

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 097 CZ8L GRAZ EDIFICACIONES 2016	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 15-06-2016
---	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR BRAVO ANDRADE VICKY JOHANNA C.I. 0926287301	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Varios cantones de las provincias de: Guayas, Manabí y Santa Elena.	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Vicky Bravo Andrade - Jorge Coppiano

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

En atención al Memorando No. INEC-CZ8L-2016-1308-M, procedí a salir de comisión hacia las provincias de; Guayas, Manabí y Santa Elena desde el lunes 6 hasta el viernes 10 de junio del 2016.

OBJETIVOS:

- Actualizar Directorio Edificaciones 2016.
- Entregar de formularios de la Encuesta de Edificaciones del año 2016 en los departamentos respectivos de los municipios.
- Recolectar de permisos de construcción emitidos en meses pendientes de entregar.
- Revisar del correcto llenado del formulario recolectado.
- Re-instruir sobre el correcto Llenado del Formulario Edificaciones 2016.
- Recuperar de Información faltante en formularios recolectados.
- Localizar a Municipios que cambiaron de establecimiento debido a daños sufridos por causa del terremoto.

EQUIPO DE TRABAJO:

Investigador:	Vicky Bravo Andrade
Conductor:	Jorge Coppiano
Vehículo:	<ul style="list-style-type: none"> • Institucional • Camioneta 4X4 • Chevrolet • Placa GEA1027

DESCRIPCIÓN DE RUTA REALIZADA:

DÍA	JURISDICCIÓN	SEDE
06/06/2016	<ul style="list-style-type: none"> ○ Guayaquil ○ Nobol ○ Lomas de Sargentillo ○ Isidro Ayora ○ Pedro Carbo ○ Paján ○ Jipijapa 	Montecristi
07/06/2016	<ul style="list-style-type: none"> ○ 24 de Mayo ○ Santa Ana ○ Portoviejo ○ Montecristi 	Montecristi

16 JUN 2016

Recibido por: *Jorge Coppiano*
Hora: *12:05*

08/06/2016	<ul style="list-style-type: none"> ○ Manta ○ Manta ○ Jaramijó ○ Rocafuerte ○ Bahía de Caráquez (Sucre) ○ San Vicente ○ Jama 	Jama	
	09/06/2016	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pedernales ○ El Carmen ○ Flavio Alfaro ○ Chone 	Tosagua
	10/06/2016	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tosagua ○ Bolívar ○ Junín ○ Puerto López ○ Santa Elena ○ Libertad ○ Guayaquil 	

DETALLE DE LABORES POR DÍAS TRANSCURRIDOS:

Lunes 6 de junio del 2016.-

La investigación inicio a las 07:00 con la visita a los siguientes municipios:

MUNICIPIO	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
NOBOL 	<ul style="list-style-type: none"> * Actualización de Directorio Edificaciones 2016. * Recolección de 1 permiso de Construcción emitidos en el mes de Mayo a través de oficio. * Revisión del correcto llenado del formulario recolectado. * Recuperación de Información faltante en 1 formulario recolectado. * Se aclaró dudas acerca del llenado del Formulario de Edificaciones. 	En esta dependencia el Funcionario Municipal es el encargado del correcto llenado del Formulario de Edificaciones.
LOMAS DE SARGENTILLO 	<ul style="list-style-type: none"> * Actualización de Directorio Edificaciones 2016 * Reunión con el Ing. Carlos Sanchez Kelal; a fin de economizar recursos, se coordinó como prueba piloto el levantamiento de información a partir de Junio a través de la Matriz digital de Edificaciones. * Levantamiento de Información en 5 formularios. * Recolección de 5 permisos de Construcción emitidos en los meses de Abril y Mayo a través de oficio. * Como actividad de apoyo se visitó la Maternidad Belly Morán para recolectar egresos hospitalarios de Abril y Mayo, pero la informante principal no se encontraba por lo que la directora del Establecimiento se comprometió a enviar de manera inmediata por la tarde. * Se entregó 10 Formularios vacíos de Edificaciones 2016, a través de acta entrega-recepción. 	En esta dependencia el Funcionario Municipal es el encargado del correcto llenado del Formulario de Edificaciones.
ISIDRO AYORA 	<ul style="list-style-type: none"> * Actualización de Directorio Edificaciones 2016 * Recolección de 2 permisos de Construcción emitidos en el mes de Mayo a través de oficio. * Revisión del correcto llenado del formulario recolectado. * Se aclaró dudas acerca del llenado del Formulario de Edificaciones. * Recuperación de Información faltante en 1 formulario recolectado. 	En esta dependencia el Funcionario Municipal es el encargado del correcto llenado del Formulario de Edificaciones.
PEDRO CARBO 	<ul style="list-style-type: none"> * Actualización de Directorio Edificaciones 2016 * Recolección de 4 permisos de Construcción emitidos en el mes de Abril a través de oficio. * Revisión del correcto llenado del formulario recolectado. * Se entregó 20 Formularios vacíos de Edificaciones 2016, a través de acta entrega-recepción. 	En esta dependencia el Funcionario Municipal es el encargado del correcto llenado del Formulario de Edificaciones.
PAJÁN 	<ul style="list-style-type: none"> * Actualización de Directorio Edificaciones 2016 * Recolección de 2 permisos de Construcción emitidos en los meses de Marzo(0), Abril(0) y Mayo(2) a través de oficio. * Revisión del correcto llenado del formulario recolectado. * Re-instrucción sobre el correcto llenado del Formularios Edificaciones 2016. 	En esta dependencia el Funcionario Municipal es el encargado del correcto llenado del Formulario de Edificaciones.
JIPIJAPA 	<ul style="list-style-type: none"> * Actualización de Directorio Edificaciones 2016. * Recolección de 7 permisos de Construcción emitidos en los meses de Febrero(1), Abril(3) y Mayo(3) a través de oficio. * Revisión del correcto llenado del formulario recolectado. 	En esta dependencia el Solicitante es el encargado del correcto llenado del Formulario de Edificaciones y el Funcionario Municipal de la verificación técnica.

Hora de fin de jornada laboral 18:00.

Martes 7 de junio del 2016.-

La investigación inició a las 07:00 con la visita a los siguientes municipios:

MUNICIPIO	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
24 DE MAYO 	<ul style="list-style-type: none"> * Actualización de Directorio Edificaciones 2016 * Recuperación de Información faltante en 2 formularios recolectados. * Se entregó 10 Formularios vacíos de Edificaciones 2016, a través de acta entrega-recepción. 	No tenían lista la información de Marzo a Mayo, se comprometen a enviar el día martes 14/06/2016.
SANTA ANA	<ul style="list-style-type: none"> * Actualización de Directorio Edificaciones 2016 * Re-instrucción sobre el correcto llenado del Formularios Edificaciones 2016. 	En esta dependencia el Solicitante es el encargado del correcto llenado del Formulario de Edificaciones y el Funcionario Municipal de la verificación técnica.
PORTOVIEJO	<ul style="list-style-type: none"> * Actualización de Directorio Edificaciones 2016 * Recolección de 18 permisos de Construcción emitidos en el mes de Marzo a, través de oficio. * Revisión del correcto llenado del formulario recolectado. * Recuperación de Información faltante en 2 formularios recolectados. * Se entregó 75 Formularios vacíos de Edificaciones 2016, a través de acta entrega-recepción. 	En esta dependencia, emiten permisos emergentes de reconstrucción post-terremoto de manera gratuita hasta 2 pisos y a partir de 3 pisos solicitan como adicional la contratación del Responsable para revisión de la infraestructura. Quedó pendiente que entreguen 15 permisos de construcción del mes de Abril y notificar no haber emitido permiso en Mayo. Se comprometen a entregar la información el lunes 13/ 06/2016.
MONTECRISTI	<ul style="list-style-type: none"> * Actualización de Directorio Edificaciones 2016 * Recolección de 2 permisos de Construcción emitidos en el mes de Mayo a través de oficio. * Revisión del correcto llenado del formulario recolectado. * Se entregó 30 Formularios vacíos de Edificaciones 2016, a través de acta entrega-recepción. 	En esta dependencia el Solicitante es el encargado del correcto llenado del Formulario de Edificaciones y el Funcionario Municipal de la verificación técnica.
MANTA	<ul style="list-style-type: none"> * Actualización de Directorio Edificaciones 2016 * Se entregó 100 Formularios vacíos de Edificaciones 2016, a través de acta entrega-recepción. 	Actualmente siguen trabajando con el COE. A partir de Junio están emitiendo permisos de construcción con normalidad. El día 8/06/2016: Se capacitó a 8 funcionarios-INEC de la Oficina Técnica de Manta sobre el correcto llenado de información del Formulario de Edificaciones 2016.

Hora de fin de jornada laboral 18:00.

Miércoles 8 de junio del 2016.-

Hora de inicio de la jornada laboral 7:30 con la visita a los siguientes municipios.

MUNICIPIO	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
JARAMIJÓ	<ul style="list-style-type: none"> * Actualización de Directorio Edificaciones 2016. * Se entregó 15 Formularios vacíos de Edificaciones 2016, a través de acta entrega-recepción. 	Actualmente siguen trabajando con el COE. Están emitiendo permisos con normalidad. Municipio notificó haber emitido 5 permisos de Construcción en los meses de Abril (3) y Mayo (2).
ROCAFUERTE	<ul style="list-style-type: none"> * Actualización de Directorio Edificaciones 2016. * Se entregó 20 Formularios vacíos de Edificaciones 2016, a través de acta entrega-recepción. 	
SUCRE (BAHÍA DE CARÁQUEZ)	<ul style="list-style-type: none"> * Actualización de Directorio Edificaciones 2016 * Se entregó 16 Formularios vacíos de Edificaciones 2016, a través de acta entrega-recepción. * Como actividad de apoyo se visitó la Clínica Calderón para recolectar egresos hospitalarios, pero se encontró cerrado el establecimiento. 	Están emitiendo permisos de construcción con normalidad.

SAN VICENTE	<ul style="list-style-type: none"> * Actualización de Directorio Edificaciones 2016 * Recuperación de Información faltante en 2 formularios recolectados. * Notificaron no haber emitido permisos en los meses de Abril y Mayo. * Se entregó 19 Formularios vacíos de Edificaciones 2016, a través de acta entrega-recepción. 	Actualmente no está emitiendo permisos de Construcción de ningún tipo.
JAMA	<ul style="list-style-type: none"> * Actualización de Directorio Edificaciones 2016 * Se entregó 6 Formularios vacíos de Edificaciones 2016, a través de acta entrega-recepción. 	<p>No están emitiendo permisos de construcción.</p> <p>No llevan un registro de las edificaciones que se están construyendo o reconstruyendo con material flexibles, solo realizan un control informal en terreno, verificando línea de fábrica, infraestructura, con la finalidad de reactivar la economía en el país</p> <p>Notificó no haber emitido permisos de construcción en los meses de Abril y Mayo.</p>

Hora de fin de jornada laboral 18:00.

Jueves 9 de junio del 2016.-

Hora de inicio de la jornada laboral 7:00 con la visita a los siguientes municipios.

MUNICIPIO	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
PEDERNALES	<ul style="list-style-type: none"> * Actualización de Directorio Edificaciones 2016 	<p>A partir de Junio están emitiendo Permiso de Vivienda No definitiva y de Remodelaciones de manera gratuita hasta 42m² de materiales flexibles por un tiempo de validez de 1 año.</p> <p>Una vez que termine el periodo de excepción hasta el 16 de Junio 2016 y además se apruebe la nueva ordenanza, se iniciará la emisión de permisos de construcción con normalidad.</p> <p>Notificó no haber emitido permisos de construcción en Abril y Mayo.</p>
EL CARMEN	<ul style="list-style-type: none"> * Actualización de Directorio Edificaciones 2016 * Re-instrucción sobre el correcto llenado del Formularios Edificaciones 2016. 	<p>En esta dependencia el Funcionario Municipal es el encargado del correcto llenado del Formulario de Edificaciones.</p> <p>A partir del mes de Junio se emite permisos con normalidad.</p> <p>Se coordinó la entrega de formularios a través del proyecto ENEMDU.</p> <p>Notificó no haber emitido permisos de construcción en el mes de Mayo</p>
FLAVIO ALFARO	<ul style="list-style-type: none"> * Actualización de Directorio Edificaciones 2016 * Se entregó 10 Formularios vacíos de Edificaciones 2016, a través de acta entrega-recepción. 	<p>El Municipio No está emitiendo permisos de construcción hasta que termine el estado de excepción.</p> <p>Notificó no haber emitido permisos de construcción en el mes de Mayo.</p>
CHONE	<ul style="list-style-type: none"> * Actualización de Directorio Edificaciones 2016. 	<p>Laboran en el mismo establecimiento</p>

Hora de fin de jornada laboral 18:00.

Viernes 10 de junio del 2016.-

Hora de inicio de la jornada laboral 7:00 con la visita a los siguientes municipios.

MUNICIPIO	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
TOSAGUA	<ul style="list-style-type: none"> * Actualización de Directorio Edificaciones 2016 * Se entregó 15 Formularios vacíos de Edificaciones 2016, a través de acta entrega-recepción. 	<p>La informante principal, encargada de la entrega de la información que está pendiente se encuentra de vacaciones por lo que se gestionó para que realicen la entrega de la información en la semana del 13 al 17 de junio 2016</p>

BOLÍVAR	* Actualización de Directorio Edificaciones 2016 Se coordinó para que el compañero José Luis el día lunes 13 de junio 2016, retire el oficio donde notifica no haber emitido permisos en los meses de marzo, abril y Mayo.	Actualmente siguen trabajando con el COE.
JUNÍN	* Actualización de Directorio Edificaciones 2016 * Se entregó 10 Formularios vacíos de Edificaciones 2016, a través de acta entrega-recepción.	
PUERTO LÓPEZ	* Actualización de Directorio Edificaciones 2016 * Recolección de 1 permiso de Construcción emitido en el mes de Mayo a través de oficio. * Se entregó 9 Formularios vacíos de Edificaciones 2016, a través de acta entrega-recepción.	Tienen suspendido la emisión de permisos de construcción.
SANTA ELENA	* Actualización de Directorio Edificaciones 2016. * Recuperación de Información faltante en 3 formularios recolectados.	En esta dependencia el Funcionario Municipal es el encargado del correcto llenado del Formulario de Edificaciones.
LA LIBERTAD	* Actualización de Directorio Edificaciones 2016 * Recuperación de Información faltante en 5 formularios recolectados. * Reunión con el Director de Ordenamiento y Planificación, el Arq. William Iñiguez G., para tratar acerca del levantamiento de información y entrega de los formularios de Edificaciones.	En esta dependencia el Funcionario Municipal es el encargado del correcto llenado del Formulario de Edificaciones.

Hora de fin de jornada laboral 17:00.

COBERTURA:

La cobertura programada se cumplió con el 93% de supervisión realizada en los diferentes municipios. La labor se realizó con normalidad ubicando a todos los responsables o asistentes de los departamentos respectivos.

MUNICIPIOS PROGRAMADOS	SUPERVISIONES REALIZADAS EN MUNICIPIOS
28	26

No se alcanzó a visitar los Municipios de Salinas y Playas.

CONCLUSIONES GENERALES:

- Se visitó un total de 26 Municipios de los 28 programados.
- Se capacitó sobre el llenado del Formulario de Edificaciones 2016, a 8 funcionarios de la Oficina Técnica de Manta.
- Se entregó 365 formularios a 15 Municipios.
- Se recuperó 26 meses de información pendiente de Edificaciones.

NOVEDADES:

- Personas afectadas por el terremoto suscitado en abril se acercaban a solicitar información sobre la presencia de funcionarios del INEC, en la zona (Encuesta de Registro Único de Damnificados), lo cual generaba retrasos en la programación pues se tenía que atender estas inquietudes.
- Debido al terremoto que causó daño en la infraestructura de los municipios de; Portoviejo, Bolívar, Flavio Alfaro, Junín, Manta, Sucre (Bahía de Caráquez), Tosagua, Pedernales, Jama, Jaramijó, se realizó la gestión de búsqueda de los mismos, porque temporalmente se han trasladado de dirección. Estos municipios no tienen acceso a sus edificaciones por lo que el oficio justificando lo enviarán los 15 primeros días del mes de junio.
- Se cambió la ruta programada inicialmente debido a que se canceló la reunión con el Municipio de Libertad y el Director de Santa Elena canceló la reunión por lo que para optimizar el recorrido en la comisión fue necesario modificarlo.

RECOMENDACIONES:**OPERACIÓN DE CAMPO**

- Se recomienda extender capacitaciones en la provincia de Manabí, debido a los constantes cambios de personal que se han dado en estos municipios.
- Se recomienda crear mecanismos que mejoren el proceso de recolección y concientización del levantamiento de esta importante Estadística de Edificaciones a los funcionarios Municipales Responsables.
- Seguir enviando enviar flyers digitales de agradecimiento por la entrega de la información con la finalidad de generar cercanía a los informantes.

DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN AL PRESENTE INFORME:**1) PARA DEPARTAMENTO FINANCIERO**

- Se adjunta 1 hoja de registro de asistencia de la Supervisión en Municipios.
- Se adjunta 1 hoja de registro de asistencia de la Capacitación en la Oficina Técnica de Manta.
- Se anexa fotos de la actividad.
- Se Anexa 20 facturas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mm-aaaa	06/06/2016	10/06/2016	
HORA hh:mm	07:00	17:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Camioneta 4x4 Chevrolet	<ul style="list-style-type: none"> ○ Guayaquil ○ Playas ○ Santa Elena ○ Salinas ○ Libertad ○ Puerto López ○ Jipijapa ○ Montecristi ○ Manta ○ Jaramijó ○ Rocafuerte ○ Sucre ○ San Vicente ○ Jama ○ Pedernales ○ El Carmen ○ Flavio Alfaro ○ Chone ○ Tosagua ○ Bolívar ○ Junín ○ Portoviejo ○ Santa Ana ○ 24 de Mayo ○ Paján ○ Pedro Carbo ○ Isidro Ayora ○ Lomas de Sargentillo ○ Nobol ○ Guayaquil 	06/06/2016	07:00	10/06/2016	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES**NOTA**

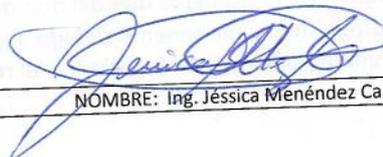
El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

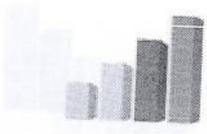

NOMBRE: Ing. Vicky Johanna Bravo Andrade

FIRMAS DE APROBACIÓN**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**


NOMBRE: Matem. Alexandra Enríquez

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD


NOMBRE: Ing. Jéssica Menéndez Campos



Memorando Nro. INEC-CZ8L-2016-1308-M

Guayaquil, 03 de junio de 2016

PARA: Sra. Mat. Maria Alexandra Enriquez Paredes
Analista de Procesos Estadísticos 3 Zonal

ASUNTO: Solicitud de autorización viáticos por Supervisión Zonal de la Encuesta de Edificaciones desde el 6 al 10 Junio 2016 del Proyecto de Estadísticas Estructurales

En atención al memorando INEC-CZ8L-GPRAZ-2016-0117-M, autorizado proceder con el trámite consiguiente de acuerdo a la ley y normativa vigente.

Se solicita la autorización de comisión para la Supervisión zonal de la Encuesta de Edificaciones del Proyecto de Estadísticas Estructurales, de acuerdo al memorando Nro. INEC-CZ8L-GPRAZ-2016-0114-M y a la disponibilidad presupuestaria de memorando INEC-CZ8L-GAFZ-2016-0792-M.

El conductor asignado para ésta comisión es el Sr. Manuel Loja.

En atención al Memorando Nro. INEC-CZ8L-GPRAZ-2016-0114-M, en el cual solicita disponibilidad presupuestaria de acuerdo a la aprobación de la reprogramación de la comisión del mes de abril a junio del 2016 mediante Memorando INEC-DIPLA-2016-0440-M por la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica, comisión a cargo de la **funcionaria Vicky Bravo** en la semana del 6 al 10 de Junio del presente año, con el fin de realizar la Supervisión Zonal de la Encuesta de Edificaciones en los Municipios, de conformidad a los lineamientos aprobados mediante Memorando Nro. INEC-DIREJ-2015-0724-M correspondiente al Proyecto "Sistema de Estadísticas Estructurales"; por lo antes expuesto, se informa que si existe disponibilidad presupuestaria para la comisión de la Srta Vicky Bravo y para el conductor de acuerdo al lineamiento, se encuentra signada la **certificación presupuestaria No.04** de conformidad al Art. 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.

Cabe señalar, que se debe tomar en consideración los Acuerdos Ministeriales No.MDT-2015-290 y No.MDT-2016-082 publicado en el Registro Oficial 724 con fecha 01 de abril del 2016, en el cual expide la reforma a la Norma Técnica para el pago de Viáticos, movilizaciones, dentro del país para las y los servidores en las instituciones del estado.

Elaborado por: Nubia Casquete Baidal



Memorando Nro. INEC-CZ8L-2016-1308-M

Guayaquil, 03 de junio de 2016

COORDINADORA ZONAL 8 - LITORAL

Referencias:

- INEC-CZ8L-GPRAZ-2016-0117-M

Copia:

Raquel Del Carmen Barrios Villón
Analista Administrativo Financiero 3 Zonal

jc