

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	014 06 2016	2256	2162
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INEC-DIREJ-2016-0250-M	1177
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1723154595 LLUMIQUINGA LLUMIQUINGA RUBEN DARIO			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	018	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	51.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										51.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										51.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										51.00

SON: CINCUENTA Y UN DOLARES

DESCRIPCION: LLUMIQUINGA LLUMIQUINGA RUBEN DARIO, PAGO DE VIÁTICOS POR MOVILIZACION A MANABI LOS DIAS DEL 24 AL 26 DE MAYO 2016, NECESARIO PARA EL REGISTRO DEL RUD, SEG. SOLICITUD E INFORME DE COMISION DE SERVICIOS NO. 052-CGTPE-DIES-GEPH-2016 Y MEMO No. INEC-DIPLA-2016-004-F, ADM CENTRAL, PMMC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 14/06/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
052-CGTPE-DIES-GEPH-2016

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

02 de junio de 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Llumiquinga Llumiquinga Rubén Darío
C.I. 1723154595

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
Cojimies - Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
Gestión de Estadísticas Permanente a Hogares

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Chávez Proaño José Luis

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Realizar la coordinación del Registro Único de Damnificados (RUD).
- Supervisión en campo del Registro Único de Damnificados (RUD).
- Control de calidad del Registro Único de Damnificados (RUD).
- Logística del operativo del Registro Único de Damnificados (RUD).

ACTIVIDADES:

Martes 24 de mayo del 2016

- Se procede a salir de plata central a las 11 horas, con rumbo a Santo Domingo, a fin de realizar un transbordo hacia la ciudad de Cojimies-Manabí.
- Se hace contacto con el funcionario José Chávez, y se coordina encontrarse en Pedernales Manabí, en donde se llega a las 21 horas y se coordina el operativo para el día siguiente.

Miércoles 25 de mayo del 2016

- Se realiza la toma de información en el área amanzanada de Pedernales con los equipos de encuestadores de la Secretaría Gestión de la Política, y se logró cerrar las zonas y sectores determinados en las manzanas 21, 22, 23, 24 y 25.
- Al finalizar las manzanas antes mencionadas, se inicia el operativo para la toma de información en Cojimies con personal del MIES, Secretaría Gestión de la Política y del MCDS que fue movilizado desde Portoviejo.

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO

FECHA

07 JUN 2016

16 no 3

7/06/16

16/137

Jueves 26 de mayo del 2016

- Se realiza la toma de información en el área amanzanada de Cojimíes con los equipos de encuestadores del Gestión de la Política, MIES, y MCDS se logró cerrar las zonas y sectores determinados.
- Se inicia el retorno a la ciudad de Quito a partir de las 14:00 del día jueves 26 de mayo del 2016

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Dada la supervisión y coordinación con los equipo de campo, se da un reporte de cobertura que permite cuantificar de manera rápida el número total de viviendas visitadas, estimar con precisión el porcentaje de hogares damnificados así como el número de personas.
- Este producto facilitó que el equipo coordinador nacional obtenga de manera oportuna la información y cobertura de Cojimies.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

- Los formularios de cobertura, al ser sencillos de diligenciar, facilitaron el envío oportuno de información que luego fue consolidada y analizada.
- El objetivo propuesto se cumple a satisfacción.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24-05-2016	26-05-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	11:00	21:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	Quito-Cojimies	24-05-2016	11H00	24-05-2016	21H30
Terrestre	Vehículo Contratado	Cojimíes -Quito	26/05/16	14:00	26-05-16	21:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

- **Nota:**

No se adjuntan las hojas de ruta, dado que el vehículo contratado pertenece a la Coordinación Zonal Litoral.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

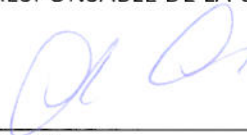
NOMBRE: Llumiquinga Llumiquinga Rubén Darío
C.I. 1723154595

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO**

NOMBRE: Patricio Rivas

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

NOMBRE: Andrés Alban

Financiero

*Lyntwin Coutinho - Postal y transporte
pertinente.*

24 MAY 2016



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
052- CGTPE-DIES -GEPH - 2016

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 24-05-2016

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR LLUMIQUINGA LLUMIQUINGA RUBÉN DARÍO		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1	
CI: 1723154595		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL COJIMÍES-MANABÍ			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
24-05-2016	11H00	26-05-2016	21H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

CHÁVEZ PROAÑO JOSE LUIS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Coordinar el levantamiento de información del Registro Único de Damnificados (RUD) en campo.
- Supervisión del RUD a los encuestadores.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Control de calidad del levantamiento de información.
- Logística del operativo RUD en todas sus etapas.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	Quito-Cojimíes	24-05-2016	11H00	24-05-2016	21H30
Terrestre	Vehículo Contratado	Cojimíes -Quito	26/05/16	14:00	26-05-16	21:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO GUAYAQUIL		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 41291392
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
			
Llumiquinga Llumiquinga Rubén Darío CI: 1723154595		Patricio Rivas	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstanciadas. • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.	
			
ANDRÉS ALBÁN			
		VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06	

VERSION FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

*CONTABILIDAD
34/05/2016*

FINANCIERA

24 MAY 2016

16430

*018
001
24/05/2016*