

30

REGISTRO COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	025 07 2016	3486	3486	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1790	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
55	00	000	050	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	78.75
TOTAL PRESUPUESTARIO										78.75
IVA										0.00
SUB - TOTAL										78.75
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										78.75

SON: SETENTA Y OCHO DOLARES CON 75/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 120 No Entraa: 331

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 26/07/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero

J. R. C.
 ced. 1124
 Fondo - 120
 \$ 80.00

 Ministerio de Relaciones Laborales						
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 009-CGTPE-DEAGA-ESARA-2016		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 20-junio-2016				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR RODRIGUEZ MERINO JHONSON BOLIVAR C.I. 1710114495		PUESTO QUE OCUPA CHOFER				
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION Santa Clara-Pastaza		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR GESTION DEL PARQUE AUTOMOTOR				
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION JHONSOSN RODRIGUEZ CRISTIAN CANDO						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
ACTIVIDADES: TRASLADO DE PERSONAL A LA CIUDAD DE SANTA CLARA Y PASTAZA						
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA			
FECHA dd-mm-aaaa 16-junio-2016		16-junio-2016	17-junio-2016			
HORA hh:mm 06:00		06:00	16:30			
NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.						
TRANSPORTE UTILIZADO		SALIDA		LLEGADA		
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ROUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo del INEC	Quito-Santa Clara	16-jun-2016	06:00	16-jun-2016	11:00
Terrestre	Vehículo del INEC	Santa Clara-Pastaza	16-jun-2016	18:00	16-jun-2016	20:00
Terrestre	Vehículo del INEC	Pastaza-Quito	17-jun-2016	12:00	17-jun-2016	16:30
OBSERVACIONES						
Adjunto: Orden de Movilización, Hoja de Ruta, factura de combustible y peajes						
FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO  JHONSON RODRIGUEZ			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACION						
FIRMA DE LA O RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: JORGE SANDOVAL			FIRMA DE LA O JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: JENNY ARGUELLO			

system Control: Autorizada Control y transporte pertenencia

20 JUN 2016

DIRECCION FINANCIERA

20 JUN 2016

INEC DIRECCION ADMINISTRATIVA

RECIBO POR...
 RECIBO POR...
 RECIBO... 20/06/2016... 1479

J. R. C.
 20/06/2016
 1645



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **009-CGTPE-DEAGA-ESARA-2016** / FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **15-06-2016**

VIÁTICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **Rodríguez Merino Jhonson Bolívar C.I. 1710114495** / PUESTO QUE OCUPA: **Chofer**
 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Santa Clara-Pastaza** / NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **Gestión del Parque Automotor**
 FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa): **16-06-2016** / HORA SALIDA (hh:mm): **06H00** / FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa): **17-06-2016** / HORA LLEGADA (hh:mm): **21H00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: **Jhonson Bolívar Rodríguez Merino y Christian Cando**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: **Movilización del personal para realizar la supervisión de la estadística de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales.**

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	V. INEC	Quito-Santa Clara	16-06-2016	06H00	16-06-2016	10H00
Terrestre	V. INEC	Santa Clara-Pastaza	16-06-2016	15H00	16-06-2016	17H00
Terrestre	V. INEC	Pastaza-Quito	17-06-2016	16H00	17-06-2016	21H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **Pichincha** / TIPO DE CUENTA: **Ahorros** / No. DE CUENTA: **3369633000**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE: *[Firma]* / FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: *[Firma]*
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: **Jhonson Bolívar Rodríguez Merino Chofer** / NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: **Jenny Argüello Jefe de unidad**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: *[Firma]*
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: **Jorge Sandoval Director Administrativo**
 NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
 • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
 • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
 Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales autorizados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

INEC DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 RECIBIDO POR: *[Firma]*
 FECHA: **2016/06/15** HORA: **08:00**

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	000	FUENTE	001
ACTIVIDAD	050	FECHA	15/06/2016

VISTO BUENO
 JEFE DE PRESUPUESTO / DIRECTOR FINANCIERO

15 JUN 2016 *[Firma]*