

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
96 – CZ8L – GOPZ - ENEMDU - 2016

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

10-06-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
TORRES PUEBLA STALYN GUSTAVO;
0918359829

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PUBLICO 7

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
PORTOVIEJO, MANTA, MONTECRISTI, JIPIJAPA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
OPERACIÓN DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: STALYN GUSTAVO TORRES PUEBLA.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Antecedentes:

Mediante memorando INEC-CZ8L-2016-1303-M, de fecha 2 de junio 2016, la Coordinadora Zonal, autoriza la salida en comisión de servicios para realizar la supervisión de equipos de trabajo del proyecto ENEMDU del 3 al 7 de junio que corresponde al primer periodo del operativo de campo.

Objetivo:

Realizar supervisión del operativo de campo de los grupos de trabajo de ENEMDU que se encuentran laborando en sectores de la provincia de Manabí del 3 al 7 de Junio 2016 correspondiente al 1er periodo.

Actividades Realizadas:

• **Viernes 3 de Junio 2016.**

Llegué a Portoviejo y me encontré con el supervisor Orlando Alvear en la zona 43 sector 10, le entregué 28 formularios que tenía pendiente por darle.

Luego me trasladé a la Zona dispersa 999 sector 030 de Rio Chico en Portoviejo, donde me encontré con el supervisor Luis Medina a quién le realicé la entrega de 25 formularios. Revisé un formulario del encuestador Mirtin Párraga encontrándome con la novedad que registró de manera incorrecta el valor de una vivienda cedida (es en la pregunta 73 de la sección de ingresos y no en la 68), además registro mal las horas habituales de un trabajador en la pregunta 51 y registro mal el tipo de trabajo que tiene (pregunta 43).

Hablé con el supervisor y el encuestador para darle a conocer estos errores e indicarles la forma correcta de registrar con el objetivo de que no se vuelvan a cometer y que el supervisor tenga presente estos casos por si acaso vuelve a suceder.

Revisé 2 formularios al encuestador Harold Jaya y no le encontré novedades.

• **Sábado 4 de Junio 2016.**

Realicé supervisión al grupo del Sr. Orlando Alvear, donde revisé 12 formularios que habían diligenciado el día anterior. De 4 formularios del encuestador Juan Valencia en todas faltaban observaciones, en la pregunta 5 no registra que a los hijos menores de edad de un afiliado voluntario también están cubiertos con este seguro. No coloca como observación la carrera que estudia o estudió una persona cuando está en nivel superior universitario (pregunta 10) y año aprobado es mayor o igual a 2 años.

Se revisó un formulario del encuestador Wilfrido Zumbana y se detectó falta de ingresos en un hogar, por lo que le indiqué que repregunte porque un hogar no puede subsistir sin ingresos.

Revisé 4 formularios del encuestador Victor Quijije y 3 de Alberto Macías y no detecte novedades. Igual realicé una pequeña reinstrucción a todo el equipo para que se tenga en cuenta todas las novedades que encontré y no se vuelva a repetir.

Luego observé una entrevista del encuestador Zumbana en la zona 444 sector 1 Mz. 3 edificio 13 vivienda 13, donde en una familia de 5 miembros había omitido ingresos de un miembro del hogar, además de que observé que el encuestador era muy lento al momento de diligenciar el formulario, luego al salir le pregunté el porqué de la demora y me indicó que era primera vez que participaba en una ENEMDU.

Como el encuestador Zumbana es del equipo bombero lo cambié del grupo de Orlando Alvear y lo coloqué en el grupo de Mariuxi Ruiz debido a que tenía 8 sectores y estaba un poco atrasada. Al momento de realizar el cambio le entregué a la supervisora los 28 formularios que tenía pendiente de entregarle.

Me reuní con la supervisora Verónica Saa y le entregué los 28 formularios que tenía pendiente de entregarle para que trabaje sin problemas.

En horas de la tarde me trasladé a la ciudad de Manta debido a que la supervisora Aura Piguave reportó problemas con 2 sectores donde se iban a cubrir menos de 7 viviendas porque eran zonas afectadas por el terremoto, pero al pasar por Montecristi le entregué 28 formularios al supervisor Carlos Dután.

Al llegar a Manta revisé junto a la supervisora la Zona 29 sector 6 mz. 9 y 10 para verificar las condiciones de la vivienda, no encontrando novedades. Luego me trasladé a la zona 19 sector 12 donde acompañe a los encuestadores a realizar 5 encuestas y a verificar novedades cartográficas como una vivienda desocupada en el edificio 14 vivienda 15. Además verifiqué un nadie en casa porque los vecinos indicaron que los miembros del hogar iban a venir dentro de 15 días. Igual le indique a la supervisora que hasta el último día del periodo le de una vuelta a la vivienda por si acaso adelantaban el retorno.

Le revisé 2 formularios a la encuestadora Gema Sabando no encontrando novedades en le diligenciamiento del mismo.

Este día me informaron de planta central la nueva directriz de tomar información a las personas acogidas en las viviendas de la muestra, por lo que llamé a todos los supervisores y le indiqué esta novedad y la forma de diligenciarlo.

- **Domingo 5 de Junio 2016.**

Este día le entregué los 28 formularios al supervisor John Balseca para que siga realizando las encuestas de forma normal.

Se realizó supervisión al Sr. Jorge Cortez y entregué los 28 formularios como a los otros grupos, además nos trasladamos a la zona 35 sector 007 donde se encontraba el encuestador Mauro García al cuál le revisé un formulario al salir de la vivienda y encontré como novedad que omitió información de un estudiante en la sección 5 de Empalme. Al indicarle que me lleve a la siguiente vivienda a entrevistar, observé que preguntaba por los nombres y no buscaba la vivienda en la cartografía, por lo que le llamé la atención y le manifesté que la búsqueda era de la vivienda y no de personas.

Luego pasé a supervisar al grupo de Jacqueline Funes y le realicé la entrega de 28 formularios, en la zona 009 sector 002 al esperar salir de las viviendas a las encuestadoras, revisé inmediatamente un formulario de Justina Egas y Martha Marchán, y no encontré novedades en el diligenciamiento.

Luego me trasladé a la zona 019 sector 002 de la supervisora Aura Piguave, donde me encontré a la

encuestadora Gema Sabando y la acompañe para que tome la información en una vivienda donde el día anterior que estuvimos no se encontraba nadie. Le revisé 1 formulario y no me encontré con novedades.

Luego me encontré con el supervisor Carlos Dután en Montecristi donde recién fuimos a abrir un sector en la zona 001 sector 006, donde mientras los encuestadores tomaban la información, junto al supervisor reconocimos las 12 viviendas y las de reemplazo y hablábamos con los jefes de hogar o informantes calificados para explicarles los objetivos de la encuesta e indicarles que en unos momentos iba a ir un compañero a tomarles la información. Se corroboró una vivienda mal tomada en Diciembre del 2015, además se verificó una vivienda temporal.

- **Lunes 6 de Junio 2016.**

Me trasladé a la ciudad de Portoviejo y supervisé el trabajo de la sra. Verónica Saa, donde dejamos a las encuestadoras en cada uno de los sectores asignados según programación. Como esta supervisora había reportado la zona 015 sector 008 y la zona 032 sector 006 como sectores que iban a quedar con menos de 7 viviendas, se procedió a imprimir la cartografía de los reemplazos y realicé la entrega de los mismos. Al verificar que un sector que nos reemplazaron era la zona 002 sector 001 estaban ya pegados los stickers en algunas viviendas, verificamos que este sector ya lo había trabajado el grupo de la supervisora Mariuxi Ruiz, por lo que solicite cambio de sector y nos enviaron el reemplazo el zona 012 sector 007, este sector recién lo pudimos imprimir a las 16h30.

También se supervisó al grupo de la supervisora Mariuxi Ruiz y se autorizó la toma de viviendas que presentaban novedades cartográficas.

- **Martes 7 de Junio 2016.**

Se realizó supervisión al trabajo del Sr. Orlando Alvear, a quién solamente le quedaba por trabajar la zona 004 sector 003 de Rio Chico en Portoviejo, y además me manifestó que el día anterior trabajó los 2 sectores de Crucita y los pudo cerrar.

Me trasladé a Jipijapa para supervisar el trabajo del Sr. Luis Medina, donde revisé 2 boletas del encuestador Harold Jaya, no encontrando novedades en el diligenciamiento. Además fui a verificar la zona 004 sector 011 mz. 4 edificio 10 vivienda 11, donde la novedad era que esta manzana presentaba problemas de graficación con respecto a lo que se observó en el sitio, porque estaban las misma viviendas pero en calles diferentes. Por lo que autorice tomar la vivienda debido a que si estaba registrada en los listados y en el terreno.

Conclusiones:

- Se reinstruyó a todo el personal en cada supervisión haciéndole conocer los errores y absolviendo las dudas que presentaban.
- Se les indicaba a todos los supervisores que envíen material ya diligenciado a las oficinas de manera diaria.
- Las personas que componen el equipo bombero ayudan a los equipos que tienen sectores de difícil acceso o a los que tienen mayor carga.
- Se reportaron 4 sectores para reemplazar que se encontraban en las zonas cero de Manta y Portoviejo. Los sectores reemplazados y sus respectivos reemplazos son:

Ciudad	Sector con problemas	Sector de reemplazo
Manta	130850018003	130850005007
Manta	130850027003	130850007002
Portoviejo	130150015008	130150012007
Portoviejo	130150032006	130150010009

- El grupo de la supervisora Karina Ruiz sufrió el día 6 de junio el robo de sus pertenencias por parte de motorizados en la zona 003 sector 007 de Portoviejo, a eso de las 21h00, al momento de buscar a un informante de este sector.
- Todos los grupos tienen problemas con los informantes directos, especialmente en las zonas dispersas donde en muchas ocasiones por lo alejado del sector y lo difícil de llegar sólo se entra una vez y ya no se regresa; esto retrasa el envío de formularios a oficina.
- A todos los grupos les realicé la entrega de formularios en blanco porque el día que inicio el operativo de campo no me habían entregado desde planta central los formularios necesarios para empezar y los envié con menos a excepción del equipo del supervisor Edison Zamora, a quien si le proveí de formularios necesarios para el operativo del primer periodo.
- Se realizará una reinstrucción al personal el día jueves 9 de junio para hacerles ver las novedades que detecté en campo y reforzar la explicación en esos temas.

Recomendaciones:

- Cuando ocurran novedades cartográficas por desastres naturales y se sepa anticipadamente los lugares afectados, se nos debe proporcionar los sectores de reemplazo para inmediatamente tomar las decisiones de forma oportuna.

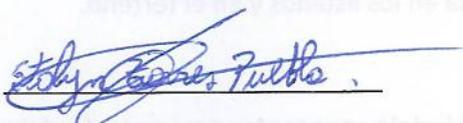
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	03-06-2016	07-06-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09:30	14:00	

TRANSPORTE

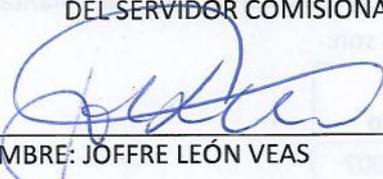
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CAMIONETA	PORTOVIEJO, MANTA, MONTECRISTI, JIPIJAPA	03-06-2016	09:30	07-06-2016	14:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: STALYN GUSTAVO TORRES PUEBLA	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: JOFFRE LEÓN VEAS	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: JÉSSICA MENÉNDEZ
---	---



Memorando Nro. INEC-CZ8L-2016-1303-M

Guayaquil, 02 de junio de 2016

PARA: Sr. Joffre Luis León Veas
Jefe de Gestión de Operaciones de Campo

ASUNTO: AUTORIZACIÓN: para los viáticos por comisión de servicios para supervisión ENEMDU Junio 2016

En atención al Memorando INEC-CZ8L-GOPZ-2016-0534-M, autorizado, realizar trámite pertinente de acuerdo a la ley y normativa vigente.

De mi consideración,

De acuerdo a la disponibilidad remitida por el Departamento Financiero mediante Memorando INEC-CZ8L-GAFZ-2016-0790-M, se solicita por medio del presente se autorice la comisión de servicios institucionales a los señores Stalyn Torres, José Andrade y Eliut Estupiñan para realizar supervisión del operativo de campo ENEMDU Trimestral correspondiente al mes de junio del presente.

En atención al Memorando Nro. INEC-CZ8L-GOPZ-2016-0532-M, en el cual solicita disponibilidad presupuestaria para realizar la salida de comisión de los funcionarios Stalyn Torres, José Andrade y Eliut Estupiñan, con el fin de realizar supervisión del operativo de campo ENEMDU Trimestral, de conformidad al Sexto Adendum aprobados mediante Memorando Nro. INEC-DIREJ-2016-0249-M correspondiente al Proyecto "Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo"; por lo antes expuesto, se informa que si existe disponibilidad presupuestaria para la comisión requerida y se encuentra signada la certificación presupuestaria No.912 de conformidad al Art. 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.

Cabe señalar, que se debe tomar en consideración los Acuerdos Ministeriales No.MDT-2015-290 y No.MDT-2016-082 publicado en el Registro Oficial 724 con fecha 01 de abril del 2016, en el cual expide la reforma a la Norma Técnica para el pago de Viáticos, movilizaciones, dentro del país para las y los servidores en las instituciones del estado.

Elaborado por	Nubia Casquete B
Revisado por	Raquel Barrios V.



Memorando Nro. INEC-CZ8L-2016-1303-M

Guayaquil, 02 de junio de 2016

De mi consideración,

Para los fines pertinentes, se comunica que se necesita realizar la salida de comisión de los funcionarios Stalyn Torres, José Andrade y Eliut Estupiñan, con el fin de realizar supervisión del operativo de campo ENEMDU Trimestral correspondiente al mes de Junio 2016, en las fechas y cantones detallados en el archivo adjunto.

Por medio del presente solicito se autorice la salida de comisión durante los 3 periodos de trabajo del mes de Junio 2016 a los funcionarios Stalyn Torres, José Andrade y Eliut Estupiñan con el objetivo de realizar supervisión del operativo de campo ENEMDU trimestral, en las fechas y cantones detallados en el archivo adjunto.

Elaborado por:	Fernando Chávez
Revisado por:	Stalyn Torres.
Aprobado por:	Joffre León

Atentamente,

Jéssica Alexandra Menéndez Campos
COORDINADORA ZONAL 8 - LITORAL

Referencias:

- INEC-CZ8L-GOPZ-2016-0534-M

Anexos:

- programa_supervision_enemdu_junio0178075001464824535.xls

Copia:

Sr. Stalyn Gustavo Torres Puebla
Analista de Procesos Estadísticos 3 Zonal

jc