COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		025	07	2016	3494	3494

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1798

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	294.19

TOTAL PRESUPUESTARIO	294.19
IVA	0.00
SUB - TOTAL	294.19
RETENCIONES IVA	0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
TOTAL A PAGAR	294.19

SON: DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO DOLARES CON 19/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 91 No Entrada: 264

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 26/07/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC instituto nacional de estadística y censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
014-CGTPE-DECON-2016	08-junio-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA
Bonilla Vargas Daysi Elizabeth C.I. 1713139762	SP1 Asistente de Estadisticas Estructurales
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Cuenca - Azuay	Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Daysi Bonilla

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Realizar las pruebas, evaluación y prácticas de los formularios y manuales; mismas que asegurarán la correcta ejecución del levantamiento de información en campo de las Encuestas Industriales (Manufactura, Comercio y Servicios) año de referencia 2015.

Actividades Detalladas con horas:

LUNES, 30 DE MAYO DEL 2016: Salida de la ciudad de Quito (Terminal Quitumbe) a las 01h00 y llegada a la Ciudad de Cuenca 07h30. Las actividades en la Coordinación Zonal Sur se iniciaron a las 08h00 en el salón cerca de la unidad de Estadísticas Estructurales. En donde se desarrollaron las siguientes actividades:

1.- Se inició con:

- ✓ La presentación del equipo de Industriales de la Zonal Sur (Luis Díaz, Magaly Calle, Cecilia Flores, Edison Estrada, Lia De Grazia) y Planta Central (Daysi Bonilla).
- ✓ Presentación de los aspirantes a revisores de calidad (4 personas) y encuestadores (4 personas), es importante recalcar que cada postulante tuvo su equipo de cómputo durante todos los días de capacitación. Además, en el listado presentado por talento humano hubo cupo para 10 personas; sin embargo, el primer día de la capacitación solamente se contaba con 8 personas.
- ✓ Aspectos Generales, introducción, objetivos, ley de estadística.
- ✓ Sección Uno, para uso del INEC.- Dirección Zonal, Empresa, Número de Orden, Tipo, Novedades
- ✓ Capítulo I .- Identificación o ubicación;
- ✓ Capítulo II.- Clasificación de la Actividad Económica –Ejemplos prácticos.
- ✓ Capítulo III.- Funcionamiento durante el 2015
- ✓ Capítulo IV.- Personal Ocupado, Sueldos y Salarios pagados, Horas trabajadas (Normales y Horas Extras).
- ✓ Ejemplos Prácticos del Capítulo IV.
- ✓ Explicación y entrega del ejercicio práctico el cual deberá ser presentado el día viernes 03 de julio del 2016.
- ✓ Se realizó algunas observaciones en la PPT enviada por PC, además se hizo aclaraciones en la ley de estadística y en la sección de personal ocupado.
- ✓ Se hace una petición por parte de los postulantes de existir la posibilidad de enviarles la presentación, ya que hay mayor cantidad de ejemplos que en el manual (Se solicitó a PC confirmar respuesta).

Se culminó con las actividades del día sin novedad a las 16h45.

MARTES, 31 DE MAYO DEL 2016: Este día se iniciaron las actividades a las 08h00, de los 8 postulantes que iniciaron se retiró uno (Revisor de calidad), ya se contaba solamente con 3 revisores de calidad y 4 encuestadores, se continuó con la agenda de trabajo desarrollando los temas concernientes a:

- ✓ Capítulo V.- Ventas y Costo de Ventas, diferenciando las particularidades para cada formulario de Manufactura, Comercio y Servicios.
- ✓ Capítulo VI.- Gastos Operacionales y Otros Ingresos.
- ✓ Se realizaron algunos ejercicios prácticos, para mayor compresión.
- ✓ Se hizo algunas consultas a PC con respecto al ejercicio práctico que debían entregar el día viernes.
- ✓ Se habló con talento humano que por favor me indiquen el proceso de convocatoria de los postulantes.

Se concluye la capacitación a las 16h45.

MIÉRCOLES, 01 DE JUNIO DEL 2016: Este día se iniciaron las actividades a las 8h00, se siguió con la agenda de trabajo establecida por Planta Central con los temas referentes a:

- ✓ Capítulo VII.- Combustibles y Lubricantes
- ✓ Capítulo VIII.- Impuestos
- ✓ Capítulo IX.- Inventarios
- ✓ Capítulo XI y XIX (Constructoras).- Materias Primas, Materiales Auxiliares, Repuestos y Accesorios, Envases y Embalajes
- ✓ Capítulo XII y XX (Constructoras).- Producción y Ventas.
- ✓ Capítulo XIII.- Pagos por Servicios (Honorarios y Comisiones)
- ✓ Capítulo XIV.- Pagos por Servicios de Alquiler
- ✓ Capítulo XV.- Costo de Ventas de las Mercaderías.
- ✓ Se realizó énfasis en los rangos utilizados para Combustibles, se realizó un ejercicio sobre Materias Primas, Materiales Auxiliares, Repuestos y Accesorios, Envases y Embalajes.
- ✓ Asistieron en la mañana 7 postulantes y durante el transcurso de la tarde ya no se presentó una postulante (Revisor de calidad). Ya se contaba simplemente con 6 personas de las cuales 2 eran revisores de calidad y 4 encuestadores (Es importante aclarar que el cupo para el proyecto son 2 revisores de calidad y 3 encuestadores).

Se finalizó las actividades a las 16H45.

JUEVES, 02 DE JUNIO DEL 2016: Se dio inicio a las actividades conforme la agenda de capacitación a las 08:30, sobre los siguientes temas:

- ✓ Capítulo XVI.- Activos Fijos
- ✓ Capítulo XVII.- Activos Intangibles
- ✓ Capítulo XVIII.- Costos Fijos y Capacidad Instalada
- ✓ Capítulo XVII.- Desagregación Servicios de Enseñanza, para Servicios.
- ✓ Capítulo XVIII.- Características del Servicio de Transporte, para Servicios.
- ✓ Aspectos Generales sobre el Módulo Ambiental.
- ✓ Oferta y Utilización en bienes y servicios ambientales.
- ✓ Energía y Agua
- ✓ Manejo de Aguas Residuales y Otros Residuos.
- ✓ Módulo de Tecnologías de la Información.
- ✓ Los postulantes solicitaron que se realizará más ejercicios prácticos del módulo ambiental, con la finalidad de tener una idea más clara del módulo.
- ✓ Existieron varias dudas sobre el módulo Ambiental con respecto al Capítulo XXIII y a flujos
- ✓ Los instructores de la Zonal Sur del módulo Ambiental, resolvieron las dudas; sin embargo, se solicitó a PC una re-instrucción.

La capacitación se finalizó a las 17h30.

VIERNES, 03 DE JUNIO DEL 2016: Las actividades en este día se iniciaron a las 8h10 am, con la entrega del ejercicio práctico que se les había proporcionado a los postulantes el día lunes 30 de mayo, posteriormente se resolvió ciertas dudas del módulo ambiental. Seguidamente se preparaban para la toma de la prueba teórica y práctica a los aspirantes a encuestadores y revisores de calidad dando inició a las 10h30 durante el lapso de una hora, en seguida se dio inicio con la prueba práctica a las 11h15, la finalización de la prueba fue alrededor de las 13h15.
En horas de la tarde se procedió a la calificación del ejercicio práctico y la prueba práctica, este último fue calificado con el apoyo de los funcionarios de Planta Central y por parte de la Zonal Sur (Equipo Técnico y Talento Humano) terminando las actividades a las 16h45.

Productos :

Durante la prueba de instrumentos de las Industriales 2015 se logró.

- ✓ Capacitar al personal para el levantamiento de campo del proyecto Industriales 2015.
- ✓ Desarrollar capacidad de análisis en los encuestadores ante dudas o inquietudes que puedan surgir en los informantes para este proceso.
- ✓ Socializar los problemas presentados en campo, tanto en la parte tecnológica como durante la ejecución de la entrevista.

Problemas detectados:

- ✓ De acuerdo al módulo Ambiental surgieron varias dudas con respecto al capítulo XXIII Energía y Agua así como en la sección II OTROS.
- ✓
- ✓ Con respecto al personal postulante, de los 10 postulantes presentados por talento humano se finalizó la capacitación con 6 personas (Se retiraron en el transcurso de los tres primeros días).

Soluciones:

- ✓ Gestionar con el equipo técnico de ambientales así como de la Zonal Sur una nueva capacitación del módulo ambiental con la finalidad de resolver dudas que se mantuvieron pendientes, así como la elaboración de ejercicios prácticos.
- ✓
- ✓ Se propuso a talento humano que de ser posible se convoque más personal de acuerdo al cupo establecido por PC en el próximo año.

Conclusiones:

- ✓ El personal aspirante desarrolló capacidad analítica para el levantamiento de información estadística en empresas, en temas relacionados a la parte administrativa, financiera, tecnológica y ambiental.
- ✓ El personal técnico mejoró sus conocimientos mediante consultas realizadas entre el personal técnico que participaron en la capacitación.
- ✓ Sirvió de ayuda para mejorar los procesos y disminuir los inconvenientes presentados en el operativo en campo.

Recomendaciones:

- ✓ Se recomienda realizar una re- instrucción o capacitación del módulo ambiental con la ayuda de ejercicios prácticos.

- ✓ De acuerdo al llamamiento de postulantes se recomendó que se realice una convocatoria de postulantes vía internet o acercamiento a las universidades.

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	30-mayo-2016	03-junio-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	01:00	23:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Interprovincial	Quito– Cuenca	30-mayo-2016	01h00	30-mayo-2016	08h00
Terrestre	Interprovincial	Cuenca - Quito	03-junio-2016	16h45	03-junio-2016	23h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

De acuerdo a la factura 002-001-0011570 por servicio de hospedaje registra un valor de $ 64,00 incluido el IVA del 12% de fecha 31 de mayo del 2016, cuyo detalle menciona del 30 de mayo del 2016 al 01 de junio del 2016, considerar que el 01 de junio corresponde a la fecha de salida; es decir, únicamente el hospedaje correspondiente al 30 y 31 de mayo del 2016. Mientras que la factura 002-001-001609 de fecha 03 de junio del 2016 corresponde a los días 01 de junio del 2016 y 02 de junio del 2016, registrando un valor de $ 65.14 incluido el IVA del 14%.

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
NOMBRE: Daysi Bonilla CI: 1713139762	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: Roberto Chaves	NOMBRE: Lorena Naranjo

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC instituto nacional de estadística y censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
014-CGTPE-DECON-2016	24-mayo-2016

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Bonilla Vargas Daysi Elizabeth C.I. 1713139762	SP1 Asistente de Estadísticas Económicas
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Cuenca – Azuay	Dirección de Estadísticas Económicas

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
30-mayo-2016	01h00	03-junio-2016	23h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Daysi Bonilla

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Realizar las pruebas, evaluación y prácticas de los formularios y manuales; mismas que asegurarán la correcta ejecución del levantamiento de información en campo de las Encuestas Industriales (Manufactura, Comercio y Servicios) año de referencia 2015.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Interprovincial (Público)	Quito- Cuenca	30-mayo-2016	01h00	30-mayo-2016	08h00
Terrestre	Interprovincial (Público)	Cuenca - Quito	03-junio-2016	16h00	03-junio-2016	23h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
Banco de Loja	AHORROS	2900635396

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Bonilla Vargas Daysi Elizabeth C.I. 1713139762	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Stalin Roberto Chaves Centeno
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 dias de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales [illegible] la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Lorena Naranjo Orozco	

DIRECCIÓN FINANCIERA
24 MAY 2016
14432