

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	09 06 2016	2168	2132
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	005-CGTPE-2016	1152

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1713401097 TIPAN ESPINOSA NELSON VLADIMIR					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	018	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	71.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										71.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										71.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										71.00

SON: SETENTA Y UN DOLARES

DESCRIPCION: TIPAN ESPINOSA NELSON VLADIMIR, PAGO POR VIÁTICOS POR COMISION DE SERVICIOS A LA PROVINCIA DE MANABI (COJIMIES), LOS DIAS 24 AL 26 DE MAYO DEL 2016, PARA SUPERVISAR Y COORDINAR EN CAMPO DEL OPERATIVO RUD. SEGUN MEMORANDO No. INEC-DIPLA, 2016-0004-F Y SOL. E INF. 005-CGTPE-2016. ADM. CENTRAL. SJMV.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 09/06/2016	 _____ Functionary Responsible	_____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
005- CGTPE-2016

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
02-06-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
VLADIMIR TIPAN ESPINOSA
C.I. No. 171340109-7

PUESTO QUE OCUPA:
Servidor Público 6

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Cojimies - Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR
COORDINACIÓN GENERAL TÉCNICA DE
PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA - CGTPE

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Bladimir León

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

Realizar la coordinación y supervisión en campo, control de calidad y logística del operativo del Registro Único de Damnificados – RUD.

ACTIVIDADES:

Martes 24 de mayo del 2016

Antes de salir de Comisión de Servicios a la coordinación y supervisión del RUD, fuimos capacitados por el personal de la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas – DIES (Demografía), con el fin de impartir algunas directrices al personal de campo, debido a que estaban llegando formularios con información faltante y el personal no conocía de algunas consideraciones sobre el llenado de la boleta.

Además, al llegar se elaboró la planificación para el levantamiento de información del RUD en el cantón asignado y se realizó la entrega de material al Señor José Chavéz, mismo que fue retirado de Santo Domingo de los Colorados (Infocentro).

Miércoles 25 de mayo del 2016

Este día se trabajó con personal voluntario del Ministerio de Inclusión Económica Social – MIES, total 26 personas, mismas que ya fueron capacitadas por personal del INEC, antes de iniciar el levantamiento de la información se les reunió y se les impartió las directrices y recomendaciones que deben considerar para el llenado de las boletas, se debe indicar que este personal llegó tarde debido a que no habían buses para su traslado y el personal que se encontraba ahí por varios días realizó varias gestiones para poder conseguir el transporte de los funcionarios del MIES, los mismos que trabajaron hasta las 16:30 de la tarde, quedando pendiente manzanas por levantar para el día

DIRECCIÓN FINANCIERA

REF. INSTRUCCIÓN

03 JUN 2016

FECHA

10422

siguiente, cabe mencionar que el sector asignado estuvo compuesto por 13 manzanas, de las cuales se hicieron 9 manzanas, debido a que de la manzana 1 a la 4 se unificaron y quedó en una sola manzana y la manzana 7 es un parterre ya no hay viviendas. Además al grupo de trabajo asignado se le tuvo que verificar algunas viviendas puesto que no querían levantar información porque en el lote de terreno se encontraban carpas y asumían que a ellos ya los tomaron la información en Albergues, otros funcionarios no les registraban a todos los miembros del hogar y asignaban mal los códigos.

Jueves 26 de mayo del 2016

Este día se pudo iniciar temprano y culminar con el resto de manzanas que no se lograron levantar el día de ayer, esto con el objetivo de cerrar el sector asignado y ayudar en el resto de sectores que todavía faltaban cerrar y de esta manera entregar el material diligenciado a los responsables del cantón para poder regresar a Quito, además debo indicar que en las manzanas consideradas como peligrosas se les ayudó a levantar información con el fin de salir rápido de la misma y evitar cualquier inconveniente. El cierre completo del Cantón fue a las 18:00 de la tarde, hora en la que se retornó a Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Material retirado de Santo Domingo de los Colorados y entregado al responsable del Cantón
- Personal capacitado con las directrices emitidas por la Unidad de Demografía
- Personal supervisado y ubicado en las manzanas del sector asignado
- Material diligenciado y entregado al responsable del Cantón con los respectivos reportes de cobertura

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

La capacitación que fue impartida a los funcionarios del MIES no fue captada adecuadamente por todos, puesto que había algunos vacíos al momento del llenado de los formularios por lo que se recomienda para futuros levantamientos que la misma debe ser más práctica y con varios ejemplos de la parte propia de campo, esto ayudaría a que se mejore la calidad de la información en el operativo de campo.

El trabajar con personal voluntario para el levantamiento de la información es un poco complicado debido a que no se les puede presionar y no se pudo cumplir con las cargas de trabajo planificadas lo que hace que se retrase el operativo por lo que se recomienda para futuros levantamientos que se asigne un presupuesto para contratación de personal o su vez que exista el compromiso y la entrega del personal voluntario al trabajo asignado por el INEC.

Las rutas asignadas a los señores conductores no tuvo una planificación y coordinación adecuada debido a que se conversó con varios de ellos e indicaron que tuvieron que hablar para que se mejore las rutas debido a que les mandaban de punta a punta habiendo otros vehículos en ciudades y que por ese motivo iban a renunciar puesto que las distancias son grandes y es pérdida de tiempo, por lo que se recomienda que las zonales planteen las rutas de los conductores y así evitar las deserciones de algunos conductores y sobre todo que se realice un buen trabajo.

Nota: Para el traslado del personal se utilizó un vehículo de la Institución hasta la ciudad de Santo Domingo de los Colorados, luego se utilizaron vehículos contratados del proyecto RUD.



ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	24-05-2016	26-05-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	11:00	23:55				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Quito - Cojimies	24-05-2016	11:00	24-05-2016	15:30
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Cojimies - Quito	26-05-2016	18:00	26-05-2016	23:55
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
NOMBRE: VLADIMIR TIPAN ESPINOSA CI: 171340109-7						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
NOMBRE:			NOMBRE: MARKUS NABERNEGG			

[Handwritten signature]

*ingresos Contables Dientes puros y
trabajo pendiente.*

[Handwritten signature]

24 MAY 2016


 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos					
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 005-CGTPE- 2016		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 24/05/2016					
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA C.I.: 171340109-7				PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 6			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cojimies- Manabí				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Coordinación General Técnica de Producción Estadística			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
24/05/2016		11h00		26/05/2016		17h00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE Supervisar y Coordinar en campo del operativo Registro Único de Damnificados							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Cojimies	24-05-2016	11:00	24-05-2016	15h30	
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Cojimies - Quito	26-05-2016	13:00	26-05-2016	17h00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: GUAYAQUIL		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 9197197			

[Handwritten signature]

24 MAY 2016

[Handwritten signature]

2016-05-24
08:10

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR VLADIMIR TIPAN C.I.: 171340109-7	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO NABERNEGG MARKUS COORDINADOR GENERAL TECNICO DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

ESTADO	
RESPONSABILIDAD PRESUPUESTARIA	
P. 018 R. 001	FUENTE 001 FECHA 24/05/2016
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO	VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO