

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	09	06	2016	2178 2164
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INEC-DIREJ-2016-0250-M	1179

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1722105580	ANDRADE SANTACRUZ JOSE CARLOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	018	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	295.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										295.50
IVA										0.00
SUB - TOTAL										295.50
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										295.50

SON: DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: ANDRADE SANTACRUZ JOSE CARLOS. PAGO DEVIATICOS POR LOS DIAS 16-24 DE MAYO 2016 POR MOVILIZACIÓN A MANABI NECESARIO PARA EL DESARROLLO DEL RUD, SEGÚN SOL. E INFO. SERV. INSTITU. N° 044-CGTPE-DIES-GERA-2016 E INEC-DIPLA-2016-0004-F, ADM.CENTR., PMMC

ok

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 09/06/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero

Jun 16 02/06/2016

J. Acevedo

Gestión Contabilidad: Control y trámite pendiente

07 JUN 2016



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
044-CGTPE-DIES-GERA-2016

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
31 de mayo de 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Andrade Santacruz José Carlos
C.I. 1722105580

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Manta – Manabí
Pedernales - Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Unidad de Gestión de Estadísticas Sociodemográficas en Base a Registros Administrativos

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Andrade Santacruz José Carlos

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

Realizar la coordinación y supervisión en campo, control de calidad y logística del operativo del Registro Único de Damnificados (RUD).

ACTIVIDADES:

Lunes 16 de mayo del 2016

Se arribó a Montecristi con el equipo donde se realizó una capacitación del manejo y uso del formulario a levantar en las zonas afectadas, así como también se analizaron varias situaciones que podrían presentarse en el operativo.

También se elaboró la planificación para el levantamiento de información del RUD en los cantones asignados, se preparó el material necesario para los encuestadores y supervisores.

Martes 17 de mayo del 2016

En Manta, se llevó a cabo la capacitación al personal contratado por el MCDS en el uso y diligenciamiento del formulario, así como también en cartografía y definiciones generales. Adicionalmente se realizó la micro-planificación para el levantamiento de información en Manta.

DIRECCIÓN FINANCIERA
07 JUN 2016

J.P.
7/06/16
10437

Miércoles 18 de mayo del 2016

Se entregó al material cartográfico y de levantamiento a todos los equipos de encuestadores y supervisores, se les asignó la carga de trabajo de acuerdo a los sectores a investigar, así como también se les proporcionó una re instrucción en cartografía y en el diligenciamiento del formulario.

El levantamiento de la información Inició en el Cantón Manta a las 11:00.

Se revisó los formularios diligenciados hasta el momento, se encontraron algunos errores en campo.

Jueves 19 de mayo del 2016

Se dio re instrucción en el llenado del formulario en base a los errores encontrados, se levantó la información en Manta. Adicionalmente se llenó el formulario de cobertura, que era un resumen del levantamiento del día previo.

Viernes 20 de mayo del 2016

Se re instruyó a los encuestadores nuevamente en el llenado del formulario y se procedió a recuperar sectores con información faltante en algunos sectores en Manta. Se llenó el formulario de cobertura del día anterior.

Sábado 21 de mayo del 2016

Nos movilizamos a Pedernales. Al llegar se colaboró con los compañeros que se encontraban realizando el levantamiento de datos en ese Cantón y se realizó nuevamente la micro-planificación.

Domingo 22 de mayo del 2016

Continuamos con el operativo en Pedernales con personas del MIES, el proceso se llevó a cabo con total normalidad.

Se revisaron formularios para realizar control de calidad en la información recabada.

Lunes 23 de mayo del 2016

Se repartió nuevamente carga de trabajo para los equipos asignados para continuar con el levantamiento en Pedernales.

Se revisaron los formularios y se realizó el formulario de cobertura.

Martes 24 de mayo del 2016

Finalizamos el levantamiento en el área amanzanada de Pedernales con los equipos de encuestadores del MIES, y se logró cerrar las zonas y sectores determinados.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

Gracia a la supervisión y coordinación con los equipo de campo, diariamente se produjo un reporte de cobertura que permitió cuantificar de manera rápida el número total de hogares visitados, estimar con precisión el porcentaje de hogares damnificados así como el número de personas damnificadas. Este producto facilitó que el equipo coordinador nacional obtenga de manera oportuna el avance del operativo así como cualquier ajuste que se debería hacer.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

Uno de los problemas presentados para el desarrollo del operativo fueron los terremotos ocurridos durante los días del levantamiento. Esto ocasionó que se realice una nueva planificación emergente del operativo además de la renuncia de algunos encuestadores.

Los formularios de cobertura, al ser sencillos de diligenciar, facilitaron el envío oportuno de información que luego fue consolidada y analizada. El objetivo propuesto se cumplió a satisfacción.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	16-05-2016	24-05-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	10:00	23:30	

TRANSPORTE

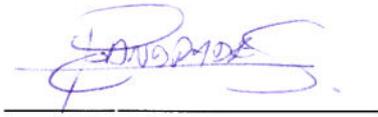
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito – Montecristi	16/05/16	10:00	16-05-16	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Montecristi - Montecristi	17/05/16	7:00	17-05-16	23:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Montecristi – Manta	18/05/16	10:00	18-05-16	11:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Manta – Montecristi	18/05/16	20:00	18-05-16	21:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Montecristi – Manta	19/05/16	7:00	19-05-16	8:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Manta - Montecristi	19/05/16	20:00	19-05-16	21:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Montecristi – Manta	20/05/16	7:00	20-05-16	8:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Manta - Montecristi	20/05/16	20:00	20-05-16	21:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Montecristi – Manta	21/05/16	7:00	21-05-16	8:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Manta - Pedernales	21/05/16	11:00	21-05-16	15:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Pedernales – Cojimies	21/05/16	21:00	21-05-16	22:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Cojimies - Pedernales	22/05/16	7:00	22-05-16	8:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Pedernales – Cojimies	22/05/16	21:00	22-05-16	22:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Cojimies - Pedernales	23/05/16	7:00	23-05-16	8:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Pedernales – Cojimies	23/05/16	21:00	23-05-16	22:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Cojimies - Pedernales	24/05/16	7:00	24-05-16	8:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Pedernales – Quito	24/05/16	18:00	24-05-16	23:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

- No se presenta hoja de ruta del vehículo, debido a que el traslado fue en varios vehículos contratados.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



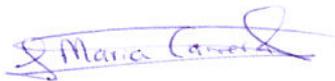
NOMBRE: José Carlos Andrade Santacruz
C.I. 1722105580

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE: Soledad Carrera

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



NOMBRE: Andrés Alban



16 MAY 2016



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
044 - CGTPE-DIES -GERA - 2016

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 16-05-2016

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ANDRADE SANTACRUZ JOSÉ CARLOS CI: 1722105580		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANTA, PEDERNALES-MANABÍ		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR UNIDAD DE GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS EN BASE A REGISTROS ADMINISTRATIVOS	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
16-05-2016	10H00	24-05-2016	23H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
ANDRADE SANTACRUZ JOSÉ CARLOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Coordinar el levantamiento de información del Registro Único de Damnificados (RUD) en campo.
- Supervisión del RUD a los encuestadores.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Control de calidad del levantamiento de información.
- Logística del operativo RUD en todas sus etapas.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO-MANTA	16-05-2016	10H00	16-05-2016	17H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	MANTA-PEDERNALES	21-05-2016	12H00	21-05-2016	15H30
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	PEDERNALES-QUITO	24-05-2016	18H00	24-05-2016	23H30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PACÍFICO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 1042043387
--	-----------------------------------	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
ANDRADE SANTACRUZ JOSÉ CARLOS CI: 1722105580	SOLEDAD CARRERA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales dentro los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.								
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">SÍ/NO</p> <p style="text-align: center;">EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA</p> <table border="1" style="width: 100%; font-size: small;"> <tr> <td>PROYECTO</td> <td>018</td> <td>FUENTE</td> <td>001</td> </tr> <tr> <td>ACTIVIDAD</td> <td>001</td> <td>FECHA</td> <td>16/05/16</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;"> VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO </p> </div>	PROYECTO	018	FUENTE	001	ACTIVIDAD	001	FECHA	16/05/16
PROYECTO		018	FUENTE	001					
ACTIVIDAD	001	FECHA	16/05/16						
ANDRÉS ALBÁN									

DIRECCION FINANCIERA

16 MAY 2016

DIRECCION FINANCIERA
 CONTROLADORA
 2016-05-07
 16:20

