

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	04	03	2016	255	255
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		142

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	97.76
TOTAL PRESUPUESTARIO										97.76
IVA										0.00
SUB - TOTAL										97.76
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										97.76

SON: NOVENTA Y SIETE DOLARES CON 76/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 26 No Entrada: 48

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 04/03/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
007 – CGTPE-DIES -GEPH – 2016

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
29 de Febrero de 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Chávez Proaño José Luis
C.I. 1718212895

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Cuenca – Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GEPH - GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Chávez Proaño José Luis

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Capacitar al personal seleccionado sobre los objetivos y metodología del nuevo Módulo "Antecedentes Laborales - Para Personas de 15 Años y más" Marzo 2016.
- Reinstruir al personal seleccionado sobre la metodología de la encuesta Nacional de Empleo Desempleo y Subempleo.
- Participar en la reinstrucción de cartografía al personal seleccionado a la Ronda LI de la ENEMDU marzo 2016

ACTIVIDADES:

Jueves 25 de febrero 2016:

- Participar en conjunto con el instructor zonal de la reinstrucción de cartografía a y dar soluciones a las inquietudes expuestas por el personal seleccionado para la Ronda LI ENEMDU Marzo 2016. Esta capacitación se realizó el día jueves 25 de febrero en dos jornadas de 8:00am a 13:00pm y de 14:00pm a 16:45pm

Viernes 26 de febrero 2016:

- Capacitar al personal seleccionado para la Ronda LI ENEMDU Marzo2016, sobre el nuevo Módulo "Antecedentes Laborales" el mismo que al ser un pedido especial de la Dirección Ejecutiva no fue parte de la capacitación regular a los aspirantes. Esta capacitación se realizó el día viernes 26 de febrero en dos jornadas de 8:00am a 13:00pm y de 14:00pm a 16:45pm.

DIRECCIÓN FINANCIERA

REVISADO

FECHA

16/02/16

2016-03-01

gestión contable: control y
trámite pendiente.

03 MAR 2016

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
El personal seleccionado tiene problemas con los periodos de referencia marzo 2015 y la actualidad, especialmente en la preguntas de comparación de los ingresos. las preguntas de comparación ingresos	Se realiza las explicaciones suficientes para que el personal seleccionado comprenda exactamente los periodos de referencia para el nuevo módulo y se ubique en los mismos para que pueda realizar el correcto diligenciamiento de la de encuesta.
El personal seleccionado tiene problemas, con el periodo de referencia cuando se realiza el levantamiento de la información el día domingo.	Se realizó los ejercicios suficientes para que el personal seleccionado, tanto encuestadores como supervisores de campo tengan claro cual es el diligenciamiento del formulario cuando este se realiza el día domingo.
Problemas al detallar la Rama de Actividad, el personal seleccionado expone ejemplos de casos vivenciados en campo acerca de la rama de actividad y que tenían dudas de cómo colocarlos en el formulario.	Se recalca al personal seleccionado que deben realizar las repreguntas necesarias a los informantes, para que tengan la información suficiente para detallar de mejor manera la rama de actividad. Y que siempre respondan a las preguntas "¿QUÉ HACE?, ¿CUÁL ES EL PRODUCTO? ¿CON QUÉ LO HACEN?"

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Personal capacitado sobre los objetivos y metodología de la Encuesta Nacional de Empleo Desempleo y Subempleo.
- Personal capacitado sobre los objetivos y metodología del nuevo módulo "Antecedentes laborales".

CONCLUSIONES:

- Existe confusión en los encuestadores con respecto a los periodos de referencia presentes en la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo, lo que conlleva a un diligenciamiento erróneo del formulario.
- Existen encuestadores que por la experiencia ganada en campo comenten errores mecánicos al no seguir el correcto diligenciamiento del formulario, pues lo hacen en forma vertical y con ello los conlleva a cometer errores en el llenado del formulario.
- Existen malas interpretaciones cartográficas por parte del personal seleccionado, lo que dificulta el trabajo durante el operativo de campo, y conlleva especialmente a la mala ubicación de la vivienda seleccionada.

RECOMENDACIONES:

- La reinstrucción es una herramienta muy importante, que permitirá el menor cometimiento de errores por parte de los señores encuestadores, es por ello que esta se debe realizar antes del inicio de cada nuevo periodo, a fin de aminorar el número de errores en campo
- Se debe realizar la reinstrucción de cartografía en base a casos reales, especialmente los que presente los encuestadores, a fin de homogenizar los criterios cartográficos en el personal seleccionado.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	25-02-2016	26-02-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00	23H10	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	QUITO-CUENCA	25-02-2016	07H05	25-02-2016	8H00
AEREO	TAME	CUENCA-QUITO	26-02-2016	21H45	26-02-2016	22H40

NOTA: El vuelo de retorno tuvo un retraso de 30 minutos.

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES**ADJUNTO:**

- Hoja de Control de comisión
- Pasajes de Abordaje
- Factura de Servicio de transporte al aeropuerto para su respectivo reembolso
- Detalle de Facturas

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO


NOMBRE: Chávez Proaño José Luis
C.I. 1718212895

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

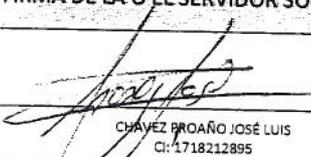
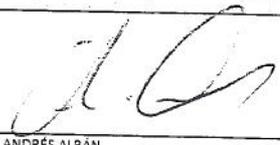

NOMBRE: Andrés Albán

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD


NOMBRE: Andrés Albán

2016-02-23

cert: 129

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 007 - CGTPE-DIES -GEPH - 2016		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 23-02-2016				
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>			
		SUBSISTENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/>			
		ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CHÁVEZ PROAÑO JOSÉ LUIS		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1				
CI: 1718212895						
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA-AZUAY		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
25-02-2016	05H00	26-02-2016	21H30			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: CHÁVEZ PROAÑO JOSÉ LUIS						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacitar al personal seleccionado sobre los objetivos y metodología del nuevo Módulo "Antecedentes Laborales - Para Personas de 15 Años y más" Marzo 2016. ➤ Reinstruir al personal seleccionado sobre la metodología de la encuesta Nacional de Empleo Desempleo y Subempleo. ➤ Participar en la reinstrucción de cartografía al personal seleccionado a la Ronda LI de la ENEMDU marzo 2016. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	AÉREO	QUITO - CUENCA	25 - 02 - 2016	06H00	25-02-2016	7H00
TERRESTRE	AÉREO	CUENCA - QUITO	26 -02 - 2016	19H30	26-02-2016	20H30
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4292881000			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE				
 CHÁVEZ PROAÑO JOSÉ LUIS CI: 1718212895		 PATRICIO RIVAS				
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.				
 ANDRÉS ALBÁN						
VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013						

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR

23 FEB 2016

FECHA

12/2/16

	
PROYECTO: 000	FUENTE: 001
ACTIVIDAD: 004	FECHA: 23/02/2016
	
