

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	02 06 2016	810	807	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INEC-CZ3C-2015-1143-M	389	

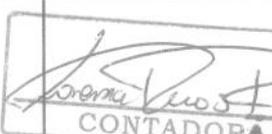
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1801307727 FUENTES CARDENAS CARLOS OMAR					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	001	530303	1801	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	486.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>486.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>486.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>486.00</b>

**SON:** CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS DOLARES

**DESCRIPCION:** COORDINACION ZONAL 3 INEC- FUENTES CARDENAS CARLOS OMAR- PAGO DE VIATICOS POR COMISION REALIZADA A LA PROV. MANABI DEL 16 AL 24 DE MAYO 2016 POR EL RUD (REGISTRO UNICO DE DAMNIFICADOS) MEMO AUT. INEC-DIREJ-216-0250-M SEGUN SOLICITUD E INFORME N°100-INEC-CZ3C-16. LMRR.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 CONTADORA	 ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCIERO
FECHA: 02/06/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero

  
Adela Carrillo  
TESORERA

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic	
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	02	06	2016
				<b>807</b> <b>807</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		<b>389</b>
		INEC-CZ3C-2015-1143-M		

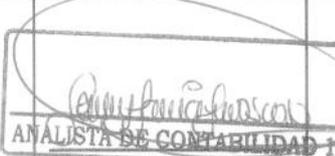
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1801307727 FUENTES CARDENAS CARLOS OMAR			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

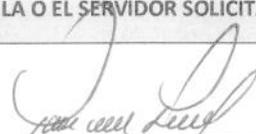
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	001	530303	1801	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	486.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>486.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>486.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>486.00</b>

**SON:** CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS DOLARES

**DESCRIPCION:** COORDINACION ZONAL 3 INEC- FUENTES CARDENAS CARLOS OMAR- PAGO DE VIATICOS POR COMISION REALIZADA A LA PROV. MANABI DEL 16 AL 24 DE MAYO 2016 POR EL RUD (REGISTRO UNICO DE DAMNIFICADOS) MEMO AUT. INEC-DIREJ-216-0250-M SEGUN SOLICITUD E INFORME N°100-INEC-CZ3C-16. JJMS.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 <b>ANALISTA DE CONTABILIDAD 1</b>	 <b>ANALISTA FINANCIERO 2</b>
FECHA: 02/06/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 100-INEC-CZ3C-16				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 13/05/2016			
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	NO REQUIERE PAGO	No. PERMISO SIITH	
<b>DATOS GENERALES</b>							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR FUENTES CÁRDENAS CARLOS OMAR C.I. 1801307727				PUESTO QUE OCUPA: COORDINADOR ZONAL			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MONTECRISTI - MANABI				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COORDINACIÓN ZONAL			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
16/05/2016		07H00		24/05/2016		16H00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: FUENTES OMAR – ADRIANA CASTRO – FERNANDO GOYES – PATRICIO LÓPEZ							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  Coordinación, soporte, digitación y codificación del RUD (Registro Único de Damnificados) en base al memorando Nro. INEC-DIREJ-2016-0250-M, suscrita por el Dr. José Rosero Director Ejecutivo.							
<b>TRANSPORTE</b>							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	Vehículo Institucional Placa TEI-1100	AMBATO – MANABI	16/05/2016	07h00	16/05/2016	16h00	
TERRESTRE	Vehículo Institucional Placa TEI-1100	MANABI - AMBATO	24/05/2016	07h00	24/05/2016	16h00	
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>							
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA			TIPO DE CUENTA: CORRIENTE		No. DE CUENTA: 3145955704		
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>				<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>			
				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
ING. CARLOS OMAR FUENTES COORDINADOR ZONAL 3							
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
							
ING. JORGE GARCÍA GUERRERO SUBDIRECTOR GENERAL							

**INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACION**

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION

100-INEC-CZ3C-16

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

26/05/2016

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR

FUENTES CARDENAS CARLOS OMAR C.I.1801307727

PUESTO

COORDINADOR ZONAL 3

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION

MONTECRISTI - MANABI

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR

COORDINACIÓN ZONAL 3

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:**

OMAR FUENTES, FERNANDO GOYES, ADRIANA CASTRO, PATRICIO LOPEZ

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVO:**

COORDINACIÓN, SOPORTE, DIGITACIÓN Y CODIFICACIÓN DEL RUD (REGISTRO ÚNICO DE DAMNIFICADOS)

**ANTECEDENTES:**

El 16 de abril del 2016 en territorio ecuatoriano sufrió un movimiento sísmico con intensidad 7,8, siendo el epicentro la ciudad de Pedernales y causando grandes pérdidas humanas y materiales a gran parte de la provincia de Manabí y Esmeraldas.

Mediante Memorando Nro. INEC-DIREJ-2016-0250-M del 14 de mayo de 2016 El Dr. José Rosero Director Ejecutivo manifiesta que con el fin de realizar la Coordinación, Soporte, Digitación y Codificación del RUD (Registro Único de Damnificados), se dispone la movilización de funcionarios del INEC del 16 al 24 de Mayo del año en curso a la Provincia de Manabí y Esmeraldas.

**Equipo INEC de Coordinación del RUD**

Responsable de Control de Calidad	Roberto Castillo	DEL 16 AL 24 DE MAYO
	Carlos Fuentes	DEL 16 AL 24 DE MAYO
	Christian Garcés	DEL 16 AL 24 DE MAYO

Mediante Memorando Nro. INEC-DIREJ-2016-0264-M del 25 de mayo de 2016. El Director Ejecutivo expresa que debido a la inclusión del cantón Cojimies, considerando como un cantón de gran afectación por el sismo durante el levantamiento, y debido a las consecuencias de los sismos del 18 de mayo, que implicó un atraso en el arranque del operativo incluyendo la llegada del personal del MIES, se considera necesario extender el operativo por dos días adicionales al planificado. Por lo que se autoriza la ampliación del operativo durante los días 25 y 26 de mayo de

año 2016.

#### ACTIVIDADES CUMPLIDAS:

- ✓ Día 1: Viaje hasta la ciudad de Manta y capacitación del formulario, la misma que fue impartida por Cecilia Valdivia.
- ✓ Día 2: Capacitación a personal contratado sobre el diligenciamiento de los formularios y armado de carpetas para el equipo que trabaja la ciudad de Manta.
- ✓ Día 3: Entrega de material, instrucción de llenado de formulario de control y coordinación y supervisión del trabajo de los equipos en campo.
- ✓ Día 4: En oficina.- Recepción de formularios diligenciados, elaboración de resumen del día trabajado, entrega de material a David Muñoz. En campo: supervisión del llenado de los formularios y verificación que los 90 encuestadores se encuentren en las manzanas asignadas.
- ✓ Día 5: Se realiza el mismo trabajo que el día anterior
- ✓ Día 6: Se realiza el mismo trabajo que el día anterior, pero con 50 encuestadores, los restantes son asignados a otras zonas.
- ✓ Día 7: Viaje de retorno

#### PRODUCTOS OBTENIDOS:

A continuación el reporte diario de formularios diligenciados

día	Identificación de la unidad a investigar						Estado de la vivienda					No. formularios que pasan a sección IV	Número de personas (sección IV)
	vivienda	lugar acondicionado (carpa, otros)	albergue/refugio	punto de convocatoria	casa acogiente	Subtotal	destruida/demolida	por colapsar	con daños recuperables	no sufrió daños	Subtotal		
1	1154	16	0	0	112	1282	70	138	529	526	1263	785	2976
2	1666	39	0	0	260	1965	179	240	934	612	1965	1123	4569
3	1855	70	0	2	279	2206	197	303	930	776	2206	1460	5303
4	2058	31	0	0	336	2425	223	303	968	931	2425	1438	5257
5	1686	74	1	0	252	2013	155	269	868	727	2019	1231	4547
6	863	8	0	2	131	1004	67	146	358	433	1004	445	2005
7	242	8	0	1	27	278	16	41	124	97	278	176	710
	9524	246	1	5	1397	11173	907	1440	4711	4102	11160	6658	25367

#### CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- La carpeta que contenía material cartográfico estaban elaborados a nivel de sector, mas no al de manzana como era el ideal.
- Se tuvo de armar carpetas adicionales y rotularlas para que la asignación del trabajo a un encuestador sea a nivel de manzana.
- La conformación de 10 encuestadores por supervisor, no permitió un adecuado control del trabajo de supervisión; esta persona se dedicó a la ubicación y traslado de cada encuestador en el área asignada. No hizo el trabajo de control de calidad
- Los operativos de campo se debe trabajar por cada tres encuestadores y supervisor, es la única manera de garantizar la calidad de trabajo.
- No hubo vehículo para la movilización durante todo el día de los equipos de trabajo, solo en las mañanas un bus les pasaba dejando en territorio y nada más. Esto fue un factor adicional para un desempeño no adecuado del supervisor y la pérdida de tiempo que significaba en movilizarse a pie.

**Nota:**

Adjunto factura de hospedaje N° 4222

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaa		16/05/2016	25/05/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios		
HORA hh:mm		07:30	16H30			
<b>Hora Inicio de Labores el día de retorno</b>						
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional Placa PEI-1100	Ambato – Montecristi	16/05/2016	07H30	16/05/2016	16H00
TERRESTRE	Vehículo Institucional Placa PEI-1100	Montecristi - recorrido interno	16/05/2016	16H00	16/05/2016	00H00
TERRESTRE	Vehículo Institucional Placa PEI-1100	Montecristi – Ciudad Alfaró – Manta - Montecristi	17/05/2016	07H00	17/05/2016	00H00
TERRESTRE	Vehículo Institucional Placa PEI-1100	Montecristi – Ciudad Alfaró – Manta - Montecristi	18/05/2016	06H30	18/05/2016	21H30
TERRESTRE	Vehículo Institucional Placa PEI-1100	Montecristi – Ciudad Alfaró – Manta - Montecristi	19/05/2016	06H30	19/05/2016	21H00
TERRESTRE	Vehículo Institucional Placa PEI-1100	Montecristi – Ciudad Alfaró – Manta - Montecristi	20/05/2016	06H30	20/05/2016	20H00
TERRESTRE	Vehículo Institucional Placa PEI-1100	Montecristi – Ciudad Alfaró – Manta - Montecristi	21/05/2016	06H30	21/05/2016	20H00
TERRESTRE	Vehículo Institucional Placa PEI-1100	Montecristi – Ciudad Alfaró – Manta - Montecristi	22/05/2016	06H30	22/05/2016	20H00
TERRESTRE	Vehículo Institucional Placa PEI-1100	Montecristi – Ciudad Alfaró – Manta - Montecristi	23/05/2016	06H30	23/05/2016	20H00

TERRESTRE	Vehículo Institucional Placa PEI-1100	Montecristi - Ciudad Alfaro - Manta - Montecristi	24/05/2016	06H30	24/05/2016	20H00
TERRESTRE	Vehículo Institucional Placa PEI-1100	Montecristi - Ambato	25/05/2016	06H30	25/05/2016	16h30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

**NOTA**

  
**ING. CARLOS OMAR FUENTES CÁRDENAS**  
**COORDINADOR ZONAL 3**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

  
**ING. JORGE GARCÍA GUERRERO**  
**SUBDIRECTOR GENERAL**

