

38

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	09	06	2016	2165 2133
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		012-CGTPE-DINEM-2016	1153

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1713832101	MENDEZ MORENO DIANA CAROLINA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	018	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	339.04
TOTAL PRESUPUESTARIO										339.04
IVA										0.00
SUB - TOTAL										339.04
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										339.04

SON: TRESIENTOS TREINTA Y NUEVE DOLARES CON 04/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: MENDEZ MORENO DIANA CAROLINA, PAGO POR VIATICOS A LA PROVINCIA DE SANTO DOMINGO LOS DÍAS DEL 18 AL 26 DE MAYO 2016 , PARA CAPACITAR AL PERSONAL QUE PARTICIPARÁ EN EL LEVANTAMIENTO DEL RUD. SEGUN MEMORANDO No. INEC-DIPLA-2016-0477-M Y SOL. INF. 012-CGTPE-DINEM-2016. PLANTA CENTRAL. PECT.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 09/06/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero

Handwritten notes:
- Hoja 32
- 339.04

Ok fact
con firma ANEP

[Handwritten signature]

gestión Contable Control preno
& trámites pertinentes.

02 JUN 2016

 Ministerio de Relaciones Laborales			
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 012 – CGTPE-DINEM – 2016		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 02-06-2016	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Méndez Moreno Diana Carolina C.I. 1713832101		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo - Santo Domingo de los Tsáchilas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DINEM – U.C.N.	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Diana Méndez, Alexandra Silva, Patricia Vizúete			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
<p>Objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitar al personal que participará como codificadores en el levantamiento del Registro Único de Damnificados (RUD). • Coordinar y apoyar las tareas de codificación, control de calidad, logística y archivo. • Apoyar al personal de codificación del RUD para la correcta aplicación del Clasificador Geográfico Estadístico y la Clasificación Nacional de Actividades Económicas CIIU Rev. 4, en la codificación de la ubicación geográfica y rama de actividad económica • Participación activa y directa en la determinación de soluciones a las inquietudes y problemas detectados sobre la codificación. <p>Actividades Detalladas:</p> <p>Miércoles 18 de Mayo de 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • Traslado a Santo Domingo. Logística y adecuación del lugar de trabajo. <p>Jueves 19 de Mayo de 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitar en la Clasificación Nacional de Actividades CIIU 4.0 al personal que participará como codificadores en el levantamiento del Registro Único de Damnificados (RUD). 			

DIRECCIÓN FINANCIERA

02 JUN 2016 / 15/157

Viernes 20 de Mayo de 2016

- Ir a retirar el material a codificar (formularios) en Chone. Gestión del archivo y las cargas de trabajo para los codificadores. Este día se obtuvo los siguientes formularios codificados.

PORTOVIEJO	13	01	50	480
MONTECRISTI	13	09	50	145
JARAMIJO	13	21	50	375
MANTA	13	08	50	1590
TOTAL				2590

Sábado 21 de Mayo de 2016

- Gestión del archivo y las cargas de trabajo para los codificadores. Este día se obtuvo los siguientes formularios codificados.

PORTOVIEJO	13	01	50	318
MANTA	13	08	50	1523
MONTECRISTI	13	09	50	179
JARAMIJO	13	21	50	352
TOTAL				2372

Domingo 22 de Mayo de 2016

- Gestión del archivo y las cargas de trabajo para los codificadores. Este día se obtuvo los siguientes formularios codificados.

MANTA	13	08	50	1613
MONTECRISTI	13	09	50	252
JARAMIJO	13	21	50	107
SAN VICENTE	13	22	50	685
TOTAL				2657

Lunes 23 de Mayo de 2016

- Gestión del archivo y las cargas de trabajo para los codificadores. Este día se obtuvo los siguientes formularios codificados.

MANTA	13	08	50	2023
BAHIA	13	14	50	320
JARAMIJO	13	21	50	393
CANOA	13	22	51	259
TOTAL				2995

Martes 24 de Mayo de 2016

- Gestión del archivo y las cargas de trabajo para los codificadores. Este día se obtuvo los siguientes formularios codificados.

CHONE	13	03	50	252
FLAVIO ALFARO	13	05	50	39
MANTA	13	08	50	1036
MONTECRISTI	13	09	50	430
JARAMIJO	13	21	51	1025
SAN VICENTE	13	22	51	398
TOTAL				3180

Miércoles 25 de Mayo de 2016

- Gestión del archivo y las cargas de trabajo para los codificadores. Este día se obtuvo los siguientes formularios codificados.

FLAVIO ALFARO	13	05	50	10
MONTECRISTI	13	09	50	726
MANTA	13	08	50	1153
BAHIA	13	14	50	1372
JARAMIJO	13	21	50	72
CANOA	13	22	51	8
TOTAL				3341

Jueves 26 de Mayo de 2016

- Gestión del archivo. Envío de formularios codificados, sin codificar y digitados a Quito.

Productos:

- En total se obtuvieron los siguientes formularios codificados:

PORTOVIEJO	13	01	50	798
CHONE	13	03	50	252
FLAVIO ALFARO	13	05	50	49
MANTA	13	08	50	8938
MONTECRISTI	13	09	50	1732
BAHIA	13	14	50	1692
JARAMIJO	13	21	50	2324
SAN VICENTE	13	22	50	1083
CANOA	13	22	51	267
TOTAL				17135

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA <small>dd-mm-aaa</small>	18-05-2016	26-05-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA <small>hh:mm</small>	08h00	16h00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	Transporte Institucional	Quito – Santo Domingo	18-05-2016	08H00	18-05-2016	13H00
Terrestre	Transporte Institucional	Santo Domingo -	26-05-2016	13H00	26-05-2016	16H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

- Hoja de ruta de transporte.
- Resumen de Gastos de Alimentación y Hospedaje en licencia de servicios Institucionales.
- Facturas de Gastos de Alimentación y Hospedaje.

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Diana Méndez
CI: 1713832101

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Patricia Vizúete

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Christian Garcés

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N.º SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 012 - CGTPE-DINEM - 2016		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 16-05-2016
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES
		X
		SUBSISTENCIAS
		ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Méndez Moreno Diana Carolina C.I. 1713832101		PUESTO QUE OCUPA Servidor Público 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONARIO Santo Domingo - Santo Domingo de los Tsáchilas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DINEM - U.C.N.	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 18-05-2016	HORA SALIDA (hh:mm) 09H00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 26-05-2016	HORA LLEGADA (hh:mm) 17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES
Diana Méndez, Alexandra Silva, Patricia Vizuete

- DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
- Capacitar al personal que participará como codificadores en el levantamiento del Registro Único de Damnificados (RUD).
 - Coordinar y apoyar las tareas de codificación, control de calidad, logística y archivo.
 - Apoyar al personal de codificación del RUD para la correcta aplicación del Clasificador Geográfico Estadístico y la Clasificación Nacional de Actividades Económicas CIIU Rev. 4, en la codificación de la ubicación geográfica y rama de actividad económica
 - Participación activa y directa en la determinación de soluciones a las inquietudes y problemas detectados sobre la codificación.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Institucional	Quito - Santo Domingo	18-05-2016	09H00	18-05-2016	13H00
Terrestre	Transporte Institucional	Santo Domingo - Quito	26-05-2016	13H00	26-05-2016	17H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO Produbanco	TIPO DE CUENTA Ahorros	Nº DE CUENTA 12000143397
---------------------------------------	----------------------------------	------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Diana Méndez	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Patricia Vizuete

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO 	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. <p>Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de los Menores Autoridades en los casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Christian Garcés	

DIRECCIÓN FINANCIERA
17 MAY 2016

RECEPCIONADO EN EL
DINEM
16-05-2016

