

**COMPROBANTE ÚNICO DE REGISTRO**

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS		Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL		Fecha Elaboración	No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000		030 06 2016	2599 2594	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INEC-DIREJ-2016-0250-M		1348
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1104469448	ARIAS CORDOVA SILVANA MARICELA			

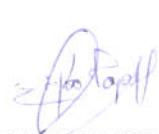
**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	018	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	35.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										35.50
IVA										0.00
SUB - TOTAL										35.50
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										35.50

**SON:** TREINTA Y CINCO DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** ARIAS CORDOVA SILVANA MARICELA, PAGO DE VIÁTICOS POR MOVILIZACIÓN A CANUTO LOS DÍAS DEL 18 AL 19 DE MAYO 2016, PARA EL DESARROLLO DEL RUD, SEGÚN SOLICITUD E INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS No. 007-CGTPE-DIRAD-2016, MEMOS No. INEC-DIPLA-2016-0478-M E INEC-DIREJ-2016-0251-M, ADM. CENTRAL, CAPU.

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 30/06/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero



gestión Contable : Contol student  
pertinente

  
28 JUN 2016

## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  007-CGTPE-DIRAD-2016	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)  24-06-2016
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR SILVANA MARICELA ARIAS CÓRDOVA 1104469448	PUESTO Servidor Público 5
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO Canuto – Manabí	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL**

José Villota, Stalyn Flores, Silvana Arias

## INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

**OBJETIVOS**

- Realizar la Coordinación, supervisión y soporte técnico del equipo de calidad de digitación del Registro Único de Damnificados.

**ACTIVIDADES REALIZADAS****Canuto, miércoles 18 de mayo de 2016**

- Se mantuvo una reunión con la responsable del Mega Infocentro (MINTEL) de la ciudad de Canuto en la cual nos manifestó sobre la Infraestructura tecnológica del Mega Infocentro como: Cuenta con 50 estaciones de trabajo conectadas a una red LAN con 10 MB de ancho de banda. Sistema Operativo Ubuntu.
- Se procedió a realizar la verificación de los componentes en cada computador previo a la prueba de concurrencia con el sistema de ingreso de información, tales como Browser Mozilla versión 40 como mínimo, Plugins.
- Se realizó las pruebas de acceso al sistema de ingreso de información del Registro Único de Damnificados mediante la URL: 200.110.88.39:8080/INFOCAPT-war.
- El resultado de respuesta del sistema de ingreso de información fue inmediato.

**Canuto, jueves 19 de mayo de 2016**

- Debido a los movimientos telúricos del día miércoles, el personal de digitación, crítica y codificación del MINTEL no se presentó, se trató de conseguir personal que lo reemplace pero no se tuvo éxito; por lo que se retornó a Quito en horas de la tarde.
- Se esperó en la ciudad de Calceta por material para codificación proveniente de Montecristi y que tenía como destino Santo Domingo.

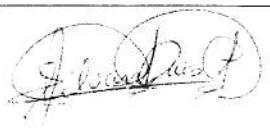
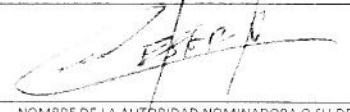
2016-06-28  
15H25

RECIBO FINANCIERA

28 JUN 2016  
16H10

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaaa		18-05-2016	19-05-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
FECHA dd-mm-aaaa		05:30	22:30				
Hora Inicio de Labores el día de retorno		08h00					
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA		
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaa	HORA hh:mm	
Terrestre	Vehículos Contratado	Quito – Canuto	18-05-2016	05:30	18-05-2016	10:00	
Terrestre	Vehículos Contratado	Canuto - Quito	19-05-2016	15:00	19-05-2016	22:30	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.							
OBSERVACIONES							
<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se adjunta hoja de rutas puesto que la movilización fue realizada en vehículos contratados, los cuales únicamente nos fueron a dejar y luego a recoger del lugar.</li> <li>• Se adjunta: Facturas</li> <li>• Se adjunta justificación de envío extemporáneo de informe de servicios institucionales.</li> </ul>							
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO			NOTA				
 Silvana Arias Analista de Tecnologías de la Información y Comunicación			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado				
FIRMAS DE APROBACION							
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Fernando Escobar Responsable de la Unidad de Gestión del Sistema de Registros Administrativos				 César Vicuña Director de Registros Administrativos			

18/05/2016  
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

 				18 MAY 2016		
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 007-CGTPE-DIRAD-2016				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 18-05-2016		
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Arias Córdova Silvana Maricela 1104469448				PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 5		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Canuto - Manabí				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Registros Administrativos		
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)	
18-05-2016		06:00		26-05-2016	22:00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: José Villota, Stalyn Flores						
<b>DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:</b> Realizar la coordinación y supervisión del equipo de calidad de digitación del Registro Único de Damnificados						
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Quito - Canuto	18-05-2016	05:30	18-05-2016	12:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Canuto - Quito	26-05-2016	17:00	26-05-2016	22:00
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO: Banco de Loja		TIPO DE CUENTA: Ahorros		No. DE CUENTA: 2900958467		
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b> 			<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b> 			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Silvana Maricela Arias Córdova Analista de Registros Administrativos			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Fernando Escobar Quinché Analista de Registros Administrativos			
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b> 			<b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"><li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li><li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li></ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO César Vicuña Director Registros Administrativos			VERSIÓN FORMULARIO MRI ACTUALIZADA 12/06/2013 001 18/05/2016			



Oficio Nro. INEC-CGAF-2016-0229-O

Quito, D.M., 28 de junio de 2016

**Asunto:** Permiso de ingreso edificio Benalcazar Mil

Señor  
Dario Jara  
**Administrador**  
**ASOCIACIÓN DE COPROPIETARIOS DEL EDIFICIO BENALCAZAR 1000**  
En su Despacho

De mi consideración:

Luego de expresarle un cordial saludo y desechar éxito en sus funciones, pongo en su conocimiento, señor Administrador que el Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público - INMOBILIAR, mediante convenio de uso suscrito el 04 febrero de 2016, entregó al Instituto Nacional de Estadística y Censos el noveno piso del edificio Benalcázar Mil, oficinas que por su deterioro requieren ser readecuadas para su uso.

Bajo este contexto, el INEC ha contratado los servicios del Arq. Patricio Molina, quien conjuntamente con su personal realizará las adecuaciones y trabajos necesarios en un plazo de 60 días estipulado en el Contrato, por lo que le solicito se sirva autorizar el ingreso a laborar en horario de 07H00 a 18H00 de lunes a domingo, durante el plazo indicado.

Hago propicia la ocasión para reiterarle mi sentimiento de distinguida consideración.

Por delegación conferida por el señor Director Ejecutivo.

Elaborado por:	Elizabeth Tandazo
Revisado por:	Jorge Sandoval
Aprobado por:	Nelly Lara Cobo

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Econ. Nelly Beatriz Lara Cobo  
**COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

Copia:

Señorita  
Diana Carolina Gomez Calle  
**Asistente de la Coordinación General Administrativa Financiera**

Señor Abogado  
Jorge Sandoval Atapuma  
**Director Administrativo**

mr/ET/ct/js