

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	013	06	2016	2227	2210
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INEC-DIREJ-2016-0250-M		1199

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1712019742	BORJA MARCILLO ORLANDO BONIFACIO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	018	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	352.29
TOTAL PRESUPUESTARIO										352.29
IVA										0.00
SUB - TOTAL										352.29
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										352.29

SON: TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS DOLARES CON 29/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: BORJA MARCILLO ORLANDO BONIFACIO, PAGO DE VIATICOS POR MOVILIZACION A MANABI PARA EL DESARROLLO DEL RUD LOS DIAS DEL 18 AL 26 DE MAYO DE 2016, SEGUN SOLICITUD E INFORME DE COMISIÓN No. 003-DITIC-2016 Y MEMORANDO No. INEC-DIPLA-2016-0484-M, ADMINISTRACION CENTRAL, SJMV.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 13/06/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero

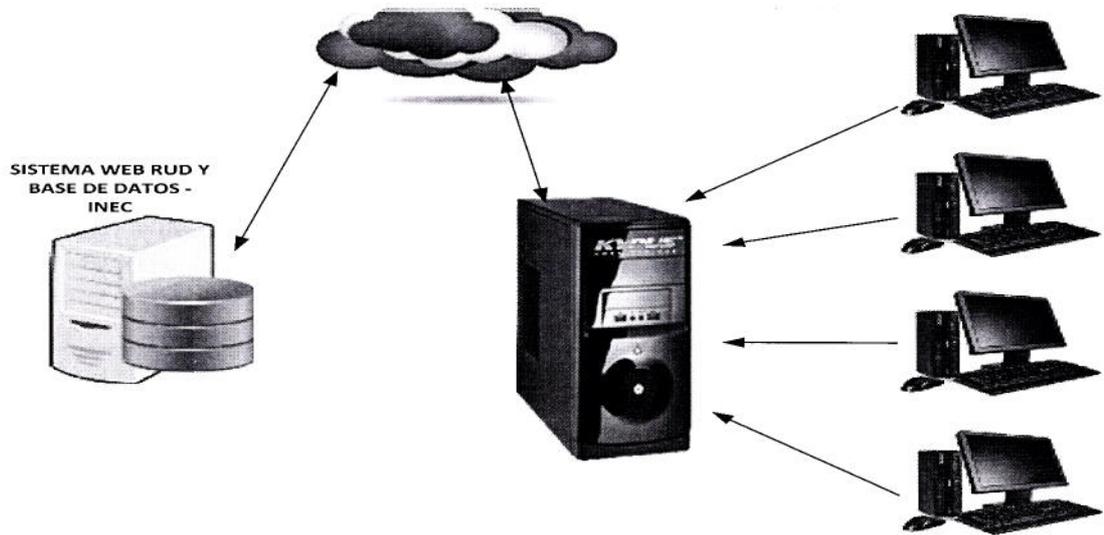
(Handwritten note)

02-05-2016
02-06-2016

registro contable control y
trámite
02 JUN 2016

	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <p style="text-align: center;">003-DITIC-2016</p>	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) <p style="text-align: center;">31-05-2016</p>
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR BORJA MARCILLO ORLANDO BONIFACIO 1712019742	PUESTO <p style="text-align: center;">Servidor Público 1</p>
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO Santo Domingo – Santo Domingo de los Tsáchilas	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL <p>Orlando Borja Stalyn Flores, Jose Villota</p>	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
OBJETIVOS <ul style="list-style-type: none">Realizar la Coordinación Supervisión y Soporte Técnico del equipo de calidad de digitación del Registro Único de Damnificados.	
ACTIVIDADES REALIZADAS Santo Domingo, miércoles 18 de mayo de 2016 <ul style="list-style-type: none">Se mantuvo una reunión con la responsable del Mega Infocentro (MINTEL) de la ciudad de Santo Domingo en la cual nos manifestó sobre la Infraestructura tecnológica del Mega Infocentro como: Cuenta con 50 estaciones de trabajo conectadas a una red LAN con 10 MB de ancho de banda. Sistema Operativo Ubuntu.Se procedió a realizar la verificación de los componentes en cada computador previo a la prueba de concurrencia con el sistema de ingreso de información, tales como Browser Mozilla versión 40 como mínimo, Plugins.Se realizó las pruebas de acceso al sistema de ingreso de información del Registro Único de Damnificados mediante la URL: 200.110.88.39:8080/INFOCAPT-war.El resultado de respuesta del sistema de ingreso de información fue inmediato.	

DIRECCIÓN FINANCIERA
02 JUN 2016 14:00



Santo Domingo, jueves 19 de mayo de 2016

- Bienvenida al personal del MINTEL que colaboraron en la digitación de la información del Registro Único de Damnificados, total de digitadores 24.
- Inducción del Formulario del Registro Único de Damnificados al personal de digitación.
- Llenado de formulario físico para el ejercicio de ingreso de información.
- Capacitación del Sistema Web para ingreso de información del Registro Único de Damnificados a todos los digitadores colaboradores.
- En la capacitación se les explico del funcionamiento del Sistema RUD tales como: Ingreso y logeo por usuario, ingreso de información de las secciones de: Ubicación Geográfica, Identificación y Ubicación, Identificación de Damnificados, Registro de los Miembros del Hogar.
- Verificación de funcionalidad del sistema Web.
- Ejercicio de varios ingresos de formularios en el link de pruebas para verificar el comportamiento del sistema.

Santo Domingo, viernes 20 al jueves 26 de mayo de 2016

- Se dio inicio a la digitación de los formularios del Registro Único de Damnificados de la Provincia de Manabí previo a la codificación de los formularios por parte del equipo de codificadores.
- Se estableció cargas de trabajo de 80 formularios diarios por cada uno de los digitadores, lo cual tomaba alrededor de 10 a 12 horas diarias.
- Se realizó el soporte técnico del Sistema Informático e ingreso de información.
- Se monitoreo la velocidad de datos de los equipos que se estaban utilizando en la digitación

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Ingreso de 12.858 formularios de la Provincia de Manabí, la cual se encuentra en la base de datos central del INEC.

CONCLUSIONES

- Para cumplir con el trabajo de digitación, se pidió la colaboración de más personal técnico para la digitación a quienes se les capacito nuevamente en el sistema de ingreso de información y se brindó el respectivo soporte.
- Se cumplió con la planificación establecida y la asignación de 12.858 formularios digitados

RECOMENDACIONES

- Una vez realizada la capacitación se recomendó la no utilización de redes sociales y la no navegación web para que el ingreso de información sea más rápido y no consumir ancho de banda.
- Es necesario que los encargados del manejo del aplicativo estén muy bien capacitados con la metodología en los procesos para tener un mejor ingreso de datos y validación de los mismos.
- Siempre es bueno tener un proceso de crítica de información de los formularios físicos, para que la información sea más real al momento de digitar.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA	dd-mm-aaaa	18-05-2016	26-05-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
FECHA	dd-mm-aaaa	06:00	18:00				
Hora Inicio de Labores el día de retorno		08h00					
TRANSPORTE UTILIZADO				SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA		FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Quito – Santo Domingo		18-05-2016	06:00	18-05-2016	09:00
Terrestre	Particular	Santo Domingo - Quito		26-05-2016	14:45	26-05-2016	18:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.							
OBSERVACIONES							
Se adjunta: Facturas de hospedaje y alimentación.							
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO				NOTA			
 Orlando Borja Servidor público 1				El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION							
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Ing. Jorge Garcia				 Ing. Hernan Rengel DIRECTOR DE UNIDAD DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS			

J. GARCIA

*system contable: control y
trámite presupuesto.*

17 MAY 2016



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **003-DITIC-2016** / FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **17-05-2016**

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **BORJA MARCILLO ORLANDO BONIFACIO**
C.I. 1712019742 / PUESTO QUE OCUPA: **Servidor Público 1**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Canuto-Manabí** / NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
18-05-2016 /	05:00	26-05-2016 /	23:00 /

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: **Orlando Borja, Miguel Angel Freire, Stalyn Flores**

- DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
- Asignación de cargas de trabajo a los técnicos encargados de la digitación
 - Control de la asignación de carga al equipo de digitación
 - Soporte Técnico a usuarios encargados de digitación
 - Colaboración en taller de capacitación a usuarios de capacitación

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito- Canuto	18-05-2016 /	05:00	18-05-2016	15:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Canuto - Quito	26-05-2016	17:00	26-05-2016 /	23:00

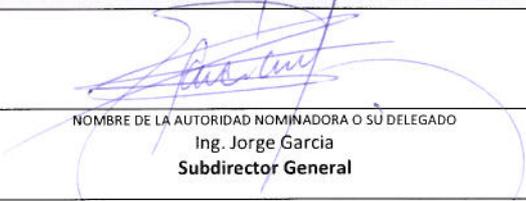
DIRECCIÓN FINANCIERA
17 MAY 2016

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROTECCIÓN	018	IDENTIFICACIÓN	001
ACTIVIDAD	001	FECHA	17/05/2016

[Signatures]

Pal-u
18/05/2016
11:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 28908860
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Orlando Borja Marcillo		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Hernán Rengel.
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice,</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Ing. Jorge Garcia Subdirector General		

