

31

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO									
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc					
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original		
Unid. Desc:	0000		025	07	2016	3482	3482		
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			6		1786	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
55	00	000	050	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 118 No Entrada: 325

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 26/07/2016	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

CP. 1117
Fono 113
\$ 80.00

Asesoría Contable: Control y Asesoría
pertinente.

21 JUN 2016

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC instituto nacional de estadística y censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION 007 CGTPE-DEAGA-ESARA-2016	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 20-06-2016

DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR Christian Alberto Cando López C.I. 1715829428	PUESTO SERVIDOR PÚBLICO 5
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION Santa Clara, Pastaza - Pastaza	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Agropecuarias Ambientales DEAGA – Unidad de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales basadas en registros administrativos
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION Christian Cando	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

- ❖ Cargar, revisar y validar la información ambiental económica de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales registrada en el Sistema Nacional de Información Municipal (SNIM) de forma conjunta con los técnicos pertinentes de la Asociación de Municipalidades Ecuatorianas (AME).

ACTIVIDADES:

Jueves 16 de junio 2016

- Se dio respuesta a las inquietudes planteadas por el jefe de Agua potable y alcantarillado del GAD de Santa Clara acerca del sistema y las fichas, de igual forma se validó y cargo la información faltante de manera conjunta entre AME, INEC y el GAD, quedando pendiente únicamente la ficha referente al área financiera y de talento humano, para la cual, la dirección de finanzas y de talento humano, de dicho municipio, se comprometió en entregar la información a la jefatura de Agua potable y alcantarillado para que pueda completar la información solicitada hasta fines de junio.

Viernes 17 de junio 2016

- En el GAD de Pastaza, se revisó la información con la coordinadora de agua potable y alcantarillado del municipio y los diferentes técnicos que manejan la información solicitada en el SNIM, producto de esta revisión, se recopiló y lleno la información requerida en las fichas, sin embargo, se detectó información que no se lo tenía a la mano ese momento, por lo que quedo pendiente su llenado, en este sentido, se dio las directrices de llenado, para que los técnicos, una vez recopilada la información, suban al sistema hasta el 30 de junio del presente. Con el fin de comprometer al municipio en el correcto llenado de la información, se mantuvo una reunión con el Señor Gerente de Agua Potable y Alcantarillado de Pastaza, quien dispuso a

[Handwritten signature]
21/06/2016
11138

DIRECCIÓN FINANCIERA
[Handwritten signature]
21 JUN 2016
9403

sus funcionarios enviar la información solicitada a la responsable de cargar la información al SNIM.

PROBLEMAS DETECTADOS:

- Existe mucha rotación en los municipios lo que provoca que el personal no se encuentre capacitado y familiarizado con el SNIM
- La capacitación del sistema por parte de AME se lo realizó en el mes de septiembre del 2015 sin antes haber concluido ya el sistema y determinado las fichas definitivas.

SOLUCIONES:

- Con los funcionarios que eran nuevos y desconocían en su totalidad del SNIM se les dio una breve inducción y a tiempo que íbamos llenando la información con los técnicos de AME se les iba capacitando y familiarizando al sistema para que la información pendiente lo suban acorde a los tiempos estimados.
- Es importante que la capacitación a los municipios se lo realice una vez el sistema este ya aprobado así como las fichas respectivas y que el sistema esté abierto ya a los GADs una vez concluida la capacitación, evitando grandes lapsus de tiempo entre la capacitación y el llenado de la información.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Municipios y personal totalmente familiarizados con el SNIM y sus fichas de agua potable y alcantarillado
- Funcionarios tanto técnicos como directivos consientes de la importancia del correcto llenado de la información, herramienta que será útil no solo para INEC y AME sino también para sus planificaciones internas.
- 70% de avance de llenado de la información de agua potable y alcantarillado de los municipios visitados

CONCLUSIONES

- Los funcionarios directivos y técnicos de los GADs comprometidos con el correcto llenado de la información del sistema.
- El sistema servirá de herramienta para la planificación de los GADs y la automatización y digitalización de la información de agua potable y alcantarillado.
- Las visitas en conjunto con AME son beneficiosas ya que los GADs prestan mayor interés debido a que pueden solicitar ayudas técnicas y financieras a la AME con el fin de re potencializar sus sistemas de agua potable y alcantarillado.

RECOMENDACIONES

- Las capacitaciones al personal de los GADs no debe ser con tanta anterioridad a la apertura del sistema ya que se corre el riesgo de que exista cambios en el personal.
- Incrementar el seguimiento al llenado de las fichas por parte de la AME a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	16-06-2016	17-06-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh:mm	06H00	16H30				
Hora Inicio de Labores el día de retorno		08H00				
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	V. INEC	Quito – Santa Clara	16-06-2016	06H00	16-06-2016	11H00
Terrestre	V. INEC	Santa Clara – Santa Clara	16-06-2016	11H00	16-06-2016	18H00
Terrestre	V. INEC	Santa Clara – Pastaza	16-06-2016	18H00	16-06-2016	20h00
Terrestre	V. INEC	Pastaza – Pastaza	17-06-2016	07H00	17-06-2016	12H00
Terrestre	V. INEC	Pastaza – Quito	17-06-2016	12H00	17-06-2016	16H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO



Christian A. Cando López

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
<p>NOMBRE: Jenny Arguello JEFE DE UNIDAD DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES BASADAS EN REGISTROS ADMINISTRATIVOS</p>	<p>NOMBRE: Maria José Murgueitio DIRECTORA DE ESTADÍSTICAS AMBIENTALES</p>



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N° SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 007-CGTPE-DEAGA-ESARA-2016		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 13-06-2016	
VIATICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	ALIMENTACION	<input type="checkbox"/>

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Cando López Christian Alberto C.I. 1715829428		PUESTO QUE OCUPA Servidor Público 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL Santa Clara-Pastaza		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE YA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
16-06-2016	06H00	17-06-2016	21H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES
Christian Cando

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EFECTUAR:
Supervisión de la estadística de Información Ambiental Económica en Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	V. INEC	Quito-Santa Clara	15-06-2016	06H00	16-06-2016	10H00
Terrestre	V. INEC	Santa Clara-Pastaza	16-06-2016	15H00	16-06-2016	17H00
Terrestre	V. INEC	Pastaza-Quito	17-06-2016	16H00	17-06-2016	21H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO Guayaquil	TIPO DE CUENTA Ahorros	N° DE CUENTA 13749480
--------------------------------------	---------------------------	--------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Christian Cando Servidor Público 5	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Jenny Arguello Jefe de Unidad
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice:</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán ineficaces. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. <p>Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificadas por la Máxima Autoridad o su delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO María José Stangorán Directora de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales	

DIRECCIÓN FINANCIERA

14 JUN 2016



