

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	09	06	2016	2166 2139
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INEC-DIPLA-2016-0477-M	1157

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1706084918	VIZUETE CABRERA PATRICIA ELIZABETH				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	018	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	347.49
TOTAL PRESUPUESTARIO										347.49
IVA										0.00
SUB - TOTAL										347.49
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										347.49

SON: TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE DOLARES CON 49/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: VIZUETE CABRERA PATRICIA ELIZABETH, PAGO DE VIATICOS POR LOS DÍAS 18-26 DE MAYO 2016 POR MOVILIZACIÓN A SANTO DOMINGO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DEL RUD, SEGÚN SOL. E INFO. SERV. INSTITU. NRO. 008-CGTPE-DINEM-2016 E INEC-DIPLA-2016-0477-M, ADM.CENTR., PMMC

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 09/06/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero



*Autorizada
Terni Vizqueles*
01/06/2016

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 008 – CGTPE – DINEM – 2016	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 01-06-2016
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Vizuete Cabrera Patricia Elizabeth C.I. 1706084918	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 6
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo – Santo Domingo de los Tsáchilas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DINEM – U.C.N.

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Patricia Vizuete , Alexandra Silva, Diana Méndez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETO DE LA COMISION:

- Coordinar la Capacitación al personal que participará como codificadores en el levantamiento del Registro Único de Damnificados RUD
- Coordinar y apoyar las tareas de codificación, control de calidad, logística y archivo
- Apoyar al personal de codificación del RUD para la correcta aplicación del Clasificador Geográfico Estadístico y la Clasificación Nacional de Actividades Económicas CIIU Rev. 4, en la codificación de la ubicación geográfica y rama de actividad económica.
- Participación activa y directa en la determinación de soluciones a las inquietudes y problemas detectados sobre la codificación.

ACTIVIDADES:

Las actividades que se desarrollaron en la Ciudad de Santo Domingo para cumplir los objetivos planteados fueron las siguientes:

Miércoles 18 de mayo del 2016

- Traslado desde la ciudad de Quito hacia la ciudad de Santo Domingo
- En la sede de la Prefectura de Santo Domingo de los Tsáchilas lugar donde se encuentra ubicado el Infocentro en el cual se debía desarrollar las actividades de codificación de los formularios en los cuales se realizó el levantamiento del Registro Único de Damnificados RUD, se realizó los contactos respectivos con los responsables del centro a fin de coordinar los aspectos logísticos tanto para la capacitación del personal como para el desarrollo del proceso de codificación

Jueves 19 de mayo del 2016

Capacitación sobre conceptos básicos para la codificación del formulario de Registro Único de Damnificados así como sobre los instrumentos a utilizarse para la misma, a 12 personas previamente seleccionado para cumplir con estas funciones

Viernes 20 de mayo del 2016

- Organización de las mesas de trabajo para la codificación de los formularios del RUD
- Coordinación de las actividades de: recepción de formularios diligenciados en campo, distribución de cargas de trabajo a cada codificador y apoyo a las actividades de codificación y archivo del material detallado a continuación:

DIRECCIÓN FINANCIERA

03 JUN 2016 16h 2

PORTOVIEJO	13	01	50	480
MONTECRISTI	13	09	50	145
JARAMIJO	13	21	50	375
MANTA	13	08	50	1590
TOTAL				2590

Sábado 21 de mayo del 2016

- Coordinación de las actividades de: recepción de formularios diligenciados en campo, distribución de cargas de trabajo a cada codificador y apoyo a las actividades de codificación y archivo del material detallado a continuación:

PORTOVIEJO	13	01	50	318
MANTA	13	08	50	1523
MONTECRISTI	13	09	50	179
JARAMIJO	13	21	50	352
TOTAL				2372

Domingo 22 de mayo del 2016

- Coordinación de las actividades de: recepción de formularios diligenciados en campo, distribución de cargas de trabajo a cada codificador y apoyo a las actividades de codificación y archivo del material detallado a continuación:

MANTA	13	08	50	1613
MONTECRISTI	13	09	50	252
JARAMIJO	13	21	50	107
SAN VICENTE	13	22	50	685
TOTAL				2657

Lunes 23 de mayo del 2016

- Coordinación de las actividades de: recepción de formularios diligenciados en campo, distribución de cargas de trabajo a cada codificador y apoyo a las actividades de codificación y archivo del material detallado a continuación:

MANTA	13	08	50	2023
BAHIA	13	14	50	320
JARAMIJO	13	21	50	393
CANOA	13	22	51	259
TOTAL				2995

Martes 24 de mayo del 2016

- Coordinación de las actividades de: recepción de formularios diligenciados en campo, distribución de cargas de trabajo a cada codificador y apoyo a las actividades de codificación y archivo del material detallado a continuación:

CHONE	13	03	50	252
FLAVIO ALFARO	13	05	50	39
MANTA	13	08	50	1036
MONTECRISTI	13	09	50	430
JARAMIJO	13	21	51	1025
SAN VICENTE	13	22	51	398
TOTAL				3180

Miércoles 25 de mayo del 2016

- Coordinación de las actividades de: recepción de formularios diligenciados en campo, distribución de cargas de trabajo a cada codificador y apoyo a las actividades de codificación y archivo del material detallado a continuación:

FLAVIO ALFARO	13	05	50	10
MONTECRISTI	13	09	50	726
MANTA	13	08	50	1153
BAHIA	13	14	50	1372
JARAMIJO	13	21	50	72
CANOA	13	22	51	8
TOTAL				3341

Jueves 26 de mayo del 2016

Se ordenó el material codificado y digitado para luego Retorno a la ciudad de Quito

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Los productos alcanzados se resumen en el siguiente cuadro:

PORTOVIEJO	13	01	50	798
CHONE	13	03	50	252
FLAVIO ALFARO	13	05	50	49
MANTA	13	08	50	8938
MONTECRISTI	13	09	50	1732
BAHIA	13	14	50	1692
JARAMIJO	13	21	50	2324
SAN VICENTE	13	22	50	1083
CANOA	13	22	51	267
TOTAL				17135

ITINERARIO	SALIDA		NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	18-05-2016	26-05-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	9:00	15:30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA

(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)			dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm
Terrestre	Transporte contratado por el INEC	Quito – Santo Domingo	18-05-2016	09:00	18-05-2016	12:00
Terrestre	Vehículo institucional	Santo Domingo - Quito	26-05-2016	13:00	26-05-2016	16:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

ADJUNTO:

- Facturas de Gastos de alimentación y de hospedaje

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Patricia Vizueté

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

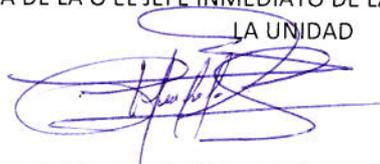
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Patricia Vizueté

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Christian Garcés

J. Garcia

*Expediente Contable: Contable y
trámite pertinente.*



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **008 – CGTPE-DINEM – 2016**
FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **16-05-2016**

VIÁTICOS: MOVILIZACIONES: SUBSISTENCIAS: ALIMENTACIÓN:

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **Vizuete Cabrera Patricia Elizabeth**
C.I. **1706084918**
PUESTO QUE OCUPA: **Servidor Público 6**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Santo Domingo - Santo Domingo de los Tsáchilas**
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **DINEM – U.C.N.**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa): **18-05-2016** HORA SALIDA (hh:mm): **09H00**
FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa): **26-05-2016** HORA LLEGADA (hh:mm): **17H00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: **Alexandra Silva, Patricia Vizuete, Diana Mendez**

- DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
- Coordinar la Capacitación al personal que participará como codificadores en el levantamiento del Registro Único de Damnificados RUD
 - Coordinar y apoyar las tareas de codificación, control de calidad, logística y archivo
 - Apoyar al personal de codificación del RUD para la correcta aplicación del Clasificador Geográfico Estadístico y la Clasificación Nacional de Actividades Económicas CIIU Rev. 4, en la codificación de la ubicación geográfica y rama de actividad económica
 - Participación activa y directa en la determinación de soluciones a las inquietudes y problemas detectados sobre la codificación.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Institucional	Quito – Santo Domingo	18-05-2016	09H00	18-05-2016	13H00
Terrestre	Transporte Institucional	Santo Domingo - Quito	26-05-2016	13H00	26-05-2016	17H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **Banco de Guayaquil** TIPO DE CUENTA: **Ahorros** No. DE CUENTA: **612323-1**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE: *[Firma]* FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: *[Firma]*

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: **Patricia Vizuete** NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: **Patricia Vizuete**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: *[Firma]*

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: **Christian Garcés**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

DIRECCIÓN FINANCIERA
17 MAY 2016 10h15

018 001
FUENTE: 001
FECHA: 17/05/2016

18/05/2016
8:42

