

6

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO									
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc					
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	025	07	2016	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000						3498	3498	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			6		1802	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV			
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES					
Comprobante:	GASTOS		Numero Operación	0					
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS								

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	285.23
TOTAL PRESUPUESTARIO										285.23
IVA										0.00
SUB - TOTAL										285.23
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										285.23

SON: DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO DOLARES CON 23/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 93 No Entrada: 266

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 26/07/2016	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero



**Ministerio
de Relaciones
Laborales**



09 JUN 2016

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

012-CGTPE-DECON-2016

08-Junio-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

Vera Intriago Joffre Daniel
C.I. 131271549-1

SP1
Asistente de Estadísticas Económicas

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

Ambato - Tungurahua

Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL

Daniel Vera

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

El siguiente informe contiene las actividades realizadas en la comisión de servicios realizada en la provincia de Tungurahua, ciudad de Ambato, del 30 de Mayo al 03 de Junio del 2016. La comisión de servicios se cumplió dentro de las oficinas de la Zonal Centro en la ciudad de Ambato

OBJETIVO:

Realizar las pruebas, evaluación y prácticas de los formularios y manuales; mismas que aseguran la correcta ejecución del levantamiento de información en campo de las Encuestas Industriales (Manufactura, Comercio y Servicios), año de referencia 2015.

ACTIVIDADES:

30 DE MAYO: La salida a Ambato se realizó en vehículo institucional, se partió desde la institución a las 8:00 am, la hora de llegada a la ciudad de Ambato fue a las 10:45 am. En las oficinas de la Zonal Centro, se comenzó con la realización de las actividades de acuerdo a la agenda de trabajo.

En primer lugar se realizó la organización de los aspirantes, se tuvo un total de aspirantes de 8 personas (4 para encuestadores y 4 para revisores de calidad), se verificó que cada aspirante contará con su computadora, y que tuvieran todas las herramientas de trabajo (manuales, formularios, presentación).

Una vez realizada la verificación de los aspirantes se procedió a dar la bienvenida al proyecto Industriales 2015, en el que se indicó la importancia que tiene la capacitación, no solo para la selección de personal, sino para garantizar la calidad del dato recogido. Además se dio las instrucciones de cómo se desarrollaría la semana de trabajo.

Las personas que realizar la capacitación este día fueron: Adriana Castro, Monica Velastegui y Daniel Vera. Y se abordaron los siguientes temas:

- Introducción, objetivos, ley de estadística.
- Capítulo I. Identificación y Ubicación
- Capítulo II. Actividad e Inicio de Actividades
- Capítulo II. Clasificación de la Actividad Económica- Ejemplos prácticos
- Capítulo III. Funcionamiento durante el 2015
- Capítulo IV Personal ocupado, sueldos y salarios pagados en el mes de noviembre y durante el año 2015
- Capítulo IV Total de Horas Normales, Horas Extras Trabajadas en el mes de Noviembre; Inclusión laboral
- Ejemplos.

Al finalizar el día se entregó el ejercicio práctico que debía ser desarrollado en el transcurso de la semana por los

*13/06/16
17/06/16*

J. Vera

*ejecucion Couabato: Couabato y
trámite pertinente*

C.I. 906

*9/06/16
13153*

DIRECCIÓN FINANCIERA

09 JUN 2016

12154

aspirantes.

Las principales novedades del día estuvieron relacionadas a preguntas por parte de los aspirantes, entre las que se destacan:

- Funcionamiento en el 2015, casos en que las empresas trabajaron durante el año en periodos discontinuos de tiempo.
- Clasificación de actividad económica, sobre todo relacionado al porque es el margen comercial el criterio para seleccionar a una empresa como actividad de comercio.
- Sobre el personal ocupado, hubieron confusiones sobre donde ubicar a los socios o propietarios que trabajan en la empresa y reciben remuneraciones.

Todas las novedades fueron resueltas y se culminó las actividades a las 17h30.

31 DE MAYO: Se comenzó el desarrollo de las actividades contempladas en las oficinas de la Zonal Centro a las 8h00 am. La capacitación fue dada de igual manera este día por Adriana Castro, Monica Velastegui y Daniel Vera, y se trató los siguientes temas:

- Se trató todo el capítulo V: Ventas, costo de ventas, venta de artículos fabricados, ingresos por servicios prestados, Costos de Venta de Artículos Fabricados, Gastos de Fabricación e Inventarios, se trató cada particularidad dentro de cada formulario. Teoría y práctica.
- Capítulo VI.- Gastos Operacionales y Otros Ingresos. Teoría y práctica

Las principales dudas y cuestiones presentadas por los aspirantes fueron las siguientes:

- Tratamiento de los rubros relacionados a remuneraciones, que procedimiento seguir cuando la información es entregada de manera consolidada por el informante, y no de acuerdo a las categorías del formulario.
- Materiales Auxiliares para el caso de empresas de servicios de Restaurantes, Hoteles, Clínicas, Hospitales, etc, estos valores deben ser ubicados en el capítulo V.
- Se resaltó la importancia de los umbrales que tiene cada cuenta de acuerdo a la crítica, ya que es un punto muy importante para no tener valores atípicos, sobre todo en lo relacionado a las remuneraciones.

Las actividades finalizaron a las 17h00.

01 DE JUNIO: Se comenzó el desarrollo de las actividades contempladas en las oficinas de la Zonal Centro a las 8h00 am. Los temas tratados en este día fueron los siguientes:

- Costo de Ventas. Capítulo VII. Para Comercio y Capítulo XV para Manufactura, Minería y Construcción
- Sólo para Servicios: Capítulo VII. Principal fuente a donde se prestan los servicios.
- Combustibles y lubricantes. Capítulo X para Comercio y Servicios, Capítulo VII para Manufactura, Minería y Construcción
- Pagos por Servicios (Honorarios y Comisiones) en el 2015, Capítulo XII para Comercio y Servicios y Capítulo XIII para Manufactura, Minería y Construcción.
- Pagos por Servicios (Pagos por alquiler) en el 2015, incluye bienes en el leasing, Capítulo XIII para Comercio y Servicios y Capítulo XIV para Manufactura, Minería y Construcción.
- Materias Primas, Materiales Auxiliares, Repuestos y Accesorios, Envases y Embalajes utilizados en el 2015: Capítulo XI Para Manufactura, Minería y Construcción. Capítulo XIX para Construcción
- Capítulo XI Para Manufactura: Materias Primas
- Capítulo IX Para Construcción: Materias Primas
- Producción y Ventas 2015. Capítulo XII. Manufactura. Capítulo XIX Construcción.
- Ejemplos prácticos

No se tuvieron mayores dudas presentadas por los aspirantes, pero se realizó ejemplos prácticos que permitieron una mayor comprensión de todos los conceptos desarrollados en la capacitación, además se reforzó en los cruces respectivos que tienen estos capítulos, con información consolidada recibida tanto en los capítulos V y VI.

Las actividades culminaron este día a las 17h00.

02 JUNIO: Se inició las labores en las oficinas de la Zonal Centro a las 8h00. Para la capacitación en el tema de información ambiental, se tuvo la ayuda de la persona con conocimientos ambientales dentro la Zonal, la persona encargada de esto fue Flor Tamayo. Y se trataron los siguientes temas:

- Capítulo XVI.- Activos Fijos
- Activos Fijos en el 2015.
- Activos Intangibles en el 2015.
- Costos Fijos y Capacidad Instalada en el 2015
- Capítulo XVII. Desagregación Servicios de Enseñanza
- Capítulo XVIII. Características del Servicio de Transporte
- Unidades de Medida
- Aspectos generales del módulo de información ambiental
- Aspectos metodológicos y específicos del módulo de información ambiental
- Resolución de un Ejercicio Práctico del módulo ambiental
- Módulo de Tecnologías de la Información y la comunicación TIC

Se tuvieron las siguientes inquietudes:

- Diferencias entre la depreciación del ejercicio y la depreciación acumulada.
- Como registrar a los activos con menor vida útil a un año.
- Diferencia entre edificios e instalaciones.
- En la desagregación de Enseñanza se tuvo dudas sobre el tipo de profesores, diferencia entre año lectivo y año de trabajo de la institución. Relación de este capítulo con el personal ocupado (capitulo IV).
- Sobre las características del servicio de transporte, se tuvo dudas en caso de que la información no sea exacta en la empresa, y se indicó que se debe tratar de no realizar estimaciones, sino obtener la información real de la empresa.
- En lo relacionado al módulo ambiental, las dudas se dieron sobre todo en el capítulo XX, ya que no quedó todo claro la descripción de los objetivos ambientales. Además se tiene dudas sobre el valor que debe registrarse por energía y agua en estos capítulos, y si debe ser el mismo que lo registrado en los capítulos V y VI.

Se culminaron las actividades a las 17:00.

03 DE JUNIO: Las actividades iniciaron a las 8h00, con la recolección del ejercicio práctico, posterior a esto se dio un tiempo para la resolución de dudas por parte de los aspirantes, a las 10h00 se realizó las evaluaciones al equipo de instructores. La evaluación de las pruebas teórica y práctica finales comenzó a las 10h30 y se finalizó a las 13h30 según lo programado. Durante este tiempo se apoyó en la calificación del ejercicio práctico.

De esta manera y una vez realizada las evaluaciones, me desplacé en vehículo institucional a la ciudad de Quito a las 14:15, para llegar a esta a las 16:40.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

Durante la prueba de instrumentos de las Industriales 2015 se logró.

1. Capacitar a los aspirantes para el levantamiento de campo de las Encuestas Industriales 2015.
2. Apoyar y generar capacidad de análisis en la capacitación del módulo de información ambiental.
3. Solventar dudas e inquietudes por parte de los aspirantes.
4. Socializar los problemas presentados en campo, tanto en la parte tecnológica como en la ejecución de la entrevista.
5. Mejorar los conocimientos del personal técnico, tanto de Planta Central, como de la Zonal

PROBLEMAS DETECTADOS:

Una vez realizada la instrucción respecto al módulo de información ambiental, se pudo observar que al ser un módulo nuevo dentro de la encuesta, aún existen muchas observaciones y preguntas, tanto de los aspirantes como del personal técnico de la Zonal, estas dudas sobre todo están relacionadas al capítulo XIX para el caso de los valores que deben registrarse por concepto de Energía y Agua, y su relación con otros capítulos de la encuesta. Además aún no se tiene del todo claro las definiciones de los objetivos ambientales correspondientes al capítulo XX, además que no se pudieron dar muchos ejemplos, sobre todo para los casos de producción.

SOLUCIONES:

Realizar una re instrucción relacionada al capítulo de módulo de información ambiental, que incluya los siguientes temas:

- Refuerzo del capítulo XIX, relacionado a los valores que deben incluirse en este capítulo y su relación respecto a los otros capítulos de la encuesta.
- Refuerzo del capítulo XX, sobre todo tener ejemplos de cada objetivo ambiental.

CONCLUSIONES:

1. El personal aspirante desarrolló capacidad analítica para el levantamiento de información estadística en empresas, en temas relacionados a la parte administrativa, financiera, tecnológica y ambiental.
2. El personal técnico mejoró sus conocimientos mediante consultas realizadas entre el personal técnico que participaron en la capacitación.
3. Se eligió el personal que trabajará en la encuesta en el presente año.

RECOMENDACIONES:

Realizar una recapitación en lo relacionado a la información ambiental, de ser posible con personal de la Dirección de Estadísticas Ambientales (DEAGA), para reforzar los temas contenidos en este.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	30-Mayo-2016	03-Junio-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	8:00	16:40	
Hora Inicio de Labores el día de retorno		08:00	

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INSTITUCIONAL PEI-1748	Quito-Ambato	30-May-2016	8:00	30-May-2016	10:45
Terrestre	INSTITUCIONAL PEI-1748	Ambato-Quito	03-Jun-2016	14:15	03-Jun-2016	16:40

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES



NOMBRE: Joffre Daniel Vera Intriago
C.C. 131271549-1

NOTA
El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Stalin Roberto Chaves Centeno

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Ing. Lorena Naranjo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
012-CGTPE-DECON-2016

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
24-05-2016

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Vera Intriago Joffre Daniel C.I. 1312715491		PUESTO QUE OCUPA: SP1 Asistente de Estadísticas Económicas	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
30-mayo-2016	08h00	03-junio-2016	17h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Daniel Vera

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Realizar las pruebas, evaluación y prácticas de los formularios y manuales; mismas que asegurarán la correcta ejecución del levantamiento de información en campo de las Encuestas Industriales (Manufactura, Comercio y Servicios) año de referencia 2015.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional INEC	Quito - Ambato	30-mayo-2016	08h00	30-mayo-2016	10h30
Terrestre	Vehículo Institucional INEC	Ambato - Quito	03-junio-2016	14h30	03-junio-2016	17h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco del Pichincha	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4970716300
---	-----------------------------------	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

Joffre Daniel Vera Intriago
C.I. 1312715491

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Stalin Roberto Chaves Centeno

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso laboral, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Lorena Naranjo Orozco

DIRECCION FINANCIERA

24 MAY 2016

14433

55

001 001

24/05/2016

[Firma]

