

COMPROBANTE ÚNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030 06 2016	2599	2594
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INEC-DIREJ-2016-0250-M	1348
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1104469448 ARIAS CORDOVA SILVANA MARICELA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	018	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	35.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										35.50
IVA										0.00
SUB - TOTAL										35.50
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										35.50



SON: TREINTA Y CINCO DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: ARIAS CORDOVA SILVANA MARICELA, PAGO DE VIÁTICOS POR MOVILIZACIÓN A CANUTO LOS DÍAS DEL 18 AL 19 DE MAYO 2016, PARA EL DESARROLLO DEL RUD, SEGÚN SOLICITUD E INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS No. 007-CGTPE-DIRAD-2016, MEMOS No. INEC-DIPLA-2016-0478-M E INEC-DIREJ-2016-0251-M, ADM. CENTRAL, CAPU.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 30/06/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero


gestión Contable - Contabilización
partinante
 28 JUN 2016

	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 007-CGTPE-DIRAD-2016	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 24-06-2016
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR SILVANA MARICELA ARIAS CÓRDOVA 1104469448	PUESTO Servidor Público 5
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO Canuto – Manabí	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR DIRECCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL	
José Villota, Stalyn Flores, Silvana Arias	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
OBJETIVOS	
<ul style="list-style-type: none"> Realizar la Coordinación, supervisión y soporte técnico del equipo de calidad de digitación del Registro Único de Damnificados. 	
<u>ACTIVIDADES REALIZADAS</u>	
Canuto, miércoles 18 de mayo de 2016	
<ul style="list-style-type: none"> Se mantuvo una reunión con la responsable del Mega Infocentro (MINTEL) de la ciudad de Canuto en la cual nos manifestó sobre la Infraestructura tecnológica del Mega Infocentro como: Cuenta con 50 estaciones de trabajo conectadas a una red LAN con 10 MB de ancho de banda. Sistema Operativo Ubuntu. Se procedió a realizar la verificación de los componentes en cada computador previo a la prueba de concurrencia con el sistema de ingreso de información, tales como Browser Mozilla versión 40 como mínimo, Plugins. Se realizó las pruebas de acceso al sistema de ingreso de información del Registro Único de Damnificados mediante la URL: 200.110.88.39:8080/INFOCAPT-war. El resultado de respuesta del sistema de ingreso de información fue inmediato. 	
Canuto, jueves 19 de mayo de 2016	
<ul style="list-style-type: none"> Debido a los movimientos telúricos del día miércoles, el personal de digitación, crítica y codificación del MINTEL no se presentó, se trató de conseguir personal que lo reemplace pero no se tuvo éxito; por lo que se retornó a Quito en horas de la tarde. Se esperó en la ciudad de Calceta por material para codificación proveniente de Montecristi y que tenía como destino Santo Domingo. 	

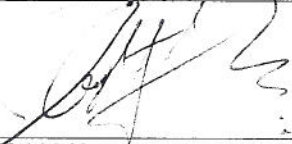
2016-06-28
15425

DIRECCIÓN FINANCIERA
28 JUN 2016

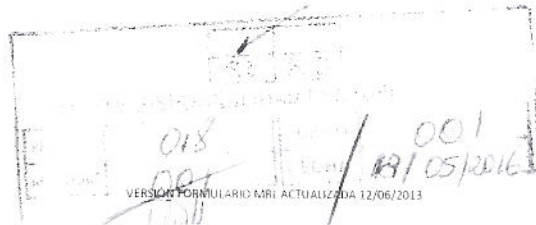
16 n/o

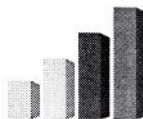
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaaa		18-05-2016	19-05-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
FECHA dd-mm-aaaa		05:30	22:30				
Hora Inicio de Labores el día de retorno		08h00					
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA		
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre	Vehículos Contratado	Quito – Canuto	18-05-2016	05:30	18-05-2016	10:00	
Terrestre	Vehículos Contratado	Canuto - Quito	19-05-2016	15:00	19-05-2016	22:30	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.							
OBSERVACIONES							
<ul style="list-style-type: none"> No se adjunta hoja de rutas puesto que la movilización fue realizada en vehículos contratados, los cuáles únicamente nos fueron a dejar y luego a recoger del lugar. Se adjunta: Facturas Se adjunta justificación de envío extemporáneo de informe de servicios institucionales. 							
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO  Silvana Arias Analista de Tecnologías de la Información y Comunicación			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado				
FIRMAS DE APROBACION							
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  Fernando Escobar Responsable de la Unidad de Gestión del Sistema de Registros Administrativos			JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  César Vicuña Director de Registros Administrativos				

gestión (burocr. Autorizado
excepcional previo a trámite post.

Ministerio de Relaciones Laborales		INEC INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 007-CGTPE-DIRAD-2016		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 18-05-2016					
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Arias Córdova Silvana Maricela 1104469448				PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 5			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL Canuto - Manabí				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Registros Administrativos			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
18-05-2016		06:00		26-05-2016		22:00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: José Villota, Stalyn Flores							
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Realizar la coordinación y supervisión del equipo de calidad de digitación del Registro Único de Damnificados							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito - Canuto	18-05-2016	05:30	18-05-2016	12:00	
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Canuto - Quito	26-05-2016	17:00	26-05-2016	22:00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: Banco de Loja		TIPO DE CUENTA: Ahorros		No. DE CUENTA: 2900958467			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
							
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Silvana Maricela Arias Córdova Analista de Registros Administrativos				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Fernando Escobar Quinche Analista de Registros Administrativos			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
							
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO César Vicuña Director Registros Administrativos							

Celso
16/30
11/05/12





Oficio Nro. INEC-CGAF-2016-0229-O

Quito, D.M., 28 de junio de 2016

Asunto: Permiso de ingreso edificio Benalcazar Mil

Señor

Dario Jara

Administrador

ASOCIACIÓN DE COPROPIETARIOS DEL EDIFICIO BENALCAZAR 1000

En su Despacho

De mi consideración:

Luego de expresarle un cordial saludo y desearle éxitos en sus funciones, pongo en su conocimiento, señor Administrador que el Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público - INMOBILIAR, mediante convenio de uso suscrito el 04 febrero de 2016, entregó al Instituto Nacional de Estadística y Censos el noveno piso del edificio Benalcázar Mil, oficinas que por su deterioro requieren ser readecuadas para su uso.

Bajo este contexto, el INEC ha contratado los servicios del Arq. Patricio Molina, quien conjuntamente con su personal realizará las adecuaciones y trabajos necesarios en un plazo de 60 días estipulado en el Contrato, por lo que le solicito se sirva autorizar el ingreso a laborar en horario de 07H00 a 18H00 de lunes a domingo, durante el plazo indicado.

Hago propicia la ocasión para reiterarle mi sentimiento de distinguida consideración.

Por delegación conferida por el señor Director Ejecutivo.

Elaborado por:	Elizabeth Tandazo
Revisado por:	Jorge Sandoval
Aprobado por:	Nelly Lara Cobo

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Econ. Nelly Beatriz Lara Cobo

COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Copia:

Señorita

Diana Carolina Gomez Calle

Asistente de la Coordinación General Administrativa Financiera

Señor Abogado

Jorge Sandoval Atapuma

Director Administrativo

mr/ET/ct/js