

49

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	014	06	2016	2272 2215
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INEC-DIREJ-2016-0250-M	1200

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1309046181	RENGEL SANDOVAL HERNAN VICENTE				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	018	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	43.25
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>43.25</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>43.25</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>43.25</b>

**SON:** CUARENTA Y TRES DOLARES CON 25/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** RENGEL SANDOVAL HERNAN VICENTE, PAGO DE VIATICOS POR MOVILIZACION DE FUNCIONARIOS DEL INEC A LAS PROVINCIAS DE MANABI, CANUTO PARA COORDINACION, SOPORTE, DIGITACION Y CODIFICACION DEL RUD, SEGUN SOL. E INFORM. 001-DITIC-2016 E INEC-DIPLA-2016-0484, ADM.CEN., PMMC

*Out*

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 14/06/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero

*J. Incaese*

*Cuenta habilitada: Control y seguimiento*

09 JUN 2016



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

001-DITIC-2016

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

02-06-2016

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR  
HERNAN VICENTE RENGEL SANDOVAL  
1309046181

PUESTO  
Director de Tecnologías de la Información y Comunicación

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO  
Canuto – Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR  
Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL

Miguel Angel Freire, Silvana Arias, Orlando Morales

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS**

- Realizar la Coordinación, Supervisión y Soporte Técnico del equipo de calidad de digitación del Registro Único de Damnificados - RUD.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Canuto, miércoles 18 de mayo del 2016**

- Se mantuvo una reunión con la responsable del Mega Infocentro (MINTEL) de la ciudad de Canuto en la cual nos manifestó sobre la Infraestructura tecnológica del Mega Infocentro como: Cuenta con 50 estaciones de trabajo conectadas a una red LAN con 10 MB de ancho de banda, con Sistema Operativo Ubuntu.

DIRECCION FINANCIERA

09 JUN 2016 8458

*[Signature]*  
9/06/16  
MH36

- Constatación del área de trabajo para realizar el proceso de Codificación
- Se procedió a realizar la verificación de los componentes en cada computador previo a la prueba de concurrencia con el sistema de ingreso de información, tales como Browser Mozilla versión 40 como mínimo, Plugins.

**Canuto, jueves 19 de mayo del 2016**

- Se realizó las pruebas de acceso al sistema de ingreso de información del Registro Único de Damnificados mediante la URL: 200.110.88.39:8080/INFOCAPT-war.
- 19H00 Asistencia a la reunión de trabajo realizada en la ciudad de Montecristi con el Subdirector ejecutivo, en la cual se informa es estado del Mega Infocentro de la ciudad de Canuto después de las réplicas suscitadas en este día. En la cual se toma me informa que retorne a la ciudad de quito una vez que el Ministerio de Telecomunicaciones MINTEL ha informado que no podrán asistir los técnicos para el proceso de digitación, se me da la directriz que coordine con el representante del MINTEL para que se tenga dos Mega Infocentros en la ciudad de Quito y Salcedo para el proceso de digitación.
- Recepción de formularios levantados en campo a ser trasladados a la ciudad de Santo Domingo para ser entregados al responsable de digitación Ing. Jose Villota

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	18-05-2016	19-05-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
FECHA dd-mm-aaaa	06:00	21:00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno		08h00	

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	contratado	Quito – Canuto	18-05-2016	06:00	18-05-2016	14:00
Terrestre	contratado	Canuto - Quito	19-05-2016	15:00	19-05-2016	21:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

**OBSERVACIONES**

Se adjunta: Facturas y Memorando Nro. INEC-DIREJ-2016-0254-M en el cual se autoriza realizar las gestiones necesarias sobre que el personal técnico del INEC designado en la coordinación de los procesos de digitación y codificación retorne a la ciudad de Quito. No se presente la hoja de ruta debido a que la movilización para todas las ciudades no se realizó en un solo vehículo.

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Hernán Bengel Director DITIC	El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACION**

RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	 Ing. Jorge Garcia SUBDIRECTOR EJECUTIVO

*J. Acevedo*

*gestión Contable, Social y trámites postentrega.*

*RUD*

*SOLICITUD DE INFORMACIÓN*

*17 MAY 2016*



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>001-DITIC-2016</b>	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) <b>17-05-2016</b>
--	---

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Hernan Vicente Rengel Sandoval</b> C.I. 1309046181	PUESTO QUE OCUPA: <b>Director de Tecnologías de la Información y Comunicación</b>
---	--

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Canuto - Manabí</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación</b>
---	---

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>18-05-2016</b>	<b>05:00</b>	<b>26-05-2016</b>	<b>23:00</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Orlando Borja, Miguel Angel Freire

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- ✓ Coordinador responsable del MegaInfocentro de la ciudad de Canuto
- ✓ Coordinación del equipo técnico de digitación
- ✓ Asignación de cargas de trabajo a los técnicos encargados de la digitación
- ✓ Control de la asignación de carga al equipo de digitación
- ✓ Entrega de archivos físicos del material digitado a los responsables de archivo
- ✓ Soporte Técnico a usuarios encargados de digitación
- ✓ Colaboración en taller de capacitación a usuarios de capacitación

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito-Canuto	18-05-2016	05:00	18-05-2016	15:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Canuto - Quito	26-05-2016	17:00	26-05-2016	23:00

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO: **018**      FONTE: **001**

ACTIVIDAD: **001**      FECHA: **17/05/2016**

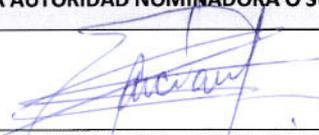
*[Handwritten signatures and stamps]*

DIRECCIÓN FINANCIERA

*17 MAY 2016*

*16449*

*Orlando*  
*18/05/2016*  
*11:30*

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: <b>Pichincha</b>	TIPO DE CUENTA: <b>Ahorros</b>	No. DE CUENTA: <b>3016528700</b>
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>		<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>Hernán Rengel</b>		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>Hernán Rengel.</b>
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>		<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>Ing. Jorge García</b> <b>Subdirector General</b>		