

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	010	06	2016	2217 2203
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INEC-DIREJ-2016-0250-M	
					No. Expediente
					1192

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0501174775 RIVAS VILLALBA EDWIN PATRICIO					

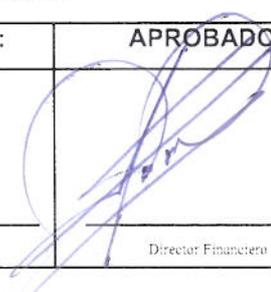
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
55	00	018	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	89.35
TOTAL PRESUPUESTARIO										89.35
IVA										0.00
SUB - TOTAL										89.35
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										89.35

SON: OCHENTA Y NUEVE DOLARES CON 35/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: RIVAS VILLALBA EDWIN PATRICIO, PAGO VIATICOS LA PROVINCIA DE MANABI, LOS DIAS 24 AL 26 DE MAYO, PARA COORDINAR EL OPERATIVO DE LEVANTAMIENTO DEL RUD, SEGUN SOLICITUD E INFORME No. 050-CGTPE-DIES-GEPH-2016. ADMINISTRACION CENTRAL, SJMV.

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/06/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero

12/05/2016
02.06.2016

gestión contabilidad: control y
trámite permanente.

07 JUN 2016



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
050 – CGTPE-DIES -GEPH – 2016

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
02 de junio de 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Rivas Villalba Edwin Patricio
C.I. 0501174775

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Chone – Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Unidad de Gestión de Estadísticas Permanente a Hogares

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Patricio Rivas, Carlos Iñaguazo

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

1. Coordinar el operativo de levantamiento del RUD.
2. Supervisar el manejo efectivo en la ubicación de las manzanas, y viviendas seleccionadas por parte de encuestadores.
3. Revisión de la consistencia en la información recolectada.
4. Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo.

ACTIVIDADES:

Nota:

En primera instancia la disposición de la comisión era trabajar en Chone pero por circunstancias necesarias del levantamiento del RUD tuvimos que movilizarnos a otros cantones por pedido de la Coordinadora Nacional del RUD.

Martes 24 de mayo del 2016

Se arribó a la ciudad de Chone donde nos reunimos con el equipo que estuvo trabajando en esta ciudad donde nos indicaron que todo el material cartográfico había sido entregado al señor Fricson Angulo para que continúe el levantamiento del RUD en dicha ciudad.

Cabe indicar que el equipo saliente no nos indicó sobre el personal que estaba colaborando como voluntarios en este levantamiento razón por lo que al día siguiente no se contó con dicho personal.

DIRECCIÓN FINANCIERA

07 JUN 2016

16427

06/16
151156

Debo informar que en este día para el traslado de las personas que fuimos asignadas a trabajar en Chone en primera instancia salimos en vehículo Institucional hasta la ciudad de Santo Domingo y desde ahí se nos proveyó de vehículo contratado por la Zonal del Litoral por lo que en el informe no consta hojas de ruta.

Miércoles 25 de mayo del 2016

En este día fuimos al lugar sede (UPS del Bejuco Chone), para participar el levantamiento del RUD, pero al comunicarnos con Fricson Angulo a quién lo dejaron encargado de la recolección de la información, nos supo manifestar que el personal de campo estaba ya distribuido en los sectores faltantes para seguir recolectando la información correspondiente, por lo que horas más tarde nos reunimos con la señora responsable del RUD, Cecilia Valdivia con quien coordinamos que debíamos trasladarnos a la ciudad de San Vicente donde se procedió a realizar una revisión de las boletas diligenciadas, para en horas de la noche retornar a la ciudad de Chone.

Además en este día se coordinó nuevamente con el personal voluntario de la Universidad Eloy Alfaro que estuvo apoyando en el levantamiento del RUD en Chone, donde se pidió nuevamente la colaboración de dichas personas para proseguir recolectando la información en los sectores faltantes, este personal manifestó que en este día no podían colaborar pero que para el día jueves si lo iban a realizar.

La movilización se la realizó en transporte contratado por la Zonal del Litoral.

Jueves 26 de mayo del 2016.

En este día, ya reunidos con el personal de voluntarios de la Universidad (25 personas en total), en este día se nos indicó que no se debía trabajar en Chone y que debíamos trasladarnos a la ciudad de Jaramijó y que ya nos habían enviado el bus Institucional del INEC, particular que se comunicó al personal quien en primera instancia se negó a viajar aduciendo que se les había pedido el apoyo para el levantamiento en la ciudad de Chone y no para viajar a Jaramijó, además que no disponían de dinero para su alimentación, particular que se garantizó con recursos propios de cada funcionario que estábamos coordinando.

En Jaramijó se nos entregó 3 sectores, sin la respectiva cartografía de plena ubicación de los sectores, este hecho particular fue solventado por el compañero Alonso Altamirano quien nos ubicó perfectamente en dichos sectores que fueron cubiertos en su totalidad, por la tarde y terminado el levantamiento de estos sectores se pidió al personal que siga colaborando en el levantamiento de otros sectores que estaban inconclusos y que de ahí en adelante iban a estar coordinando con Fricson Angulo debido a que el personal de Administración Central que estuvimos teníamos que regresarnos, el regreso se lo realizó a las 16H00 en vehículo contratado por la Zonal del Litoral por lo que no se presenta hojas de ruta.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

Con el personal voluntario se logró tener una cobertura completa de los sectores en la ciudad de Jaramijó, adicional con la revisión de los formularios levantados en campo se pudo evidenciar que se estaba cometiendo errores de levantamiento lo que facilito re instruir a este personal y poder recuperar información faltante

CONCLUSIONES:

- ✓ No existió una perfecta comunicación por parte del equipo saliente con el entrante lo que ocasionó que se perdiera un día de trabajo con el personal voluntario de la Universidad.
- ✓ Se pudo concluir con la cobertura propuesta para el equipo asignado.
- ✓ La consistencia de la información en base a la revisión de los formularios concluimos que es satisfactoria.

RECOMENDACIONES:

- ✓ Se debe tener una mejor coordinación entre todos los responsables asignados a fin de poner establecer con anterioridad las cargas y lugares del levantamiento.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24-05-2016	26-05-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	11:00	23:00	

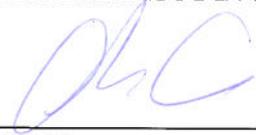
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito-Chone	24/05/16	11:00	24-05-16	21:30
Terrestre	Vehículo Contratado	Chone-San Vicente	25/05/16	12:00	25-05-16	12:30
Terrestre	Vehículo Contratado	San Vicente-Chone	25/05/16	20:00	25-05-16	20:45
Terrestre	Vehículo Contratado	Chone-Jaramijó	26/05/16	08:30	26-05-16	10:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Jaramijó-Quito	26/05/16	16:00	26-05-16	23:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
---------------------------------------	------

 NOMBRE: Patricio Rivas Villalba C.I. 0501174775	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: Patricio Rivas Villalba	NOMBRE: Andrés Alban

gestión Contabilidad y trámites personales *Carliot*

24 MAY 2016



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 050 – CGTPE-DIES -GEPH – 2016		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 24-05-2016	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X
SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RIVAS VILLALBA EDWIN PATRICIO CI: 0501174775		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CHONE-MANABÍ		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION DE ESTADÍSTICA PERMANENTE A HOGARES	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
24-05-2016	11H00	26-05-2016	22H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
CARLOS ÑAGUAZO, PATRICIO RIVAS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Coordinar el operativo de levantamiento del RUD.
- Supervisar el manejo efectivo en la ubicación de las manzanas, y viviendas seleccionadas por parte de encuestadores.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO-CHONE	24-05-2016	11H00	24-05-2016	21H30
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	CHONE-SAN VICENTE	25-05-2016	11H15	25-05-2016	12H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	SAN VICENTE-CHONE	25-05-2016	20H00	25-05-2016	20H45
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	CHONE-JARAMIJO	26-05-2016	08H30	26-05-2016	10H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	JARAMIJO-QUITO	26-05-2016	16H00	26-05-2016	22H30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: MUTUALISTA PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 040268869
--	-----------------------------------	------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
RIVAS VILLALBA EDWIN PATRICIO CI: 0501174775	PATRICIO RIVAS VILLALBA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	<ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
ANDRÉS ALBÁN	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

MERCEDIZ ORDÓÑEZ
CONTABILIDAD
2016-05-24

DIRECCIÓN FINANCIERA

24 MAY 2016

SI/NO

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	078	FUENTE	001
ACTIVIDAD	001	FECHA	24/05/16

VISTO BUENO
JEFE DE PRESUPUESTO

VISTO BUENO
DIRECTOR FINANCIERO

