

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	025 07 2016	3496	3496	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1800	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
55	00	001	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	309.88
TOTAL PRESUPUESTARIO										309.88
IVA										0.00
SUB - TOTAL										309.88
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										309.88

SON: TRESCIENTOS NUEVE DOLARES CON 88/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 92 No Entrada: 265

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 26/07/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

egestión Contable y otros pertinentes

Quilist

09 JUN 2016

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

011-CGTPE-DECON-2016

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

09-Junio-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Tenesaca Navarrete Franklin Armando
C.I. 0401389317

PUESTO QUE OCUPA:
Servidor Público 5
Analista de Estadísticas Económicas

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección de Estadísticas Económicas
Unidad de Gestión de Estadísticas Estructurales

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Franklin Tenesaca

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas en la comisión de servicios llevada a cabo en la Provincia del Guayas, ciudad de Guayaquil en la Universidad Católica de Guayaquil, del 30 de Mayo al 03 de Junio del 2016.

OBJETIVO:

Realizar las pruebas, evaluación y prácticas de los formularios y manuales; mismas que aseguran la correcta ejecución del levantamiento de información en campo de las Encuestas Industriales (Manufactura, Comercio y Servicios), año de referencia 2015.

ACTIVIDADES:

30 DE MAYO: El vuelo inicialmente estuvo programada a las 6h30, sin embargo este fue reprogramado debido a que la aerolínea Avianca cancele este vuelo, lo cual me fue comunicado mediante llamada telefónica y correo electrónico por parte de Elizabeth Tandazo, Jefe de la Unidad de Administración de Servicios. Ante tal situación me comuniqué con la aerolínea para buscar otro vuelo disponible, el mismo que lo obtuve para las 10h15 am del mismo día programado. La salida de la Ciudad de Quito fue a las 10h15am y la llegada a la Ciudad de Guayaquil a las 11h00. Posteriormente me trasladé a la Universidad Católica de Guayaquil, lugar donde se realizaron las actividades contempladas en la agenda de trabajo. Una vez ahí se procedió a organizar a los aspirantes, para después dar la bienvenida a la participación en las Industriales 2015.

Luego se pasó a dar las indicaciones de cómo se iban a desarrollar las actividades, día en el cual se abordaron los siguientes temas.

- Capítulo I.- Identificación o ubicación;
- Capítulo II.- Clasificación de la Actividad Económica –Ejemplos prácticos.
- Capítulo III.- Funcionamiento durante el 2015
- Capítulo IV.- Personal Ocupado, Sueldos y Salarios pagados, Horas trabajadas (Normales y Horas Extras).
- Ejemplos Prácticos del Capítulo IV.

Novedades: En el desarrollo de la capacitación se reforzó en el capítulo II para la correcta descripción y/o clasificación de sector económico. Adicionalmente se extendió el tema de personal ocupado con casos prácticos surgidos en el levantamiento de información de las Industriales 2014.

Las actividades finalizaron a las 17h00.

31 DE MAYO: Se comenzó el desarrollo de las actividades contempladas para este día sin novedad en la Universidad Católica de Guayaquil a las 8h00 am. En este día se contemplaron los siguientes temas:

- Capítulo V.- Ventas y Costo de Ventas, diferenciando las particularidades para cada formulario de Manufactura, Comercio y Servicios.
- Capítulo VI.- Gastos Operacionales y Otros Ingresos.

DIRECCIÓN FINANCIERA

09 JUN 2016

13h06

700/16
13453

Las actividades finalizaron a las 17h00.

01 DE JUNIO: Las actividades de este día comenzaron en la Coordinación Zonal del Litoral, estableciendo una reunión con Alexandra Enriquez, Jefa de Registros Administrativos de esta coordinación, la misma que tuvo como finalidad de conocer el resultado de la reunión que se mantuvo días atrás con la Subsecretaría de Puertos, Transporte Marítimo y Fluvial del Ministerio de Transportes y Obras Públicas. En la reunión se había revisado el Boletín de Estadísticas Portuarias y de Transporte Marítimo en donde surgieron algunas dudas, una de ellas fue, si los resultados publicados en este boletín coincidían con los publicados en el Anuario de Transportes que publica el INEC. Ante lo cual se indicó por parte de Planta Central que el INEC toma directamente la información del boletín de la subsecretaría para complementarla en el anuario del INEC. En otro punto también se había mencionado que se remitió la metodología para el cálculo de indicadores portuarios, sin embargo se indicó que este documento hasta ese momento no se había entregado al INEC. Una vez concluida la reunión se me indicó que la próxima reunión con la subsecretaría sería el día jueves 02 de Junio de 2016, con el objetivo de tratar temas relacionados con el Anuario de Transportes, específicamente Transporte Marítimo Internacional en cuanto al manejo y transferencia de la información entre las dos instituciones. Para lo cual se quedó de acuerdo que saldríamos conjuntamente de las instalaciones del INEC de la calle Hurtado a las 14h00, para dirigirnos a la reunión planificada.

Posteriormente nos trasladamos con el equipo técnico de industriales de la Coordinación Zonal, hacia la Universidad Católica para dar inicio a la capacitación, la cual dio inicio a las 9h00, en donde se procedió a capacitar en los siguientes temas:

- Capítulo VII.- Combustibles y Lubricantes
- Capítulo VIII.- Impuestos
- Capítulo IX.- Inventarios
- Capítulo X.- Energía Eléctrica y Agua
- Capítulo XI y XIX (Constructoras).- Materias Primas, Materiales Auxiliares, Repuestos y Accesorios, Envases y Embalajes
- Capítulo XII y XX (Constructoras).- Producción y Ventas.
- Capítulo XIII.- Pagos por Servicios (Honorarios y Comisiones)
- Capítulo XIV.- Pagos por Servicios de Alquiler
- Capítulo XV.- Costo de Ventas de las Mercaderías.

Novedades.- En este día preste apoyo y se dictó la capacitación del capítulo XI y XII de Materias Primas y Productos a los aspirantes, en donde se compartieron experiencias y problemas que se suelen presentar en la recolección de esta información.

Culminando las actividades a las 17h00.

02 JUNIO: Se inició las labores en el sitio habitual de trabajo a las 9h00 sin novedad, y se procedió a tratar los siguientes puntos:

- Capítulo XVI.- Activos Fijos
- Capítulo XVII.- Activos Intangibles
- Capítulo XVIII.- Costos Fijos y Capacidad Instalada
- Capítulo XVII.- Desagregación Servicios de Enseñanza, para Servicios.
- Capítulo XVIII.- Características del Servicio de Transporte, para Servicios.
- Aspectos Generales sobre el Módulo Ambiental.
- Oferta y Utilización en bienes y servicios ambientales.
- Energía y Agua
- Manejo de Aguas Residuales y Otros Residuos.
- Módulo de Tecnologías de la Información.

Novedades

Capacitación.- Este fue el último día de la capacitación para lo cual se contó con la presencia del funcionario Jorge Manosalvas, delegado de la Dirección de Estadísticas Ambientales y Agropecuarias por parte de Planta Central, para

dictar la capacitación sobre el módulo de ambientales. Cabe indicar que en este día fue de gran apoyo la participación de Raúl Arcos, técnico de Industriales en esta coordinación, para despejar ciertas dudas y realizar aclaraciones en esta temática debido a experiencia en el manejo en este campo, ya que fue responsable de la Encuesta Ambientales Empresariales en levantamientos anteriores.

Reunión con la Subsecretaría de Puertos del MTOP.- En este día me retiré del lugar de la capacitación alrededor de las 13h00, para dirigirme a la Coordinación Zonal del Litoral con la finalidad de salir en conjunto con Alexandra Enriquez, Jefa de Registros Administrativos de la Coordinación del Litoral y dirigirnos a la Subsecretaría de Puertos a la reunión programada a las 15h00. En esta reunión se trataron temas relacionados a la entrega de información estadística portuaria de forma consolidada en una base de datos (BDD), ante lo cual esta subsecretaría indicó que esto al momento no sería factible por las siguientes razones:

1. Existen dos sistemas en los cuales los puertos registran la información, por lo cual no se podría manejar un solo archivo.
2. La información recolectada por los puertos son remitidas a la subsecretaría por los puertos en matrices de Excel establecidas, las mismas que son remitidas mensualmente.
3. Dentro de la planificación de la subsecretaría existe la propuesta de implementar un aplicativo con este fin, pero debidos a las circunstancias y prioridades de esta entidad se encontraba paralizado.

Las actividades finalizaron a las 17h00 sin inconvenientes.

03 DE JUNIO: Las actividades en este día se inició a las 8h00 am, con la preparación para la toma de la prueba teórica y práctica a los aspirantes a encuestadores y revisores de calidad. La misma que dio inicio a las 9h00, en la Universidad Católica de Guayaquil de acuerdo a la planificación establecida, iniciando con la prueba teórica, para luego desarrollar la prueba práctica. La finalización de la prueba fue alrededor de las 12h30.

En horas de la tarde se procedió a la calificación de la prueba práctica y del ejercicio práctico, este último fue calificado con el apoyo de los funcionarios de planta central que supervisaron esta capacitación, terminando las actividades a las 15h00.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

Durante la prueba de instrumentos de las Industriales 2015 se logró.

1. Capacitar al personal necesario para el levantamiento de campo de las industriales 2015.
2. Desarrollar capacidad de análisis en los encuestadores ante dudas o inquietudes que puedan surgir en los informantes para este proceso.
3. Socializar los problemas presentados en campo, tanto en la parte tecnológica como en la ejecución de la entrevista.
4. Generar capacidad de análisis en el manejo y levantamiento de información ambiental empresarial.
5. En cuanto a la reunión con la Subsecretaría de Transportes se conoció las limitaciones técnicas sobre estadísticas portuarias y la transferencia de la información.

PROBLEMAS DETECTADOS:

1. En cuento a la capacitación, la falta de material impreso que contenga el ejercicio práctico la toma de la prueba a los aspirantes.
2. En cuanto a las estadísticas portuarias no es factible la entrega de una BDD consolidada para integrarla al anuario de Transporte que el INEC publica.
- 3.

SOLUCIONES:

En relación a la capacitación se gestionó con talento humano para que se remita el archivo y proceder con la reproducción en la copiadora de la universidad.

CONCLUSIONES:

1. En cuanto a la capacitación, el personal aspirante desarrolló capacidad analítica para el levantamiento de información estadística en empresas, en temas relacionados a la parte administrativa, financiera, tecnológica y ambiental.
2. En cuanto a la capacitación, el personal técnico mejoró sus conocimientos mediante consultas realizadas entre el personal técnico que participaron en la capacitación.
3. En cuanto a estadísticas portuarias, es necesario pedir a la Subsecretaría de Puertos que se continúe con la implementación del aplicativo, para entrega de información de estadísticas portuarias.

RECOMENDACIONES:

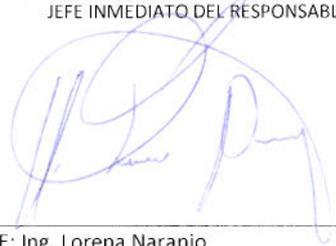
1. Preparar el material con anterioridad para la toma de las pruebas prácticas, que permitan un mejor desarrollo de la capacitación.
2. Generar mesas de trabajo y capacitaciones con la Subsecretaría de Puertos con la finalidad de viabilizar la entrega de la información y fortalecer las capacidades técnicas en cuanto al manejo de esta temática.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	30-Mayo-2016	03-Junio-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	07:30	23:50	
Hora Inicio de Labores el día de retorno		08:00	

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	TRANSPORTE UTILIZADO		SALIDA		LLEGADA	
	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	AVIANCA	Quito-Guayaquil	30-May-2016	10:15	30-May-2016	11:00
Aéreo	AVIANCA	Guayaquil- Quito	03-Jun-2016	22:00	03-Jun-2016	23:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES	
 NOMBRE: Franklin Armando Tenesaca Navarrete C.C. 0401389317	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION	
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Stalin Roberto Chaves Centeno	JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: Ing. Lorena Naranjo

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 011-CGTPE-DECON-2016		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 24-mayo-2016	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X
SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Tenesaca Navarrete Franklin Armando C.I. 0401389317		PUESTO QUE OCUPA: SP5 Analista de Estadísticas Económicas 2	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil – Guayas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
30-mayo-2016	05h00	03-junio-2016	18h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Franklin Tenesaca

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
Realizar las pruebas, evaluación y prácticas de los formularios y manuales; mismas que asegurarán la correcta ejecución del levantamiento de información en campo de las Encuestas Industriales (Manufactura, Comercio y Servicios) año de referencia 2015.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito- Guayaquil	30-mayo-2016	07h00	30-mayo-2016	08h00
Aéreo	TAME	Guayaquil - Quito	03-junio-2016	16h00	03-junio-2016	17h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 2200015994
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Franklin Armando Tenesaca Navarrete C.I. 0401389317	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Stalin Roberto Chaves Centeno
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Lorena Naranjo OZCO	

55
001
001
24 MAY 2016
14630
001
24/05/2016