

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	014	06	2016	2287
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		660	1233
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1001351046 ZUMARRAGA AGUINAGA MAGNOLIA DEL ROCIO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
01	00	001	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	520.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										520.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										520.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										520.00

SON: QUINIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: ZUMARRAGA AGUINAGA MAGNOLIA. RENDICION DEL FONDO 660 OTORGADO COMO ANTICIPO DE VIATICOS DE LA COMISION DE SERVICIOS A PUERTO BAQUERIZO DEL 26 DE NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE 2015. SEGUN INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES NO. 124-CGTPE-DIES-GEESD-2015. ADM. CENTRAL. MOA

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 15/06/2016	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

*Contador D.S. Contador y
trabajador pertenente*

[Signature]

07 DIC 2015

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

124-CGTPE - DIES - GEESD- 2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

07-12-2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Magnolia Zumárraga Aguinaga

CI: 100135104-6

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 4

Miembro de Equipo

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Puerto Baquerizo Moreno-Galápagos

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Gestión de Estadísticas Estructurales Sociales y Demográficas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Magnolia Zumárraga

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

Supervisar el desempeño técnico y metodológico de los Empadronadores, Supervisores de Campo y Revisores de Enlace durante el proceso de Empadronamiento del Censo de Población y de Vivienda - Galápagos 2015, en todas las Viviendas de la provincia de Galápagos, a fin de asegurar la cobertura y calidad de la información recolectada en los dispositivos móviles (Tablet).

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Jueves 26 de noviembre de 2015

De acuerdo al comprobante de billete electrónico debía tomar el vuelo AV1620 con destino a Guayaquil a las 06H30am, posteriormente en la ciudad de Guayaquil embarcarme en el vuelo AV1630 a las 11h50am con destino a San Cristóbal, pero la señorita del counter me indico que el vuelo AV1620 se canceló y que debía embarcarme directamente desde la ciudad de Quito en el vuelo AV1630 con destino a San Cristóbal a las 09H30 am.

Traslado a la oficina del Consejo de Gobierno donde se encontraba instalada la oficina de la señorita revisora (enlace), para coordinar la reunión del día de hoy en la noche. Posteriormente me traslade a la Base Naval donde se encontraba trabajando el empadronador ecpvg06, con la finalidad de ver el manejo de la cartografía, y ver como se guía con el listado de las viviendas, a la vez ver el manejo de la Tablet. Donde se aplicó un formulario de reentrevistas.

Luego me contacte con el señor supervisor y en la noche se tuvo una reunión con todas las personas del equipo, con la finalidad de ver el reporte de la producción de los señores empadronadores y novedades por parte de los mismos, el supervisor y la señorita de enlace, el mismo que manifestó que en la Base Naval se procedió a levantar a información antes de lo previsto por cuanto algunos de los funcionarios salían franco y en algunos casos salen al continente.

La información recolectada en campo era entregado por cada uno de los señores empadronadores a la señorita de enlace

Viernes 27 de noviembre de 2015

Acompañar a los empadronadores ecpvg06 y ecpvg08, quienes se encontraban trabajando en la Base Naval para observar el correcto diligenciamiento de los cuestionarios electrónicos de acuerdo a la metodología impartida, pero el empadronador ecpvg08 se encontraba de apoyo el mismo que empadrono 20 viviendas completas en físico por disposición del señor supervisor, se aplicó tres reentrevistas. Cabe indicar que la Base Naval dispone de un solo medidor de luz.

07 DIC 2015
14437

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO

07 DIC 2015

Luego me traslade con el empadronador ecpvg07 para verificar una inconsistencia entre campo vs listado de viviendas y cartografía. Aprovechando que me encontraba en estos sectores procedía a realizar cobertura en base a los stickers de censado pegadas en las viviendas, lo cual me llamo la atención que no tenían es decir se habían desprendido, pero al preguntar a las personas que viven en las viviendas manifestaban que ya fueron censadas.

Acompañar al empadronador ecpvg03 con la finalidad de ver y tratar de solventar las inconsistencias presentadas en el precenso. Acompañamiento a entrevistas durante el levantamiento de la información en Tablet, el mismo que no presento novedad alguna. Se realizó las reentrevistas en el sector y se verifico la cobertura en las viviendas del sector en base a los stickers y en algunos casos acercándome a las viviendas a preguntar si fueron censadas.

Ver las inquietudes o novedades que se habían presentado en el transcurso del día, donde manifestaron que las 20 viviendas que apoyo el empadronador ecpvg08 se encontraban en físico y al final con la señorita revisora para el control de la transferencia de la información de las cargas. Nos encontramos con la novedad que su máquina tenía una clave de internet, situación que fue solucionada vía telefónica con el compañero de DITIC de la Zonal 8. Se pudo observar que la producción de algunos empadronadores se encontraba por debajo de lo programado, esto se debía a que les faltaba pocas viviendas por empadronar y se dedicaron a realizar nuevamente las visitas a las viviendas que tenían registradas con personas ausentes, en algunos casos se logró pasar la condición de ocupación de la vivienda a ocupadas con personas presentes.

La información recolectada en campo era entregado por cada uno de los señores empadronadores a la señorita de enlace

Sábado 28 de noviembre de 2015

Ver el avance de los señores empadronadores y las novedades del día anterior.

Acompañamiento a los empadronadores ecpvg02 y ecpvg04, con la finalidad de observar el manejo de la cartografía y cumplimiento de las viviendas predeterminadas en el precenso, acompañamiento a entrevistas durante la toma de la información en Tablet, las mismas que no presentaron novedad alguna.

Al preguntarle al señor supervisor el por qué no se ingresó la información en forma directa en la Tablet para evitar realizar doble trabajo, me manifestó que se le paso por alto, situación que la señorita de enlace se acababa de enterar que el señor supervisor tenía una Tablet.

Se procedió a ingresar en la Tablet información de las viviendas que se tenía en físico con la colaboración del empadronador ecpvg08.

En la noche en forma conjunta con los empadronadores se cuantificaba el número de viviendas que quedaban pendientes de empadronar, los rechazos y las novedades presentadas durante ese día.

La información recolectada en campo era entregado por cada uno de los señores empadronadores a la señorita de enlace

Domingo 29 de noviembre de 2015

El día domingo se continuó con el empadronamiento de las viviendas faltantes, igualmente se acompañó a algunos empadronadores a tratar de rescatar los rechazos, cabe indicar que en algunos casos se pudo obtener la información pero en otros se negaban a dar la información.

El empadronador ecpvg05 apoyo al empadronador ecpvg06 con 11 viviendas ocupadas con personas presentes y una vivienda del empadronador ecpvg02.

Vía telefónica la coordinadora nacional me indico que ya no se haga las reentrevista tanto el supervisor como mi persona.

La información recolectada en campo era entregado por cada uno de los señores empadronadores a la señorita de enlace

Lunes 30 de noviembre de 2015

Luego de la reunión con el equipo técnico, se trasladaron a campo los empadronadores a continuar con las entrevistas y se acompañó a campo a algunos empadronadores con la finalidad de recabar información con las viviendas rechazadas, con la finalidad de tratar de recabar la información. Operativo que fue cerrado como estaba previsto (30-11-2015)

Posteriormente se realizó en forma conjunta con el supervisor el cuadro resumen de la segunda fase el mismo que se presenta a continuación.

CODIGO DEL EMPADRONADOR/A	TOTAL DE VIVIENDAS A EMPADRONAR	RESULTADO DE VIVIENDAS REPORTADAS EN LA PRIMERA FASE	DIFERENCIA TOTAL DE VIVIENDAS – VIVIENDAS REPORTADAS PRIMERA FASE = VIVIENDAS SEGUNDA FASE	NUMERO DE VIVIENDAS REPORTADAS POR CADA UNO DE LOS EMPADRONADORES	VIVIENDAS DE LA SEGUNDA FASE LEVANTADAS EN LA PRIMERA FASE
ecpvg01	383	200	183	182	3
ecpvg02	376	190	186	180	
ecpvg03	381	193	188	186	
ecpvg04	382	191	191	177	8
ecpvg05	373	187	186	158	23
ecpvg06	418	177	245	244	
ecpvg07	373	196	177	18 ^e	
ecpvg08	361	188	173	178	
ecpvg09	381	234	147	147	

Se procedió a trabajar con cada uno de los señores empadronadores en forma conjunta con la señorita funcionaria de la Zonal 8, la señorita de enlace, con cada uno de los señores empadronadores y mi persona con la finalidad de solventar las inquietudes que enviaba la coordinadora nacional vida correo institucional, archivos que fueron reenviados con cada una de las novedades encontradas en las viviendas solicitada por la coordinadora nacional así como también verificar las novedades que solicitadas vía telefónica. Archivos que fueron enviados a la noche por falta de conexión con internet con cada uno de los justificativos correspondientes de acuerdo a los anotes de los empadronadores en los listados de viviendas del precenso. Se solicitó a cada uno de los empadronadores el número de viviendas incrementado o disminuidas de acuerdo al listado de las viviendas del precenso de la segunda fase, el mismo que se detalla a continuación.

CÓDIGO DEL EMPADRONADOR/A	INCREMENTO DE VIVIENDAS	DECREMENTO DE VIVIENDAS
ecpvg01	7	8
ecpvg02	10	1
ecpvg03	14	8
ecpvg04	3	3
ecpvg05		1
ecpvg06	15	
ecpvg07	3	2
ecpvg08	7	

De acuerdo al comprobante de billete electrónico debía tomar el vuelo AV1631 con destino a Guayaquil, posteriormente en la ciudad de Guayaquil debía embarcarme en el vuelo AV1671 a las 20h35 pm con destino a Quito, pero el señor del counter me indico que debía embarcarme en el vuelo AV1631 directamente desde San Cristóbal a Quito.

Productos Alcanzados

- Se cumplió con la carga de trabajo establecido a cada uno de los empadronadores
- Acompañamiento a empadronadores en las entrevistas en Tablet
- Solucionar inquietudes del sistema de cartografía
- Realizar las reentrevistas
- Se solvento las inquietudes a la señora coordinadora nacional de acuerdo a los archivos enviados
- Se cerró el operativo de campo en la fecha prevista

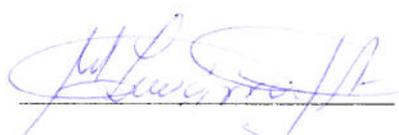
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	26/11/2015	02/12/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04H15	19H50	

TRANSPORTE

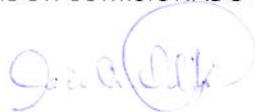
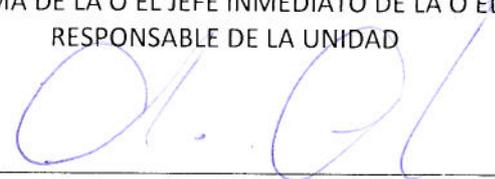
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	AVIANCA	Quito – San Cristóbal	26/11/2015	09:30	26/11/2015	12:20
Aéreo	AVIANCA	San Cristóbal - Quito	02/12/2015	13:20	02/12/2015	18:10

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Magnolia Zumárraga Aguinaga	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

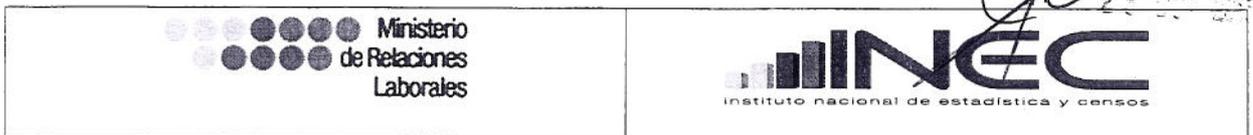
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Cecilia Valdivia M.	 NOMBRE: Andres Albán F.

2015-10-26

0000 359

Ed. C. J. Infante



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 124-CGTPE-DIES- GEESD-2015		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 26/10/2015	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X
SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Zumárraga Aguinaga Magnolia del Rocío C.I. 1001351046		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 4	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Puerto Baquerizo Moreno - Galápagos		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión de Estadísticas Estructurales Sociales y Demográficas	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 26/11/2015	HORA SALIDA (hh:mm) 06:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 02/12/2015	HORA LLEGADA (hh:mm) 18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Magnolia Zumárraga

- DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
- Controlar y supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de Empadronadores y Supervisores de Equipo (Áreas de Empadronamiento).
 - Supervisar a los Empadronadores durante el levantamiento de la información en cuestionario electrónico (Tablet).
 - Observar que el empadronamiento se cumpla estrictamente en las viviendas predeterminadas según el precenso (actualización cartográfica).
 - Control de Cobertura y cumplimiento de las cargas de trabajo.
 - Acompañar a los Empadronadores durante las entrevistas.
 - Verificación de la aplicación de formularios de reentrevista.
 - Resolver problemas respecto al sistema informático, equipo y otros relacionados
 - Reuniones de trabajo y reinstrucción a Empadronadores.
 - Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
 - Observar que la transferencia de información hacia la Administración Central y la Zonal del Litoral, se esté efectuando conforme instrucciones técnicas de DIES y DIRAD.
 - Supervisar que la información recolectada en campo, se esté respaldando correctamente y su entrega a los Supervisores de Campo o Revisores de Enlace.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	Quito – Puerto Baquerizo Moreno	26/11/2015	09:30	26/11/2015	11:40
AÉREO	TAME	Puerto Baquerizo Moreno – Quito	02/12/2015	12:40	02/12/2015	16:50

NOMBRE DEL BANCO: Banco de Machala	DATOS PARA TRANSFERENCIA		No. DE CUENTA: 1200064913
	TIPO DE CUENTA: SIN		
	EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA		
PROYECTO: 001	FUENTE: 001		
ACTIVIDAD: 001	FECHA: 26/10/15		

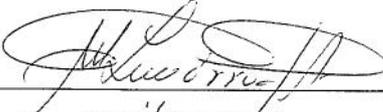
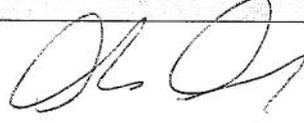
DIRECCIÓN FINANCIERA

RECORRIDO POR

[Signatures]

VISTO BUENO
JEFE DE PRESUPUESTA

VISTO BUENO

<p align="center">FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>	<p align="center">FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>
	
<p align="center">NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Magnolia Zumárraga Aguinaga</p>	<p align="center">NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Cecilia Valdivia Miranda</p>
<p align="center">FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
<p align="center">NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán Fernández</p>	