

COMPROBANTE UNICO REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	025 07 2016	3501	3501	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1805	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	001	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 94 No Entrada: 267

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 26/07/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero

11/74
320
69627903
6/1 905

gestión contable: control y
trámite pertinentes



09 JUN 2016

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
013-CGTPE-DECON-2016

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
09-Junio-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:
Morán Lliguipuma Maria del Carmen
C.I. 0923990188

PUESTO QUE OCUPA:
SP1
Asistente de Estadísticas Económicas

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
María Morán Lliguipuma

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades realizadas en la comisión de servicios llevada a cabo en la Provincia del Guayas, ciudad de Guayaquil en la Universidad Católica de Guayaquil, del 30 de Mayo al 03 de Junio del 2016.

OBJETIVO:

Realizar las pruebas, evaluación y prácticas de los formularios y manuales; mismas que aseguran la correcta ejecución del levantamiento de información en campo de las Encuestas Industriales (Manufactura, Comercio y Servicios), año de referencia 2015.

ACTIVIDADES:

30 DE MAYO: El desarrollo de la capacitación se realizó en la Universidad Católica de Guayaquil, lugar donde se ejecutó las actividades contempladas de acuerdo a la agenda de trabajo. Una vez ahí se procedió a organizar a los 27 aspirantes que asistieron en dicha capacitación y dar la bienvenida e indicaciones del desarrolló de las actividades durante el día de los cuales se abordaron los siguientes temas:

- Aspectos Generales, introducción, objetivos, ley de estadística.
- Fundamento Metodológico.
- Explicación y entrega del ejercicio práctico.
- Tipo de formularios; Sección Uno, para uso del INEC; llenado de formularios
- Capítulo I.- Identificación o ubicación;
- Capítulo II.- Clasificación de la Actividad Económica –Ejemplos prácticos.
- Capítulo III.- Funcionamiento durante el 2015
- Capítulo IV.- Personal Ocupado, Sueldos y Salarios pagados, Horas trabajadas (Normales y Horas Extras).
- Ejemplos Prácticos del Capítulo IV.

Instructores Zonales: Lcda. Veronica Menendez – Jeovanny Carbo

Novedades: En el desarrollo de la capacitación se reforzó en el capítulo II para la correcta descripción y/o clasificación de sector económico. Adicionalmente se extendió el tema de personal ocupado con casos prácticos surgidos en el levantamiento de información de las Industriales 2014. Las actividades finalizaron a las 17h00.

31 DE MAYO: Se dio inicio a la capacitación a las 8:00 am con la asistencia de 27 aspirantes, donde se desarrolló las actividades contempladas de acuerdo a la agenda de trabajo en Universidad Católica de Guayaquil de los cuales se abordaron los siguientes temas:

- Capítulo V.- Ventas y Costo de Ventas, diferenciando las particularidades para cada formulario de Manufactura, Comercio y Servicios.
- Capítulo VI.- Gastos Operacionales y Otros Ingresos.

D. RESOLUCIÓN FINANCIERA

10/06/16
8444

09 JUN 2016 16:22

Novedades: El personal aspirante realizó varias preguntas en el capítulo V de Ventas y costos en los diferentes sectores económicos que se investigan, dando como respuesta la aplicación de la metodología de la Encuesta agregando casos prácticos para fácil comprensión.

Las actividades finalizaron a las 17h00.

01 DE JUNIO: Se dio inicio a la capacitación a las 9:00, en el lugar habitual donde se desarrolló las actividades contempladas de acuerdo a la agenda de trabajo de los cuales se abordaron los siguientes temas:

- Capítulo VII.- Combustibles y Lubricantes
- Capítulo VIII.- Impuestos
- Capítulo IX.- Inventarios
- Capítulo X.- Energía Eléctrica y Agua
- Capítulo XI y XIX (Constructoras).- Materias Primas, Materiales Auxiliares, Repuestos y Accesorios, Envases y Embalajes
- Capítulo XII y XX (Constructoras).- Producción y Ventas.
- Capítulo XIII.- Pagos por Servicios (Honorarios y Comisiones)
- Capítulo XIV.- Pagos por Servicios de Alquiler
- Capítulo XV.- Costo de Ventas de las Mercaderías.

Novedades: En el tercer día de capacitación el personal aspirante realizó preguntas sobre el capítulo de XXI de Materias Primas, Materiales Auxiliares, Repuestos y Accesorios, Envases y Embalajes y capítulo XXII.- Producción y Ventas en relación con el capítulo V de Ventas y costos en los diferentes sectores económicos, dando como respuesta la vinculación de dichas variables con los capítulos antes mencionados dando como ejemplo casos prácticos ocurridos en los periodos de investigación anteriores.

Las actividades finalizaron a las 17h30.

02 JUNIO: Se inició las labores en el sitio habitual de trabajo a las 9h00 con 27 aspirantes y se procedió a tratar los siguientes puntos:

- Capítulo XVI.- Activos Fijos
- Capítulo XVII.- Activos Intangibles
- Capítulo XVIII.- Costos Fijos y Capacidad Instalada
- Capítulo XVII.- Desagregación Servicios de Enseñanza, para Servicios.
- Capítulo XVIII.- Características del Servicio de Transporte, para Servicios.
- Aspectos Generales sobre el Módulo Ambiental.
- Oferta y Utilización en bienes y servicios ambientales.
- Energía y Agua
- Manejo de Aguas Residuales y Otros Residuos.
- Módulo de Tecnologías de la Información.

Instructor Ambiental: Jorge Manosalvas

Novedades: En el desarrollo de la capacitación del módulo de ambientales por parte del personal DEAGA, hubo varias preguntas donde el Sr. Jeovanny Carbo quien pertenece al equipo técnico zonal en las Encuestas Industriales, fue de soporte fundamental para el desarrollo de dicha capacitación, ya que el año pasado fue responsable zonal de las Encuestas Ambientales Empresariales; donde se solventaron varias inquietudes del personal aspirante en dicho tema, por medio de casos prácticos para su mayor comprensión en la metodología aplicada.

Las actividades finalizaron a las 17h00 sin inconvenientes.

03 DE JUNIO: Las actividades en este día se iniciaron a las 8h00 am, con la preparación para la toma de la prueba teórica y práctica a los aspirantes a encuestadores y revisores de calidad que asistieron 25. La misma que dio inicio a las 9h00, en la Universidad Católica de Guayaquil de acuerdo a la planificación establecida, iniciando con la prueba teórica, para luego desarrollar la prueba práctica. La finalización de la prueba fue alrededor de las 12h30.

En horas de la tarde se procedió a la calificación de la prueba práctica y del ejercicio práctico, este último fue calificado con el apoyo de los funcionarios de planta central que supervisaron esta capacitación, terminando las actividades a las 18h00.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

Durante la prueba de instrumentos de las Industriales 2015 se logró.

1. Capacitar al personal necesario para el levantamiento de campo de las industriales 2015, mediante las herramientas de trabajo aplicadas.
2. Desarrollar capacidad de análisis a los encuestadores ante dudas o inquietudes que puedan surgir en los informantes para este proceso.
3. Socializar los problemas presentados en campo, tanto en la parte tecnológica como en el levantamiento de información (entrevista).
4. Generar capacidad de análisis en el manejo y levantamiento de información ambiental empresarial.

PROBLEMAS DETECTADOS:

En el desarrollo de la capacitación del módulo ambiental hubo varias observaciones en el tema de conceptualización y vinculación de las variables a investigar con el Capítulo de Energía y Agua, Capítulo V (Ventas y Costos de Ventas) y VI Gastos Operacionales y Otros Ingresos.

SOLUCIONES:

Se dieron respuesta a las observaciones formuladas previa consulta por vía telefónica a la responsable nacional sobre el módulo ambiental y agregando ejemplos de casos prácticos ocurridos en las Encuestas Ambientales Empresariales donde el responsable zonal del año pasado fue el Sr. Jeovanny Carbo.

CONCLUSIONES:

1. El personal técnico mejoró sus conocimientos mediante consultas realizadas entre el personal técnico nacional que participo en la capacitación.
2. El personal aspirante amplió su capacidad analítica para el levantamiento de información estadística a empresas, en temas relacionados a la parte administrativa, financiera, tecnológica y ambiental.

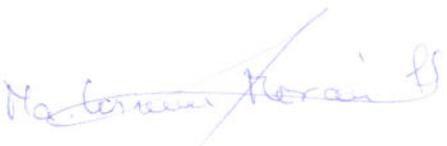
RECOMENDACIONES:

Preparar el material con anterioridad para la toma de las pruebas prácticas, que permitan un mejor desarrollo de la capacitación.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	30-Mayo-2016	03-Junio-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	01:00	23:30	
Hora Inicio de Labores el día de retorno		08:00	

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Interprovincial	Quito-Guayaquil	30-May-2016	01:00	30-May-2016	08:00
Terrestre	Transporte Interprovincial	Guayaquil- Quito	03-Jun-2016	18:00	03-Jun-2016	23:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES	
 <p>NOMBRE: María Morán Lliguipuma C.C. 0923990188</p>	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>

FIRMAS DE APROBACION	
<p style="text-align: center;">RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>NOMBRE: Stalin Roberto Chaves Centeno</p>	<p style="text-align: center;">JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>NOMBRE: Ing. Lorena Naranjo</p>