

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	09	06	2016	2169 2140
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INEC-DIPLA-2016-0477-M	1158

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	0602295313 SILVA ESPINOZA ALEXANDRA MAGNOLIA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	018	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	339.93
TOTAL PRESUPUESTARIO										339.93
IVA										0.00
SUB - TOTAL										339.93
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										339.93

SON: TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE DOLARES CON 93/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: SILVA ESPINOZA ALEXANDRA MAGNOLIA, PAGO DE VIATICOS POR LOS DIAS 18-26 DE MAYO 2016 POR MOVILIZACION A SANTO DOMINGO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DEL RUD, SEGUN SOL. E INFO. SERV. INSTITU. NRO.010-CGTPE-DINEM-2016 E INEC-DIPLA-2016-0477-M, ADM.CENTR., PMMC

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 09/06/2016	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

A. GARCIA

gestión contable: Positivo y trámite pendiente

01 JUN 2016



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 010 – CGTPE – DINEM – 2016

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
31-05-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Silva Espinoza Alexandra
C.I. 0602295313

PUESTO QUE OCUPA:
Servidor Público 5

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Santo Domingo - Santo Domingo de los Tsáchilas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DINEM – U.C.N.

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Patricia Vizuete, Diana Méndez y Alexandra Silva

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETO DE LA COMISION:

- Capacitar al personal que participará como codificadores en el levantamiento del Registro Único de Damnificados RUD.
- Coordinar y apoyar las tareas de codificación, control de calidad, logística y archivo
- Apoyar al personal de codificación del RUD para la correcta aplicación del Clasificador Geográfico Estadístico y la Clasificación Nacional de Actividades Económicas CIIU Rev. 4, en la codificación de la ubicación geográfica y rama de actividad económica
- Participación activa y directa en la determinación de soluciones a las inquietudes y problemas detectados sobre la codificación.

ACTIVIDADES:

Miércoles 18 de mayo del 2016

Traslado desde Quito hasta Santo Domingo, las actividades que se desarrollaron en el Infocentro de la Prefectura fueron las siguientes:

A la llegada se mantuvo una reunión con los señores responsables del INEC del proceso de digitación del RUD y con la Srta. del Infocentro quien nos proporcionó el aula de capacitación donde se realizó las adecuaciones necesarias para llevar a cabo el proceso de Codificación del los formularios del levantamiento de la información del Registro Único de Damnificados - RUD.

Jueves 19 de mayo del 2016

Se procedió a dar la capacitación al personal encargado del proceso de Codificación (12 participantes) para el Registro Único de Damnificados - RUD.

DIRECCION FINANCIERA

01 JUN 2016

12/29

Se explicó detalladamente cada una de las 21 Secciones del Clasificador Nacional de Actividades Económicas CIIU-4.0, a utilizarse en la codificación de la pregunta 17 de Rama de Actividad; además de las instrucciones generales sobre el Clasificador Geográfico Estadístico, para la revisión del registro de la ubicación geográfica y para la codificación de las preguntas 2 ¿En qué lugar estaba ubicada su vivienda antes del terremoto? Y para la pregunta 7 ¿En qué lugar estaría ubicada la solución habitacional?, respecto a la pregunta 7 de la Sección IV referente a la Nacionalidad en el caso que respuesta fue alternativa 2 de Extranjero, se debe proceder a codificar de acuerdo al Listado de Países. Además se realizó talleres de práctica de la codificación.

Viernes 20 de mayo del 2016

A partir de este día se inicia con el proceso de codificación, se dio el apoyo respectivo a los doce Codificadores y se procedió a realizar control de calidad de los formularios codificados.

20-may		
N° COD	ENTREGADO	CODIFICADO
01	371	184
02	429	250
03	267	206
04	340	247
05	390	215
06	449	204
07	422	207
08	423	228
09	302	207
10	278	198
11	300	202
12	322	254
98	102	65
99	88	49
	4483	2716

Sábado 21 de mayo del 2016: Los formularios que se codificaron fueron los siguientes:

21-may		
N° COD	ENTREGADO	CODIFICADO
	O	O
01		187
02	96	275
03	59	120
04	152	245
05		175
06		245
07	35	250
08		195
09	90	185
10	86	166
11	55	153
12	173	198

98		37
99		39
	746	2470

Domingo 22 de mayo del 2016: Formularios codificados

N° COD	ENTREGAD O	CODIFICADO
01	299	299
02	260	260
03	286	217
04	246	246
05	264	264
06	184	184
07	208	208
08	198	198
09	216	216
10	266	211
11	140	140
12	199	214
	2766	2657

Lunes 23 de mayo del 2016: Formularios codificados

N° COD	ENTREGAD O	CODIFICADO
01	224	224
02	348	348
03	325	278
04	241	241
05	291	291
06	320	246
07	241	241
08	253	253
09	247	219
10	192	247
11	316	215
12	164	192
	3162	2995

Martes 24 de mayo del 2016: Formularios codificados

N° COD	ENTREGAD O	CODIFICADO
01	277	277
02	303	303
03	202	318
04	303	303
05	297	297
06	158	232

07	180	163
08	204	204
09	239	211
10	314	212
11	147	205
12	266	266
	3079	3180

Miércoles 25 de mayo del 2016: Formularios codificados

N° COD	ENTREGAD O	CODIFICADO
01	316	316
02	350	350
03	306	306
04	250	250
05	287	287
06	214	214
07	241	258
08	254	254
09	234	290
10	139	241
11	210	253
12	214	214
	3123	3341

Jueves 26 de mayo del 2016

Una vez que el personal contratado para el proceso de codificación terminó sus actividades, se procedió a ordenar todos los formularios para ser trasladados hasta planta central y para nuestro retorno hasta la ciudad de Quito.

PRODUCTOS:

Se cumplió con los objetivos planteados como fue la capacitación y el apoyo en la codificación del RUD, se re instruyó cada vez que era necesario respecto de la CIU, se realizó el control de calidad y también se codificó varios formularios.

En el siguiente cuadro se detalla el total de formularios que se codificaron:

N° COD	20-may		21-may		22-may		23-may		24-may		25-may		TOTAL	
	ENTREGADO	RECIBIDO	ENTREGADO	RECIBIDO	ENTREGADO	RECIBIDO	ENTREGADO	RECIBIDO	ENTREGADO	RECIBIDO	ENTREGADO	RECIBIDO	ENTREGADO	RECIBIDO
01	371	184		187	299	299	224	224	277	277	316	316	1487	1487
02	429	250	96	275	260	260	348	348	303	303	350	350	1786	1786
03	267	206	59	120	286	217	325	278	202	318	306	306	1445	1445
04	340	247	152	245	246	246	241	241	303	303	250	250	1532	1532
05	390	215		175	264	264	291	291	297	297	287	287	1529	1529
06	449	204		245	184	184	320	246	158	232	214	214	1325	1325
07	422	207	35	250	208	208	241	241	180	163	241	258	1327	1327
08	423	228		195	198	198	253	253	204	204	254	254	1332	1332
09	302	207	90	185	216	216	247	219	239	211	234	290	1328	1328
10	278	198	86	166	266	211	192	247	314	212	139	241	1275	1275
11	300	202	55	153	140	140	316	215	147	205	210	253	1168	1168
12	322	254	173	198	199	214	164	192	266	266	214	214	1338	1338
98	102	65		37					189	189	108	108	399	399
99	88	49		39									88	88
TOTAL	4483	2716	746	2470	2766	2657	3162	2995	3079	3180	3123	3341	17359	17359



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

N.º SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 010 - CGTPE-DINEM - 2016		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 16-05-2016	
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES	X
SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Silva Espinoza Alexandra Magnolia C.I. 0602295313		PUESTO QUE OCUPA Servidor Público 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo - Santo Domingo de los Tsáchilas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DINEM - U.C.N.	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
18-05-2016	09H00	26-05-2016	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES
Patricia Vizúete, Diana Méndez y Alexandra Silva

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EFECTUARSE

- Capacitar al personal que participará como codificadores en el levantamiento del Registro Único de Damnificados RUD.
- Coordinar y apoyar las tareas de codificación, control de calidad, logística y archivo.
- Apoyar al personal de codificación del RUD para la correcta aplicación del Clasificador Geográfico Estadístico y la Clasificación Nacional de Actividades Económicas CIIU Rev. 4, en la codificación de la ubicación geográfica y derama de actividad económica
- Participación activa y directa en la determinación de soluciones a las inquietudes y problemas detectados sobre la codificación

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Institucional	Quito - Santo Domingo	18-05-2016	09H00	18-05-2016	13H00
Terrestre	Transporte Institucional	Santo Domingo - Quito	26-05-2016	13H00	26-05-2016	17H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO Banco del Pacifico	TIPO DE CUENTA Ahorros	Nº DE CUENTA 1040320146
--	---------------------------	----------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
---------------------------------------	---

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Alexandra Silva	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Patricia Vizúete

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. <p>Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días no hábiles obligatorios, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Christian Garcés	

17 MAY 2016

70619

