

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		015 06 2016	2312	2294	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		006-DITIC-2016	
					No. Expediente	
					1237	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación					0
Beneficiario:	1309046181	RENGEL SANDOVAL HERNAN VICENTE					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	018	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	44.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										44.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										44.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										44.00

SON: CUARENTA Y CUATRO DOLARES

DESCRIPCION: RENGEL SANDOVAL HERNAN VICENTE, PAGO POR VIATICOS A LA PROVINCIA DE COTOPAXI(SALCEDO), LOS DIAS 30 Y 31 DE MAY. 2016. PARA COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y SOPORTE TÉCNICO DEL EQUIPO DE CALIDAD DE DIGITACIÓN DEL RUD. SWGUN INFORME No. 006-DITIC-2016, ADMINISTRACION CENTRAL, PMMC

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero
FECHA:		
15/06/2016		

02-06-2016
Se mandó a entregar
y se le entregó el 02-06-2016

Juan O.

system Contable Contable y hacend
partenente

13 JUN 2016

			
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 006-DITIC-2016		FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 02-06-2016	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR HERNAN VICENTE RENGEL SANDOVAL 1309046181		PUESTO Director de Tecnologías de la Información y Comunicación	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO Salcedo – Cotopaxi		NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL Silvana Arias, Orlando Morales			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
OBJETIVOS			
<ul style="list-style-type: none"> Realizar la Coordinación Supervisión y Soporte Técnico del equipo de calidad de digitación del Registro Único de Damnificados - RUD. 			
ACTIVIDADES REALIZADAS			
Salcedo, lunes 30 de mayo del 2016			
<ul style="list-style-type: none"> Se dio inicio a la digitación de los formularios del Registro Único de Damnificados RUD en el Mega Infocentro de la ciudad de Salcedo previo a la codificación de los formularios por parte del equipo de codificadores. Entrega de cargas de trabajo a los técnicos del MINTEL para el respectivo ingreso de datos a través del aplicativo web 			
Salcedo, martes 31 de mayo de 2016			
<ul style="list-style-type: none"> Se realizó el soporte técnico del Sistema Informático e ingreso de información. Se monitoreo la velocidad de datos de los equipos que se estaban utilizando en la digitación Preparar cargar de formularios para digitación 			
PROBLEMAS DETECTADOS:			
Observaciones presentadas en la Registro Único de Damnificados RUD			
Clasificación.			
<ul style="list-style-type: none"> Formularios sin códigos de la provincia, fue solventado este inconveniente ya que se tenía concomimiento que los formularios recibidos correspondían a la provincia de Manabí. Formularios sin códigos de zona, sector y manzana para clasificación No coinciden el número de formularios reportados en al acta entrega recepción con la constatación de recepción de la persona encargada del archivo 			

13/06/16
13423

DIRECCIÓN FINANCIERA
m
13 JUN 2016
8495

Codificación

En el proceso de codificación en la ciudad de Salcedo se dispone de 3 Codificadores del INEC (1 Quito y 2 de Ambato), se consideró funcionarios de MINTEL para colaboración en el proceso de digitación.

Una vez que los formularios fueron codificados en el proceso de digitación se han presentado las siguientes novedades

- Se ha presentado casos en errores en la codificación de la Provincia, cantón, parroquia, formularios codificados por personal del MINTEL, considerando que es su primera vez en realizar este tipo de tareas
- La pregunta correspondiente a la identificación de la unidad a investigar en algunos formularios sin selección.
- La ubicación geográfica correspondiente a la provincia cantón y parroquia no corresponde a las unidad territorial de estudio, algunos formularios han presentado información de la provincia de Guayaquil.
- Variables correspondiente a la zona, sector manzana y localidad no presentan información.
- Existe inconvenientes en la parte del área de empadronamiento ya que en muchos casos los números que se registran en este espacio no corresponden a la ubicación geográfica, o se registran solo dos dígitos, o simplemente vienen vacíos.
- Formularios con información del número de hogares 1 : 2, no se encuentran los formularios 2 : 2
- Formularios vacíos con la variable calle secundaria
- Existen espacios en la boleta que no fueron llenados en campo tales como: - Nombre y apellido del informante, - Ubicación geográfica de la SECCIÓN 3 en caso de requerirlo, - Los códigos del personal responsable (Supervisor y Encuestador), - Pregunta 4 de la SECCIÓN 3 (¿antes del terremoto, la vivienda es (era))?. Estos campos son requeridos por el sistema informático en el momento de la digitalización, en varias ocasiones el sistema no permite pasar al siguiente campo si no se los registra; por lo tanto se procede a consultar a campo o se realiza una consulta en la página del registro civil en el caso que se tenga el número de cédula del informante, lo cual genera mucha demora en la digitalización.
- Variable con Números de cedulas erróneos, los mismos que algunos de ellos fueron validados a través de la página web del SRI para verificación con la información presentada en el formulario.
- Variable correspondiente a la preg 1 de la sección identificación de damnificados sin información
- Variable correspondiente a la preg 2 de la sección identificación de damnificados sin información, esta pregunta debe presentar información si la respuesta de la pregunta 1 es (NO)
- Omisión de respuestas en la preguntas 2 y 3 de la sección identificación de damnificados si la respuesta de la pregunta 1 es NO
- Sin respuesta la preguntas 4 de la sección identificación de damnificados
- Existen boletas que en la pregunta 5 de la SECCIÓN 3 (¿Por causas directas del terremoto, la vivienda en la que habita(ba) quedó?) se registra la opción 3; siguiendo la secuencia en la pregunta 10 (¿Por causas directas del terremoto, algún miembro del hogar:) se registra la opción 5, en estos casos se procedía con la entrevista y se completaba el formulario, pero no lo hicieron así más bien dieron por terminada la entrevista y existen como 350 formularios hasta el momento con ese inconveniente.
- Existen miembros del hogar mayores de edad que no registran el número de cédula

- En la pregunta 17 de la SECCIÓN 4 no se describe bien la actividad económica de los miembros del hogar en varios casos más describen la ocupación que la actividad económica
- Formularios que presentaron miembros de hogares sin ninguna información en las preguntas 7 en adelante
- Pregunta 9 con opción de respuesta de todos sus miembros del hogar con discapacidad y no especifica el tipo de su discapacidad.

Digitación

- El sistema no consideraba un código de un cantón de la provincia de Manabí, fue solventado informado al técnico encargado del desarrollo del sistema que confirme la existencia del cantón para que sea agregado en la base de datos para la correcta digitación.
- Formularios sin información del supervisor y encuestador, lo que genera , lo que genera pérdida de tiempo a los digitadores ya que toca realizar consultas para la obtención del dato
- Usuarios que crearon más número de miembros del hogar que del que se reportan en el formulario, estos casos se reportaron al administrador de la base para que sean eliminados estos registros.
- En la pregunta 13 correspondiente al nivel de instrucción los formularios con la opción centro de alfabetización o desarrollo infantil con valores mayor de uno no permitía el aplicativo, se realizó la consulta al responsable del sistema para que sea analizo este tipo de respuesta.

Recomendaciones:

- Realizar pruebas del aplicativo
- Abastecimiento de material para garantizar el proceso de codificación y digitación en los tiempos establecidos.
- Personal capacitado y con experiencia en el correcto proceso de codificación de los formularios
- Se debe tomar en consideración el proceso de critica ya que los formularios hasta la presente fecha algunos han presentado inconsistencias en la información de los informantes o no fueron llenados de acurdo al flujo del mimo.
- Garantizar que el personal de campo tenga el pleno conocimiento de la información a levantar en los formularios y que conozcan los flujos del mismo para el correcto llenado de información.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Ingreso de 4001 formularios de la Provincia de Manabí y Esmeraldas digitados, la cual se encuentra en la base de datos central del INEC.

RECOMENDACIONES

- Una vez realizada la capacitación se recomendó la no utilización de redes sociales y la no navegación web para que el ingreso de información sea más rápido y no consumir ancho de banda.
- Es necesario que los encargados del manejo del aplicativo estén muy bien capacitados con la metodología en los procesos para tener un mejor ingreso de datos y validación de los mismos.
- Debe existir el proceso de crítica de información de los formularios físicos, para que la información sea más real al momento de digitar.
- Realizar pruebas del aplicativo
- Abastecimiento de material para garantizar el proceso de codificación y digitación en los tiempos establecidos.

- Personal capacitado y con experiencia en el correcto proceso de codificación de los formularios
- Se debe tomar en consideración el proceso de crítica ya que los formularios hasta la presente fecha algunos han presentado inconsistencias en la información de los informantes o no fueron llenados de acuerdo al flujo del mismo.
- Garantizar que el personal de campo tenga el pleno conocimiento de la información a levantar en los formularios y que conozcan los flujos del mismo para el correcto llenado de información.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	30-05-2016	31-05-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
FECHA dd-mm-aaaa	06:00	20:00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno	08h00		

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Personal	Quito – Salcedo	30-05-2016	06:00	30-05-2016	08:00
Terrestre	Personal	Salcedo - Quito	31-05-2016	16:00	31-05-2016	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES

Se adjunta: Facturas

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO



Hernán Rengel
Director de Tecnologías de Información y Comunicación

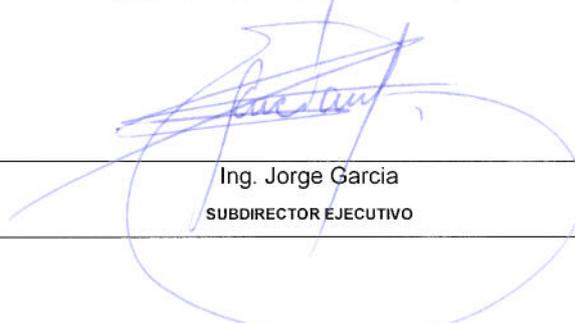
NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Ing. Jorge Garcia
SUBDIRECTOR EJECUTIVO

02-06-2016
Se mandó a cancelar
el día 09 de mayo 2016

J. Arias

ejecución Equitativa - Control J
de cont. pertinentes

13 0 MAY 2016

 Ministerio de Relaciones Laborales						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 006-DITIC-2016			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 30-05-2016			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Hernan Vicente Rengel Sandoval C.I. 1309046181			PUESTO QUE OCUPA: Director de Tecnologías de la Información y Comunicación			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Salcedo - Cotopaxi			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
30-05-2016	06:00		31-05-2016	19:00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: <i>Silvana Arias, Orlando Morales</i>						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:						
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinador responsable del MegaInfocentro de la ciudad de Salcedo ✓ Coordinación del equipo técnico de digitación ✓ Asignación de cargas de trabajo a los técnicos encargados de la digitación ✓ Control de la asignación de carga al equipo de digitación ✓ Entrega de archivos físicos del material digitado a los responsables de archivo ✓ Soporte Técnico a usuarios encargados de digitación ✓ Colaboración en taller de capacitación a usuarios de capacitación 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo particular	Quito- Salcedo	30-05-2016	06:00	30-05-2016	08:00
Terrestre	Vehículo particular	Salcedo Quito	31-05-2016	17:00	31-05-2016	19:00

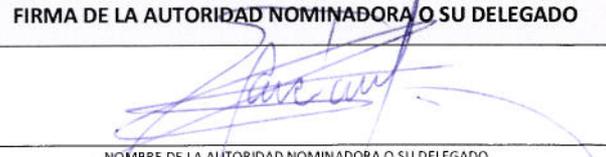
DIRECCIÓN FINANCIERA

30 MAY 2016

16h30

[Signature]
DIRECCIÓN FINANCIERA
CONTABILIDAD

30-05-2016

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 3016528700
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Hernán Rengel		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Hernán Rengel.
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Ing. Jorge Garcia Subdirector General		

SIN		
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA		
PROYECTO	018	FUENTE
ACTIVIDAD	001	FECHA
		30/05/2016
 		