

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		010	06	2016
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INEC-DIREJ-2016-0250-M		1189
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1710353390	MARIN LUNA IRINA ELIZABETH			

AFFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	018	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	353.45
									TOTAL PRESUPUESTARIO	353.45
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	353.45
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	353.45

SON: TRESCIENTOS CINCUENTA Y TRES DOLARES CON 45/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: MARIN LUNA IRINA ELIZABETH, PAGO DE VIATICOS POR MOVILIZACION A MANABI LOS DIAS DEL 16 AL 24 DE MAYO 2016, NECESARIO PARA EL REGISTRO DEL RUD, SEG. SOLICITUD E INFORME DE COMISION DE SERVICIOS NO. 045-CGTPE-DIES-GEPH-2016 Y MEMO No. INEC-DIPLA-2016-0475-M, ADM CENTRAL, GMVV

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 14/06/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC <small>Instituto Nacional de Estadística y Censos</small>
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 045- CGTPE-DIES-GEPH-2016	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 01-06-2016
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MARÍN LUNA IRINA ELIZABETH C.I. No. 1710353390	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 3
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Montecristi, San Vicente, Canoa, Chone - Manabí	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Irina Marín, Damian Rivadeneira, Milton Noguera, Estefania Encalada	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
OBJETIVOS: <p>Realizar la coordinación y supervisión en campo, control de calidad y logística del operativo del Registro Único de Damnificados</p>	
ACTIVIDADES: <p>Lunes 16 de mayo del 2016 Llegamos con todo el equipo a Montecristi donde se realizó una capacitación del manejo y uso del formulario a levantar en las zonas afectadas, así como también se analizaron varias situaciones que podrían presentarse en el operativo. También se elaboró la planificación para el levantamiento de información del RUD en los cantones asignados, se preparó el material necesario para los encuestadores y supervisores.</p> <p>Martes 17 de mayo del 2016 En Manta, se llevó a cabo la capacitación al personal contratado por el MCDS en el uso y diligenciamiento del formulario, así como también en cartografía y definiciones generales</p>	

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO EN
DIRECCIÓN FINANCIERA

07 JUN 2016

16h31

RECIBIDO EN
DIRECCIÓN FINANCIERA

Miércoles 18 de mayo del 2016

Se dio la bienvenida a los voluntarios del MIDUVI, y se entregó al material cartográfico y de levantamiento a todos los equipos, se les asignó la carga de trabajo de acuerdo a los sectores a investigar, así como también se les proporcionó una re instrucción en cartografía y en el diligenciamiento del formulario.

El levantamiento de la información Inició en el Cantón San Vicente a las 14:00.

Se revisó los formularios diligenciados hasta el momento, se encontraron algunos errores en campo.

Jueves 19 de mayo del 2016

Se dio re instrucción en el llenado del formulario en base a los errores encontrados, se levantó la información en San Vicente, y por la tarde se procedió a levantar información en Canoa con estudiantes de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí (ULEAM).

Viernes 20 de mayo del 2016

Se re instruyó a los encuestadores nuevamente en el llenado del formulario y se procedió a recuperar sectores con información faltante en San Vicente.

Se levantó información en Canoa y se cerraron los sectores.

Sábado 21 de mayo del 2016

Se procedió a cerrar los sectores de San Vicente y revisión de los formularios para posterior envío a los infocentros.

Domingo 22 de mayo del 2016

Iniciamos el operativo en Chone con los estudiantes de la ULEAM, el proceso se llevó a cabo con total normalidad.

Se revisaron formularios para realizar control de calidad en la información recabada.

Lunes 23 de mayo del 2016

Se repartió nuevamente carga de trabajo para los equipos asignados para continuar con el levantamiento en Chone.

Se revisaron los formularios y se procedió al envío de los mismos.

Martes 24 de mayo del 2016

Parte de equipo se trasladó a San Vicente para realizar el levantamiento en las localidades de Portovelo y Salinas (San Vicente), mientras que el resto nos quedamos en Chone para cerrar los sectores que habíamos quedado en levantar hasta ese día.

En horas de la noche una vez que se cumplió con cerrar San Vicente y Chone nos trasladamos a Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

Gracias a la supervisión y coordinación con los equipo de campo, diariamente se produjo un reporte de cobertura que permitió cuantificar de manera rápida el número total de hogares visitados, estimar con precisión el porcentaje de hogares damnificados así como el número de personas damnificadas.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

Uno de los problemas presentados para el desarrollo del operativo fueron las réplicas ocurridas durante los días del levantamiento. Esto ocasionó que se realice una nueva planificación emergente del operativo.

Los formularios de cobertura, al ser sencillos de diligenciar, facilitaron el envío oportuno de información que luego fue consolidada y analizada. El objetivo propuesto se cumplió a satisfacción.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa		16-05-2016	25-05-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm		10:00	3:00				
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Quito - Montecristi	16-05-2016	10:00	16-05-2016	17:00	
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Montecristi - San Vicente	18-05-2016	09:00	18-05-2016	10:30	
TERRESTRE	Vehículo Contratado	San Vicente - Canoa	19-05-2016	14:00	19-05-2016	14:30	
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Canoa – San Vicente	19-05-2016	19:00	19-05-2016	19:30	
TERRESTRE	Vehículo Contratado	San Vicente - Canoa	20-05-2016	07:00	20-05-2016	07:30	
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Canoa – San Vicente	20-05-2016	16:00	20-05-2016	16:30	
TERRESTRE	Vehículo Contratado	San Vicente - Chone	22-05-2016	07:00	22-05-2016	07:40	
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Chone - Quito	24-05-2016	20:00	25-05-2016	3:00	

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

OBSERVACIONES

La hoja de ruta del vehículo contratado para el operativo de levantamiento RUD no fue remitida por el conductor puesto que los vehículos fueron contratados en la Coordinación Zonal del litoral y la movilización fue realizada en diferentes vehículos.

- Facturas

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: IRINA MARÍN LUNA CI: 1710353390	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: PATRICIO RIVAS	NOMBRE: ANDRES ALBAN

							
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 045- CGTPE-DIES-GEPH-2016				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 16-05-2016			
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MARÍN LUNA IRINA ELIZABETH C.I. No. 1710353390				PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 3			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Montecristi, San Vicente, Canoa, Chone – Manabí				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
16-05-2016		10H00		24-05-2016		23H00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Irina Marín, Damian Rivadeneira, Estefania Encalada, Milton Noguera							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
<input checked="" type="checkbox"/> Realizar la coordinación y supervisión en campo, control de calidad y logística del operativo del Registro Único de Damnificados							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre	Vehículo INEC	Quito – Montecristi	16-05-2016	10H00	16-05-2016	17H00	
Terrestre	Vehículo Contratado	Montecristi – San Vicente	18-05-2016	09H00	18-05-2016	10H30	
Terrestre	Vehículo Contratado	San Vicente - Chone	22-05-2016	07H00	22-05-2016	08H00	
Terrestre	Vehículo Contratado	Chone - Quito	24-05-2016	17H00	24-05-2016	23H00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: Banco de Guayaquil		TIPO DE CUENTA: Ahorros		NO. DE CUENTA: 28908844			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
<i>[Signature]</i>				<i>[Signature]</i>			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Irina Marín Luna				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Patricio Rivas			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.			
<i>[Signature]</i>				<ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstanciales • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional 			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán				Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA							
PROYECTO	VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 11/06/2013			FUENTE	100%		
ACTIVIDAD	001			FECHA	26/05/16		
VISTO BIEN JEFE DE PRESUPUESTO							

REPARTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
16 MAY 2016
16H30

PROYECTO	018	FUENTE	100%
ACTIVIDAD	001	FECHA	26/05/16
VISTO BIEN JEFE DE PRESUPUESTO			