

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	025 07 2016	3488	3488	
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1792		

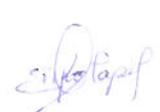
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	204.85
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>204.85</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>204.85</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>204.85</b>

**SON:** DOSCIENTOS CUATRO DOLARES CON 85/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 121 No Entrada: 332

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 26/07/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero



027. MK  
Fondo 121  
# 240

*gestión Contable: Autorizado control previo de la documentación y trámites pertinentes.*



24 JUN 2016

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 66-CGTPE-DIES-GEPH-2016	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 23 de junio de 2016
--	---

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Sandoval Proaño Daniela Judith C.I. 1725715393	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Machala – El Oro	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión Estadística Permanente de Hogares

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Sandoval Proaño Daniela Judith

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS:**

- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Supervisar el manejo efectivo en la ubicación de las viviendas seleccionadas por parte de encuestadores.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo.
- Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación.

**ACTIVIDADES:**

**Jueves 16 de junio de 2016:**

- La comisión se inicia con el traslado a la ciudad de Machala, provincia de El Oro, una vez en la ciudad de destino se programó la ruta que se seguiría a los sectores donde se encontraban situados los equipos de trabajo de acuerdo a la programación enviada por la Zonal Sur.
- Los equipos de Machala están a cargo de los supervisores: Fredy Minga (grupo 1) y María Jose Montaleza (grupo 2), con nueve y ocho sectores respectivamente, que están situados en la zona amanzanada de la ciudad de Machala.
- Se ubicó al equipo 1 y se realizó el reconocimiento de los sectores, además se corroboró que los tiempos establecidos en la programación se cumplan.

DIRECCIÓN FINANCIERA

*24 JUN 2016*  
*11/29*

*23/06/16*  
*8437*

### **Viernes 17 de junio de 2016:**

- Se supervisó al equipo 1, se realizaron tres observaciones a la entrevista. Se encontraron ciertas novedades como preguntas mal diligenciadas, preguntas en las que no se deben leer las respuestas sino únicamente el enunciado, en cuanto a esto se les hizo las recomendaciones respectivas.
- Se observó que los encuestadores no llenan la carátula de los formularios, esto debería haberse llenado antes de ingresar a la vivienda
- Se recomendó al equipo que se respete los procesos de la encuesta, debe registrar la información que exprese el informante y no realizar el proceso de crítica en campo.
- Se revisó cuatro formularios en los que se encontró algunas novedades, en cuanto a los flujos de las preguntas, información mal ubicada acorde con el número de orden de la persona.
- Este día el equipo 1 no se registró novedades en cartografía, ni rechazos o viviendas desocupadas.
- Se supervisó al equipo 2, se encontró novedades en cartografía en la zona 041 sector 005, se verificó que el plano censal estaba erróneo y se localizó a la vivienda seleccionada. Este sector quedó con 11 viviendas pues la vivienda original W22 se encontraba desocupada y su reemplazo era vivienda absorbida.
- En la zona 037 sector 003, se cerró con 11 viviendas efectivas, debido a que la vivienda original se encontraba desocupada, y su reemplazo se convirtió en una guardería.
- Se verificó un rechazo y se localizaron su respectivo reemplazo, mismo que fue efectivo.
- Se revisaron 4 formularios donde se encontraron errores en flujos, falta de descripción más amplia de la actividad económica y de la ocupación del informante, además faltaban datos de los informantes directos.

### **Sábado 18 de junio de 2016:**

- Este día se supervisó al equipo 5 que se encontraba en sectores de resto cercanos a Machala, a cargo del supervisor Adrián Rojas, el mismo que reportó la cobertura de los ocho sectores. Uno de ellos se cerró con 11 viviendas efectivas, pues la vivienda original se encontraba destruida y su reemplazo era una vivienda desocupada. En Pasaje, zona 009 sector 002 se realizó un reemplazo, mismo que fue efectivo; la novedad era que la vivienda original estaba desocupada.
- Se revisó cuatro formularios encontraron errores en flujos, falta de descripción más amplia de la actividad económica.
- No se encontraron novedades de rechazo por parte de los informantes, sino del cambio de condición de ocupación de la vivienda.

- También se supervisó al equipo 7, a cargo de 8 sectores, su supervisora Betty Guamán reportó las novedades que encontraron en campo: en Arenillas zona 004 sector 011, faltaban recuperar dos viviendas; en la zona 001 sector 001 tuvieron un reemplazo efectivo y también faltaba recuperar dos viviendas, en la zona 999 002 se realizó un reemplazo pues la vivienda original estaba desocupada. En Huaquillas zona 012 sector 005, también se realizó un reemplazo, el mismo que fue efectivo, debido a que la vivienda original estaba desocupada.
- Se realizó una observación, en el que se encontraron ciertas falencias en cuanto al levantamiento de los ingresos, falta indagar más sobre los ingresos en especies.
- Se revisaron cuatro formularios en los cuales se encontraron inconsistencias en los ingresos por los que se solicitó las debidas observaciones y justificaciones de los encuestadores, además faltaba completar los datos de los informantes directos.
- Se trabajó en Machala con el equipo 1, se revisaron 4 formularios sin novedades, se realizó el acompañamiento de los encuestadores hacia las viviendas, además se realizó las recomendaciones respectivas respecto al levantamiento, y se hizo énfasis en que el encuestador debe respetar lo que venga de campo.

#### **Domingo 19 de junio de 2016:**

- Este día concluyó la supervisión, con el retorno desde Machala a Quito.
- **Cobertura de los sectores**

#### **Equipo 2**

TOTAL SECTORES	PROVINCIA	CANTON	ZONA	SECTOR	COBERTURA
1	El Oro	Machala	037	003	11
2	El Oro	Machala	037	012	12
3	El Oro	Machala	038	007	12
4	El Oro	Machala	039	008	12
5	El Oro	Machala	041	005	11
6	El Oro	Machala	041	007	11
7	El Oro	Machala	043	004	12
8	El Oro	Machala	049	002	12

#### **PROBLEMAS DETECTADOS:**

<b>Generales</b>	
<b>Problemas o novedades</b>	<b>Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica</b>
Problemas al detallar la Rama de Actividad y Ocupación, falta mayor especificación de las ramas y ocupaciones.	Se recomendó a todo el equipo se indague mejor para poder especificar con mayor detalle las ramas y ocupaciones.
Novedades en la cartografía, se reportaron errores, en lo croquis.	Se realizó el reconocimiento del sector, la vivienda y con las averiguaciones correspondientes se pudo localizar la vivienda seleccionada

Problemas en el diligenciamiento de las preguntas de los ingresos, tanto líquidos como en especies.	Se re-instruyó a los encuestadores sobre la manera correcta del diligenciamiento, además se les sugirió que deben investigar más a fondo, pues el informante generalmente omite información respecto a los ingresos especialmente los que recibe en especies.
En el diligenciamiento de ciertas preguntas, se estaban leyendo las categorías de respuesta, en las que no se debía proceder de esa forma	Se aclaró el error existente y se pidió que únicamente se lean los enunciados de las preguntas y que se repita las veces que sean necesarias para que el entrevistado responda.
Los encuestadores no respetan los procesos de la encuesta	Se les re- instruyó e hizo énfasis en respetar los datos que le indique el informante, y que los críticos son los responsables de corregir la información.

#### **PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Verificación y control de la calidad de la información recolectada en los formularios aplicados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Solución de inquietudes de equipos de trabajo para el buen desenvolvimiento en el sitio de trabajo.
- Verificación de ubicación de encuestadores en campo y manejo de cartografía correcto.
- Verificación de los reemplazos utilizados.
- Verificación de las novedades de cambio de condición de la vivienda.

#### **CONCLUSIONES:**

- Los errores producidos en campo (errores de ubicación de la vivienda, errores de flujos, falta de indagación y observaciones) se arrastran en todo el proceso de la encuesta hasta el procesamiento de los resultados, pasando por crítica, codificación, digitación.
- Siguen existiendo errores cartográficos, los que dificultan el trabajo del operativo de campo, debido a que no se realizan las correctas actualizaciones cuando se realizan los reportes sobre estas novedades.

#### **RECOMENDACIONES:**

- La re-instrucción y buen control por parte de los supervisores, son herramientas muy importantes, que permitirán mejorar el desempeño de los encuestadores en el diligenciamiento del formulario de la encuesta, manejo de cartografía para la ubicación correcta de la vivienda, lo facilitará la corrección y disminución de errores en campo y también mejorarán los demás procesos.
- La actualización cartográfica debe ser más indagatoria en cuanto a la investigación de los hogares que habitan las viviendas, con el fin de facilitar el trabajo de campo, y a su vez no se afecte a la muestra diseñada.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	16-06-2016	19-06-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	18:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito – Machala	16-06-16	06:00	16-06-16	16:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Machala - Quito	19-06-16	08:00	19-06-16	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**ADJUNTO:**

- Hoja de control de Ruta

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

NOMBRE: Daniela Judith Sandoval Proaño  
C.I. 1725715393

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

NOMBRE: Patricio Rivas

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

NOMBRE: Andrés Alban



*financiera*

*MIS*



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALE  
66 - CGTPE-DIES - GEPH - 2016

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 13-06-2016

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---	---------------	--------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>SANDOVAL PROAÑO DANIELA JUDITH</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PÚBLICO 1</b>	
CI:1725715393		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>MACHALA-EL ORO</b>		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
16-06-2016	06H00	19-06-2016	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**SANDOVAL PROAÑO DANIELA JUDITH**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Conforme al Plan de Trabajo se estipuló es siguiente objetivo:

- Supervisar el levantamiento de Información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU- Junio - 2016, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las cuatro Direcciones Zonales, todos conocemos que de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO-MACHALA	16-06-2016	06H00	16-06-2016	16H00
TERRESTRE	VIHICULO CONTRATADO	MACHALA -QUITO	19-06-2016	07H00	19-06-2016	17H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>BANCO PICHINCHA</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>2202443515</b>
---	-----------------------------------	-------------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
SANDOVAL PROAÑO DANIELA JUDITH	PATRICIO RIVAS
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
ANDRÉS ALBÁN	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

FINANCIERA

30 JUN 2016

<b>SI</b>			
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	000	FUENTE	001
SOLICITUD	001	FECHA	30/06/16

