

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	016	06	2016	2342 2342
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1259

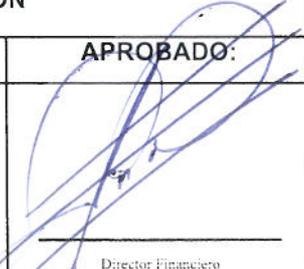
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	061	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	216.23
TOTAL PRESUPUESTARIO										216.23
IVA										0.00
SUB - TOTAL										216.23
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										216.23

SON: DOSCIENTOS DIECISEIS DOLARES CON 23/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 74 No Entrada: 221

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/06/2016	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
038 - CGTPE - DIES - GEPH - 2016

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
30 de Mayo del 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Cañizares Hinojosa Luis Eduardo
C.I. 0501788533

PUESTO QUE OCUPA:
Servidor Público 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Ibarra - Imbabura

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Gestión de Estadísticas Permanentes a Hogares

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Luis Cañizares

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OJETIVOS:

- Supervisar el levantamiento de Información de la Encuesta Piloto Conferencia Internacional Estadísticos Del Trabajo - ENCIET Mayo - 2016, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, todos conocemos que de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información.
- Supervisar la correcta aplicación de directrices emitidas para la encuesta.

ACTIVIDADES:

Miércoles 11 de Mayo de 2016: En este día primero de la comisión me trasladé a la ciudad de Ibarra en camioneta contratada, para realizar actividades de supervisión en la encuesta piloto conferencia internacional estadísticos del trabajo ENCIET Mayo 2016.

En la ciudad se encontraban dos equipos en el primer periodo de levantamiento, uno de cada modelo de formulario; en este día trabajé con el equipo 4 que maneja el modelo 5 y se encontraba en el cantón Antonio Ante, nos trasladamos a la Zona 999 sector 6, y se realizó la observación de las entrevistas, se constató que los encuestadores hacían una introducción adecuada, explicaban claramente los objetivos de la encuesta y de acuerdo a la metodología establecida leían textual y fluidamente las preguntas.

En la tarde se revisó formularios y en la noche se constató las viviendas con novedades para la realización de reemplazos, en la zona 999 sector 6 de Antonio Ante y de las zonas z:4 s:6; z:32 s:9 de la ciudad de Ibarra, como resultado la aprobación de las novedades presentadas. En la zona 4 sector 6 faltarían 2 viviendas para completar las 16 viviendas del sector, motivo por el cual se solicita reemplazos adicionales.

La re instrucción a los encuestadores se basó de manera general en la pregunta A10 en donde no esperaban la respuesta del informante al ser pregunta múltiple, en la pregunta D03 había dificultad al no seguir el flujo de mención de la página 5, en la pregunta D20 el informante en área rural menciona el pago diario que se lo incluía en la categoría de jornal, en la pregunta H02 se hacía referencia a todas las alternativas de la pregunta cuando debía ser solo a las afirmativas de la pregunta H01 y en la pregunta J02 se menciona que se coloque el tiempo de interrupción activo durante la entrevista.

Jueves 12 de Mayo de 2016: En este día segundo de la comisión trabajé con el equipo 1 que manejaba el modelo 3 y se encontraba en la zona 999 sector 4 en donde se realizó observación de entrevistas y revisión de formularios, en la tarde se efectuó re entrevistas en la zona 999 sector 4.

Para el día siguiente se tenía programado el acompañamiento de Elisa benes Estadística Principal de OIT, para lo cual se había establecido su traslado con una vehículo institucional, sin embargo en la tarde de este día se me comunicó por el Director DIES que sería imposible su utilización a lo cual pedí a la camioneta de supervisión que me acompañaba el retorno a Quito para recoger a la delegada OIT a las 6h30 del día siguiente y su traslado a la ciudad de Ibarra en las primeras horas de la mañana.

En la tarde se re instruyó a los encuestadores y de manera general los problemas encontrados fueron en la pregunta A10 en donde no esperaban la respuesta del informante al ser pregunta múltiple, en la pregunta E15 el informante en área rural menciona el pago diario que se lo incluía en la categoría de jornal, en la pregunta I02 se hacía referencia a todas las alternativas de la pregunta cuando debía ser solo a las afirmativas de la pregunta I01 y en la pregunta K02 se menciona que se coloque el tiempo de interrupción activo durante la entrevista.

Viernes 13 de Mayo de 2016: En este día tercero de la comisión, en la mañana me trasladé a Atuntaqui con el equipo 1 mientras la camioneta de supervisión nacional regresaba con la delegada OIT, nos trasladamos a la zona 999 sector 4 en donde nos encontramos y se presentó un informe verbal del avance y estado del proyecto, se indica el número de personas contratadas, los insumos utilizados y detalles de la muestra seleccionada; se solicitó a OIT que para la realización del video y la captura de fotos se debe realizar con el consentimiento del informante.

Se observó una entrevista en la mañana del modelo 3, después nos trasladamos a la zona 999 sector 6 con el equipo 4 y se observó una entrevista, como novedad se verificó que a pesar que una persona estaba realizando una actividad remunerada como la elaboración de waive, el informante no la reconoció como actividad que genere ingresos, el encuestador realizó la repreguntas respectivas y constató que entraba en el periodo de referencia, la directriz OIT al ser una encuesta piloto fue mantener lo mencionado por el informante pero incluir en observaciones para la elaboración del informe final; en el mismo sector se observó otra entrevista del modelo 5, en la tarde nos trasladamos con el equipo 1 a la zona 999 sector 3 de Tumbabiro para observar una entrevista. Al final del día se analizaron las novedades encontradas y se preparó las re instrucciones para el siguiente día.

Sábado 14 de Mayo de 2016: en este día al ser el último de la comisión de un periodo de 9 días de trabajo, los sectores habían sido cerrados y en la mañana se dio la re instrucción OIT con las novedades encontradas y se solicitó recordar ejemplo para el debriefing a realizarse en oficina central.

Al medio día se culminan las labores de la comisión y se retorna a Quito en el vehículo contratado sin presentar novedades.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Supervisar el levantamiento de Información de la Encuesta Piloto Conferencia Internacional Estadísticos Del Trabajo - ENCIET Mayo - 2016, en las áreas urbano – rural.
- Supervisar el diligenciamiento de los Módulos.
- Supervisar la muestra y cobertura.
- Supervisar la correcta aplicación de directrices emitidas para la encuesta.

PROBLEMAS ENCONTRADOS:

- En la parte B de la carátula había equipos que colocaban la información dela vivienda original para los reemplazos.
- En el campo de horas efectivas y habituales había casos que llegaba no sabe de campo.

SOLUCIONES:

- Se envía directriz en la cual se aclara que en la parte A de los ítems 1 a 8 se registrará la información de la vivienda original, y los ítems del 9 al 11 y la parte B y C de la carátula se diligenciará para las viviendas particulares efectivas.
- Se envía una directriz de no llenar información de no sabe en las horas habituales y efectivas al ser informante directo el diligenciamiento de la encuesta.

CONCLUSIONES:

- Hubo confusión en un equipo en el diligenciamiento de la carátula del formulario.
- Dos encuestadores registraban no sabe en las preguntas de horas efectivas, en el caso de que el informante calificado entregaba la información.

RECOMENDACIONES:

- Fortalecer en la re instrucción a los encuestadores el diligenciamiento total de la encuesta, incluir el llenado de la carátula.
- En el inicio de operativo, solicitar la re instrucción continua de los supervisores de equipo en el diligenciamiento del formulario.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	11-05-2016	14-05-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H30	14H45	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito – Ibarra	11-05-2016	06H30	11-05-2016	09H00
Terrestre	Vehículo Contratado	Ibarra – Quito	14-05-2016	12H00	14-05-2016	14H45

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

ADJUNTO:

- Hoja de ruta de comisión
- Facturas

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
---------------------------------------	------



NOMBRE: Cañizares Hinojosa Luis Eduardo
Ci: 0501788533

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Patricio Rivas

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE
LA UNIDAD



NOMBRE: Andrés Albán

Cañizares

846



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
038-CGTPE-DIES-GEPH-2016 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **06-05-2016**

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	
----------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------	-------------------------------------	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
CAÑIZARES HINOJOSA LUIS EDUARDO PUESTO QUE OCUPA:
SERVERIDOR PÚBLICO 1
 CI: 0501788533

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
IBARRA - IMBABURA NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTION DE ESTADISITCAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
11-05-2016	07H00	14-05-2016	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
LUIS CAÑIZARES

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.)
- Controlar la cobertura muestral. Verificar y controlar reemplazos.
- Controlar la muestra enviada para el operativo de campo.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observar entrevistas.
- Revisar la consistencia en la información recolectada.
- Realizar reentrevistas de formularios ya diligenciados.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Reinstrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario.
- Controlar y aplicar las directrices del Manual de Control de Calidad de la Encuesta.
- Seguimiento y control de todos los equipos en las ciudades de la supervisión, indistintamente del modelo de formulario.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO-IBARRA	11-05-2016	07H00	11-05-2016	10H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	IBARRA-QUITO	14-05-2016	15H00	14-05-2016	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **PRODUBANCO** TIPO DE CUENTA: **AHORROS** No. DE CUENTA: **12203069981**

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR: **9400**
 FECHA: **09 MAY 2016**