53

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte			rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		09	06	2016	2170	2157

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	04-CGTPE-2016	1174

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1712422904	LEON ROMERO BLADIMIR VINICIO			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	018	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	74.50
									TOTAL PRESUPUESTARIO	**74.50**
									IVA	**0.00**
									SUB - TOTAL	**74.50**
									RETENCIONES IVA	**0.00**
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	**0.00**
									TOTAL A PAGAR	**74.50**

SON: SETENTA Y CUATRO DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: LEON ROMERO BLADIMIR VINICIO, PAGO DE VIATICOS POR LOS DÍAS 24-26 DE MAYO 2016 POR MOVILIZACIÓN A MANABI NECESARIO PARA EL DESARROLLO DEL RUD, SEGÚN SOL. E INFO. SERV. INSTITU. NRO. 04-CGTPE-2016, VALIDACIÓN DE FINANCIAMIENTO CON MEMO INEC-DIPLA-2016-0004-F, ADM.CENTR, PMMC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 09/06/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero

Gestión Contable: efectos trámite pertinente

03 JUN 2016

Ministerio de Relaciones Laborales	INEC instituto nacional de estadística y censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 004- CGTPE-2016	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 02-06-2016
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR LEÓN ROMERO BLADIMIR VINICIO C.I. No. 171242290-4	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 7
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cojimíes - Manabí	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COORDINACIÓN GENERAL TÉCNICA DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA - CGTPE
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Vladimir Tipán	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

Realizar la coordinación y supervisión en campo, control de calidad y logística del operativo del Registro Único de Damnificados – RUD.

ACTIVIDADES:

Martes 24 de mayo del 2016

Antes de salir de Comisión de Servicios a la coordinación y supervisión del RUD, fuimos capacitados por el personal de la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas – DIES (Demografía), con el fin de impartir algunas directrices al personal de campo, debido a que estaban llegando formularios con información faltante y el personal no conocía de algunas consideraciones sobre el llenado de la boleta.

Además, al llegar se elaboró la planificación para el levantamiento de información del RUD en el cantón asignado.

DIRECCIÓN FINANCIERA
FECHA 03 JUN 2016

Miércoles 25 de mayo del 2016

Este día se trabajó con personal voluntario del Ministerio de Inclusión Económica Social – MIES, total 26 personas, mismas que ya fueron capacitadas por personal del INEC, antes de iniciar el levantamiento de la información se les reunió y se les impartió las directrices y recomendaciones que deben considerar para el llenado de las boletas, se debe indicar que este personal llegó tarde debido a que no habían buses para su traslado y el personal que se encontraba ahí por varios días realizó varias gestiones para poder conseguir el transporte de los funcionarios del MIES, los mismos que trabajaron hasta las 16:30 de la tarde, quedando pendiente manzanas por levantar para el día siguiente, cabe mencionar que el sector asignado a mi coordinación estuvo compuesto por 6 manzanas, de las cuales se concluyó sólo una en este día, debido a que el resto de manzanas tenía una densidad de viviendas bastante alta. El grupo de colaboradores del MIES para el registro de este sector estuvo conformado por 9 personas. Cabe indicar que al grupo de trabajo asignado se le tuvo que verificar la información de algunas viviendas puesto que no querían levantar información porque en el lote de terreno se encontraban carpas y asumían que a ellos ya los tomaron la información en Albergues, otros funcionarios no les registraban a todos los miembros del hogar y asignaban mal los códigos.

Jueves 26 **de mayo del 2016**

Este día se pudo iniciar temprano y culminar con el resto de manzanas que no se lograron levantar el día de ayer, esto con el objetivo de cerrar el sector asignado y ayudar en el resto de sectores que todavía faltaban cerrar y de esta manera entregar el material diligenciado a los responsables del cantón para poder regresar a Quito. El apoyo tanto de mi persona como del equipo del MIES nos trasladamos a la Isla en Muisne para prestar apoyo y cerrar los sectores faltantes. El cierre completo del Cantón fue a las 18:00 de la tarde, hora en la que se retornó a Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Personal capacitado con las directrices emitidas por la Unidad de Demografía
- Personal supervisado y ubicado en las manzanas del sector asignado
- Material diligenciado y entregado al responsable del Cantón con los respectivos reportes de cobertura

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

- La capacitación que fue impartida a los funcionarios del MIES no fue captada adecuadamente por todos, puesto que había algunos vacíos al momento del llenado de los formularios por lo que se recomienda para futuros levantamientos que la misma debe ser más práctica y con varios ejemplos de la parte propia de campo, esto ayudaría a que se mejore la calidad de la información en el operativo de campo.

- EL trabajar con personal voluntario para el levantamiento de la información es un poco complicado debido a que no se les puede presionar y no se pude cumplir con las cargas de trabajo planificadas lo que hace que se retrase el operativo, por lo que se recomienda para futuros levantamientos que se asigne un presupuesto para contratación de personal o su vez que exista el compromiso y la entrega del personal voluntario al trabajo asignado por el INEC.

- Las rutas asignadas a los señores conductores no tuvo una planificación y coordinación adecuada debido a que se conversó con varios de ellos e indicaron que tuvieron que hablar para que se mejore las rutas debido a que les mandaban de punta a punta habiendo otros

vehículos en ciudades y que por ese motivo iban a renunciar puesto que las distancias son grandes y es pérdida de tiempo, por lo que se recomienda que las zonales planteen las rutas de los conductores y así evitar las deserciones de algunos conductores y sobre todo que se realice un buen trabajo.

Nota: Para el traslado del personal se utilizó un vehículo de la Institución hasta la ciudad de Santo Domingo de los Colorados, luego se utilizaron vehículos contratados del proyecto RUD.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24-05-2016	26-05-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	11:00	23:55	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Quito - Cojimíes	24-05-2016	11:00	24-05-2016	15:30
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Cojimíes - Quito	26-05-2016	18:00	26-05-2016	23:55

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: BLADIMIR VINICIO LEÓN ROMERO CI: 171242290-4	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE:	NOMBRE: MARKUS NABERNEGG

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC
instituto nacional de estadística y censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

No. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
004-CGTPE- 2016	24/05/2016

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA
BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO C.I.: 171242290-4	SERVIDOR PÚBLICO 7
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Cojimies - Manabi	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Coordinación General Técnica de Producción Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
24/05/2016	11h00	26 /05/2016	17h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Supervisar y Coordinar en campo del operativo Registro Único de Damnificados

TRANSPORTE

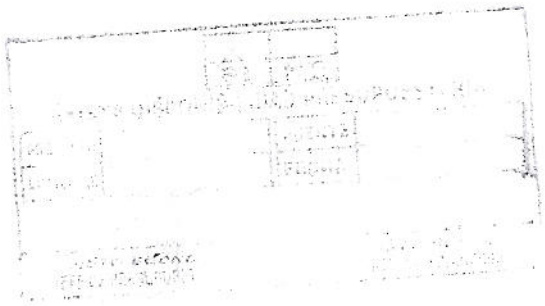
TIPO DE TRANSPORTE (Aereo, terrestre, maritimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Cojimies	24-05-2016	11:00	24-05-2016	15h30
TERRESTRI	VEHÍCULO CONTRATADO	Cojimies - Quito	26-05-2016	13:00	26-05-2016	17h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 3331956800

DIRECCION FINANCIERA

02 JUN 2016

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR **BLADIMIR LEÓN** C.I.: 171242290-4	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO **NABERNEGG MARKUS** **COORDINADOR GENERAL TECNICO DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA**	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013