el jefe de área.

El/los jefe/s de área que autorice/n esta solicitud deberá/n estar presente/s en el momento de la ejecución de los trabajos institucionales.

El/los jefe/s de área que autorice/n esta solicitud deberá/n estar presente/s en el momento de la ejecución de los trabajos institucionales.

