

28

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	021	06	2016	2458 2435
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INEC-DIREJ-2016-0250-M	
					No. Expediente
					1301

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1715813794	CASTILLO ANAZCO OSCAR ROBERTO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	018	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	314.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										314.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										314.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										314.00

SON: TRESCIENTOS CATORCE DOLARES

DESCRIPCION: CASTILLO ANAZCO OSCAR ROBERTO, PAGO DE VIÁTICOS POR MOVILIZACIÓN A MANABÍ LOS DÍAS DEL 17 AL 24 DE MAYO 2016, PARA EL DESARROLLO DEL RUD, SEGÚN SOLICITUD E INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS No. 008-DIREJ-2016 Y MEMORANDO No. INEC-DIPLA-2016-0002-F, ADMINISTRACIÓN CENTRAL, GMVV

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 21/06/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

*gestión Contable - Autorizado
y control previo de la
documentación*

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
008-DIREJ-2016

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
26-05-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
CASTILLO AÑAZCO OSCAR ROBERTO
171581379-4

PUESTO QUE OCUPA:
ASESOR DIRECCIÓN EJECUTIVA

17 JUN 2016

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

Montecristi, San Vicente, San Isidro, Canoa,
Pedernales, Cojimies, Manta

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

DIRECCIÓN EJECUTIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Roberto Castillo A

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

Realizar la coordinación y supervisión en campo del control de calidad del operativo Registro Único de Damnificados

ACTIVIDADES:

Todos los días, hasta el mediodía, se envió un informe de cobertura al equipo coordinador del RUD cuyo objetivo fue realizar un conteo rápido de los hogares encuestados, proporcionar el total de hogares y personas damnificadas, así como el estado de las viviendas en que estos hogares habitaban. Montecristi fue la ciudad escogida para ser centro de operaciones para coordinar a los diferentes equipos en campo desplegados en la Provincia de Manabí y Esmeraldas.

Se realizó un recorrido por los cantones en los cuales el equipo de campo se encontraba levantando información sobre los damnificados del terremoto ocurrido el 16 de abril del 2016.

Durante 3 días se acompañó al equipo que tenía a cargo los territorios de: San Vicente, Canoa, San Isidro. Las tareas principalmente estuvieron encaminadas a capacitar al personal INEC y al personal contratado para el levantamiento de la información. Se mantuvieron reuniones con funcionarios del Ministerio de Inclusión Económica y Social con el fin de organizar el levantamiento de campo en San Vicente. Al finalizar cada día de levantamiento en campo, se hicieron reuniones con el equipo INEC para evaluar avances y preparar levantamientos de próximos días. Para el caso de San Isidro, se hizo un reconocimiento de las zonas seleccionadas para el levantamiento de información.

DIRECCIÓN EJECUTIVA

17 JUN 2016

16/26

Durante 2 días, se acompañó al equipo que tenía a cargo los territorios de: Pedernales, Cojimies, Muisne. Se capacitó a los encuestadores, se facilitó su ubicación en territorio y se dio acompañamiento en los hogares seleccionados.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

Gracias a la supervisión y coordinación con los equipo de campo, diariamente se produjo un reporte de cobertura que permitió cuantificar de manera rápida el número total de hogares visitados, estimar con precisión el porcentaje de hogares damnificados así como el número de personas damnificadas. Este producto facilitó que el equipo coordinador nacional obtenga de manera oportuna el avance del operativo así como cualquier ajuste que se debería hacer.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

Uno de los problemas presentados para el desarrollo del operativo fueron los terremotos ocurridos durante los días del levantamiento. Esto ocasionó que se realice una nueva planificación emergente del operativo.

Los formularios de cobertura, al ser sencillos de diligenciar, facilitaron el envío oportuno de información que luego fue consolidada y analizada. El objetivo propuesto se cumplió a satisfacción.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	17-05-2016	24-05-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	15:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Quito - Montecristi	17-05-2016	07:00	17-05-2016	16:00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Montecristi-San Vicente	18-05-2016	09:00	18-05-2016	10:30
TERRESTRE	Vehículo Contratado	San Vicente-San Isidro	19-05-2016	11:00	19-05-2016	12:10
TERRESTRE	Vehículo Contratado	San Isidro- Canoa	19-05-2016	15:00	19-05-2016	16:30
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Canoa –San Vicente	19-05-2016	20:00	19-05-2016	20:20
TERRESTRE	Vehículo Contratado	San Vicente-Canoa	20-05-2016	08:00	20-05-2016	08:20
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Canoa-San Vicente	20-05-2016	18:00	20-05-2016	18:20
TERRESTRE	Vehículo Contratado	San Vicente-Pedernales	21-05-2016	10:00	21-05-2016	11:45

TERRESTRE	Vehículo Contratado	Pedernales-Cojimies	21-05-2016	20:00	21-05-2016	20:45
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Cojimies-Pedernales	22-05-2016	09:00	22-05-2016	09:45
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Pedernales-Montecristi	22-05-2016	10:30	22-05-2016	14:30
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Montecristi-Manta	22-05-2016	16:00	22-05-2016	16:20
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Manta-Montecristi	23-05-2016	08:30	23-05-2016	08:45
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Montecristi-Manta	23-05-2016	10:00	23-05-2016	10:25
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Manta- Quito	24-05-2016	06:00	24-05-2016	15:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

OBSERVACIONES

Si bien la autorización para el cumplimiento de servicios institucionales fue del 16 al 26 de mayo. La salida se dio el 17 por cuestiones de planificación de los productos a alcanzar.

El retorno se dio dos días antes pues la evaluación reflejó que se cumplieron con los productos a satisfacción de manera anticipada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: ROBERTO CASTILLO AÑAZCO
171581379-4

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE:

NOMBRE: JOSE ROSERO MONCAYO
DIRECTOR EJECUTIVO

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 008 - DIREJ - 2016
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 17-05-2016

VIÁTICOS: MOVILIZACIONES: SUBSISTENCIAS: ALIMENTACIÓN:

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Castillo Añazco Roberto
 C.C: 1715813794
 PUESTO QUE OCUPA: Asesor

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Manta, Portoviejo, Pedernales - Manabí
 Muisne - Esmeraldas
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección Ejecutiva

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa): 17/05/2016
 HORA SALIDA (hh:mm): 05H00
 FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa): 26/05/2016
 HORA LLEGADA (hh:mm): 14H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:)

Roberto Castillo

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Responsable de Contról de Calidad en Operativo, levantamiento de datos del Registro Único de Damnificados.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Alquilado	Quito - Portoviejo	17-05-2016	05:00	17-05-2016	12:30
Terrestre	Vehículo Alquilado	Portoviejo - Manta	19-05-2016	07:00	19-05-2016	08:00
Terrestre	Vehículo Alquilado	Manta - Bahía de Caráquez	21-05-2016	07:00	21-05-2016	09:30
Terrestre	Vehículo Alquilado	Bahía de Caráquez - Pedernales	23-05-2016	07:00	23-05-2016	09:00
Terrestre	Vehículo Alquilado	Pedernales - Muisne	25-05-2016	07:00	25-05-2016	09:30
Terrestre	Vehículo Alquilado	Muisne - Quito	26-05-2016	07:00	26-05-2016	14:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco Produbanco
 TIPO DE CUENTA: Ahorros
 No. DE CUENTA: 12000164696

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE
 FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: Roberto Castillo
 NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: José Rosero Moncayo
 Director Ejecutivo

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: José Rosero Moncayo
 DIRECTOR EJECUTIVO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

018
001

FUENTE: 001
FECHA: 17/05/2016

AGEND
PRESUPUESTO

S/ing.
 910,00
 + 30,00
 273,00
 + 41,00
 314,00

2016-05-17

17 MAY 2016

16430

