

66

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	015	06	2016	2334 2281
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		050-CGTPE-DICA-2016	1231

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	1709065880	NARANJO FLOR EDUARDO PATRICIO				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	134.81
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>134.81</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>134.81</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>134.81</b>

**SON:** CIENTO TREINTA Y CUATRO DOLARES CON 81/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** NARANJO FLOR EDUARDO PATRICIO, VIÁTICOS POR MOVILIZACIÓN A LA CIUDAD DE TULCAN DEL 03 AL 05 DE JUNIO DE 2016, NECESARIA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA ENCUESTA TRIMESTRAL ENEMDU, SEG. SOL E INFOM. 050-CGTPE-DICA-2016 E INEC-DIPLA-2016-0526-M, ADM.CENT., GMVV

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 17/06/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

*gustón Contable Control y trámite participativo*  
13 JUN 2016

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 050-CGTPE-DICA-2016

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 09-06-2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR NARANJO FLOR EDUARDO PATRÍCIO CI: 170906588-0

PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO A. 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Tulcán - Carchi

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: NARANJO FLOR EDUARDO PATRÍCIO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para levantar la información.
- Verificación de novedades presentadas en sectores censales

Día 1 - 03-06-2016

Partimos hacia la ciudad de Tulcán siendo las 05:00, llegamos a Tulcán a las 08:00, iniciando labores en la zona 999 sector 001, se realizó la verificación de viviendas, así como la supervisión del personal hasta las 15:00, luego nos trasladamos hacia la zona 999 sector 024, de igual manera se realizó la verificación de viviendas, supervisión del personal y traslado de los miembros del equipo para la recuperación de información en los sectores 040151999001, 040151999005 (El Carmelo), el retorno se lo hizo a las 23:00, culminando las labores planificadas para ese día.

Día 2 - 04-06-2016

La jornada se inició a las 08:00 en los sectores 040150001001, 040150001005 y 040150004005, para lo cual nos dividimos las cargas de trabajo con el supervisor a cargo del equipo # 4. Se realizó la verificación de viviendas, supervisión del personal y revisión de formularios diligenciados en campo, en esta jornada de trabajo termino a las 23:00.

Día 3 - 05-06-2016

La jornada se inició a las 08:00 en los sectores 040150006005 y 040150006007, ubicando a dos encuestadores en las primeras viviendas en los sectores respectivos y con el tercero realizando la recuperación de viviendas en las que los informantes no se encontraban al momento de la entrevista, culminando las actividades planificadas en la ciudad de Tulcán a las 11:30. Seguido nos dirigimos a la ciudad de Ibarra llegando a las 13:30, para realizar la confirmación de cobertura de los equipos 7 y 8, por el retorno se lo hizo a las 20:00 culminando la jornada de trabajo.

DIRECCIÓN FINANCIERA

13 JUN 2016

13h26

14/06/2016  
8457

**PRODUCTOS ALCANZADOS**

- ✓ Ser logró el 100% de los objetivos planteados.
- ✓ Se verifico novedades reportadas desde errores cartográficos.

**CONCLUSIONES y RECOMENDACIONES**

- Se cumplió con el cronograma establecido.
- Se recomienda tomar en cuenta que en proyectos de un mes como es la Enemdu la supervisión se la hace en base a las novedades encontradas en campo y según la metodología del proyecto por lo cual debemos contar con estas consideración por parte de la parte financiera para que nos ayuden agilizando el trámite de viáticos que son necesarios para cumplir con las actividades obligatorias y necesarias se supervisión por el proyecto.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	03-06-2016	05-06-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	20:00	

**TRANSPORTE**

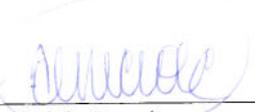
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito-Tulcán	03-06-16	05:00	03-06-16	08:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	03-06-16	08:00	03-06-16	23:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	04-06-16	08:00	04-06-16	23:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	05-06-16	08:00	05-06-16	11:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Quito	05-06-16	11:30	05-06-16	20:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: NARANJO FLOR EDUARDO PATRÍCIO	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Eco. Vinicio Escobar	 NOMBRE: Ing. CATALINA VALLE

RECIBO

Folleto no. 1000

servicio contable: Contabilidad - mto. personal.

03 JUN 2016



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 050-CGTPE-DICA-2016 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 31/05/2016

VIÁTICOS: X MOVILIZACIONES: SUBSISTENCIAS: ALIMENTACIÓN:

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: NARANJO FLOR EDUARDO PATRÍCIO CI: 170906588-0 PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO A. 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Tulcán - Carchi NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa): 03/06/2016 HORA SALIDA (hh:mm): 03:00 FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa): 05/06/2016 HORA LLEGADA (hh:mm): 20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: NARANJO FLOR EDUARDO PATRÍCIO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
• Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para levantar la información.
• Verificación de novedades presentadas en sectores censales.

TRANSPORTE

Table with columns: TIPO DE TRANSPORTE, NOMBRE DE TRANSPORTE, RUTA, SALIDA (FECHA, HORA), LLEGADA (FECHA, HORA). Rows include routes like Quito-Tulcán, Tulcán-Tulcán, and Tulcán-Quito.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA TIPO DE CUENTA: AHORRO No. DE CUENTA: 3331070800

80x2 = 160 = x20 = 48,00 + 86,81

DIRECCION FINANCIERA 03 JUN 2016 9h24

Stamp: BANCO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA FUENTE: 001 FECHA: 01/06/2016 VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTAS

Stamp: DIRECCION FINANCIERA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA 2016-06-03 10:35

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR PATRICIO NARANJO	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ECO. SHYRLEY PADILLA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. CATALINA VALLE	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 03/06/2013