

36357

2 CURS 2261 y 2262

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	014	06	2016	2261 2223
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INEC-DIREJ-2016-0250-M	1202

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1715601736	HERRERA JACOME MARGOTH ROCIO				

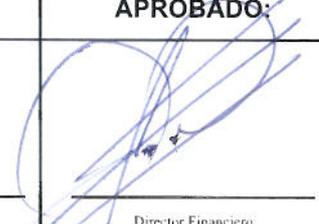
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	018	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	88.80
TOTAL PRESUPUESTARIO										88.80
IVA										0.00
SUB - TOTAL										88.80
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										88.80

SON: OCHENTA Y OCHO DOLARES CON 80/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: HERRERA JACOME MARGOTH ROCIO, PAGO DE VIATICOS POR MOVILIZACION DE FUNCIONARIOS DEL INEC A CHONE PARA COORDINACION, SOPORTE, DIGITACION Y CODIFICACION DEL RUD, SEGUN SOL. E INFORM. 053-CGTP-E-DIES-GERA-2016 E INEC-DIPLA-2016-0004-F, ADM.CEN., PMMC

OR

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 14/06/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	014 06 2016	2262	2248	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INEC-DIREJ-2016-0250-M	1215	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1715601736	HERRERA JACOME MARGOTH ROCIO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	018	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	0.08
TOTAL PRESUPUESTARIO										0.08
IVA										0.00
SUB - TOTAL										0.08
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										0.08

SON: #Error

DESCRIPCION: HERRERA JACOME MARGOTH ROCIO, PAGO DE VIATICOS POR MOVILIZACION DE FUNCIONARIOS DEL INEC A CHONE PARA COORDINACION, SOPORTE, DIGITACION Y CODIFICACION DEL RUD, SEGUN SOL. E INFORM. 053-CGTPE-DIES-GERA-2016 E INEC-DIPLA-2016-0004-F, REF. CUR # 2261 ADM.CEN., PMMC

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 14/06/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

053 – CGTPE-DIES -GERA – 2016

02 - 06 - 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

Herrera Jácome Margoth Rocío
C.I. 1715601736

SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

Chone - Manabí

UNIDAD DE GESTION DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS EN BASE
A REGISTROS ADMINISTRATIVOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Margoth Herrera, Carmita Artieda

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Realizar la coordinación, soporte, digitación y codificación del RUD, (Registro Único de Damnificados)

ACTIVIDADES:

El trabajo de campo y soporte para el RUD se lo realizo del 24 al 26 de Mayo de 2016.

Martes 24 de mayo de 2016:

El día 24 de mayo de 2016, Se realizó el traslado a la ciudad de Chone, arribando a las 21:30, puesto que en el traslado, se presentó un paro en Alluriquín, el mismo que nos demoró en la vía alrededor de 1 hora y 30 minutos.

Inmediatamente después de arribar a la ciudad de Chone, hubo una reunión con el equipo que se encontraba coordinado el proceso de levantamiento del RUD en esta ciudad, recibiendo las novedades y el estado del proceso en campo; puesto que este equipo retornaba a Quito este día.

Miércoles 25 de mayo de 2016:

Por disposición de la coordinación del proyecto del RUD a nivel nacional, nos trasladamos a la ciudad de Bahía de Caráquez, en donde se procedió a realizar una visita en campo y posteriormente la revisión de formularios con el fin de encontrar novedades y corregirlas inmediatamente en campo.

Jueves 26 de mayo de 2016:

- De igual manera por disposición de la coordinación nos trasladamos a la ciudad de Jaramijó, en donde se colaboró con el cierre de sectores que se encontraban pendientes por ser levantada la información.

PROBLEMAS Y SOLUCIONES:

PROBLEMA	SOLUCIÓN
Formularios revisados con error, como falta de información.	En este caso como nos encontrábamos cerca de los sectores en donde se levantó la información se enviaron a recuperar información.
Se encontraban pendientes sectores por levantar en la ciudad de Jaramijó.	Nos trasladamos a la ciudad de Jaramijó y en conjunto con el equipo de la Zonal de Litoral, estudiantes de la universidad de Chone (voluntarios), levantamos información en campo.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Formularios revisados en la consistencia de la información.
- Verificación y observación la aplicación de la metodología del levantamiento de la información.
- Levantamiento de la información directamente en campo.

CONCLUSIONES:

- Dar apoyo permite y conocer los problemas que se presentan en campo.
- El levantamiento fue mayor de lo considerado, puesto que se presentaron mayores sectores afectados

RECOMENDACIONES:

- El proceso de levantamiento de información fue muy poco tiempo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24-05-2016	26-05-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	11H00	22H30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Chone	24-05-2016	11H00	24-05-2016	21H30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Chone – Bahía de Caráquez	25-05-2016	08H00	25-05-2016	09H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Bahía de Caráquez – Jaramijó	26-05-2016	09H00	26-05-2016	10H30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Jaramijó – Quito	26-05-2016	16H00	26-05-2016	22H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

No se presenta hoja de ruta en los vehículos contratados, puesto que se utilizó los que se encontraban en el operativo de campo y estos fueron de la Zonal de Litoral.

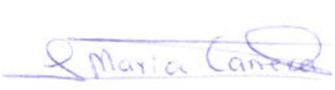
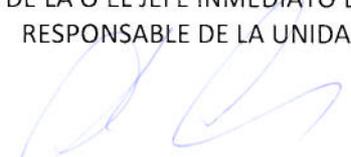
Adjunta:

Facturas

Resumen de gastos de alimentación y hospedaje en licencia de servicios institucionales

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: MARGOTH HERRERA C.I. 1715601736	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: SOLEDAD CARRERA	 NOMBRE: ANDRÉS ALBAN

J. no. cessa

*gestión contabilidad control y
trámite pertinente*

24 MAY 2016



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 053 – CGTPE-DIES -GERA – 2016		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 24-05-2016	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR HERRERA JÁCOME MARGOTH ROCÍO		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5	
CI: 1715601736		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR UNIDAD DE GESTION DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS EN BASE A REGISTROS ADMINISTRATIVOS	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CHONE-MANABÍ		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	HORA LLEGADA (hh:mm)	
24-05-2016	11H00	26-05-2016	22H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
MARGOTH HERRERA, CARMITA ARTIEDA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
➤ Realizar la coordinación, soporte, digitación y codificación del RUD, (Registro Único de Damnificados)

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO -CHONE	24-05-2016	11H00	24-05-2016	21H30
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	CHONE -QUITO	26-05-2016	14H00	26-05-2016	22H30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4266590100
---	-----------------------------------	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
MARGOTH HERRERA CI: 1715601736	SOLEDAD CARRERA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. <p>Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
ANDRÉS ALBAN	

VERSION FORMULARIO MRLACTUALIZADA 12/06/2013

*24-05-2016
1715*

DIRECCIÓN FINANCIERA

24 MAY 2016

Ko. h30

SI NO

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	018	FUENTE	001
ACTIVIDAD	001	FECHA	24/05/16

VISTO BUENO
JEFE DE PRESUPUESTO

VISTO BUENO
DIRECTOR FINANCIERO