

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	010 03 2016	323	323
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	202
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	180.85
TOTAL PRESUPUESTARIO										180.85
IVA										0.00
SUB - TOTAL										180.85
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										180.85

SON: CIENTO OCHENTA DOLARES CON 85/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 29 No Entrada: 70

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/03/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero

Revisado
2016-03-07

gestión Contable: Carlos
prens y documento pertenencia



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

009-CGTPE-DIES-2016

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

07/03/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Haro Ibarra Marlene Azucena

CI: 1707161335

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 6

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

Latacunga – Cotopaxi.

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

DIES: GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Rubén Llumiquinga, Marlene Haro

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

- Supervisar el levantamiento de la información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo- ENEMDU L Ronda Marzo 2016 en las áreas urbano- rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Supervisar la correcta aplicación de directrices emitidas para la encuesta
- Supervisar el diligenciamiento de los módulos que necesitan información directa.

Actividades Realizadas:

Jueves 3 de Marzo de 2016

- **Controlar la cobertura de la muestra**

Se mantuvo reunión con los dos equipos de trabajo que se encontraban en la ciudad de Latacunga, de quienes se recepta el avance cobertura realizada a esta fecha:

- Grupo supervisor Willam Bedón, 3 sectores completos, 3 incompletos, faltando abrir 2 sectores.
- Grupo Paul Condo, 3 sectores completos, 3 incompletos y 2 por abrir.
- Se verificó reemplazo de una vivienda desocupada zona 2 sector 5 R23 Guido Tapia Andanio fue reemplazada por Fanny Beatriz Arcentales.

- **Revisión de formularios**

Del grupo del supervisor Willam Bedón, se revisó 6 formularios de los cuales se detectó ciertos errores en el registro del grupo de ocupación y en sección 4.1. Las novedades fueron transmitidas al supervisor y encuestadores y re instruidas.

DIRECCIÓN FINANCIERA

RE: (IMPORTE)

FECHA 2016-03-07 15:00

- **Reentrevistas**

En base a la revisión realizada en los 6 formularios, se realizó las re entrevistas, de las cuales se detectó error en el registro de una persona como desempleada, cuando en verdad era ocupada, que ayudaba a su madre en un restaurante. El resumen es el siguiente

Viernes 4 de Marzo de 2016

- **Controlar la cobertura de la muestra**

Reunión con equipo de trabajo de supervisora Marcia Quinga, quien informa que tiene un avance de 4 sectores abiertos de los cuales existen 4 viviendas pendientes, y 2 sectores por abrir. Además señala la molestia de encontrar a los informantes directos, y cuando se los ubica el malestar que se genera al no querer dar información debido a que el informante calificado ya proporcionó información.

Reunión con equipo de trabajo de supervisor Jorge Llanos, quien informa que tiene un avance de 6 sectores abiertos de los cuales existen algunas viviendas pendientes, y 2 sectores completos por abrir. Igualmente manifiesta el malestar de encontrar a los informantes directos. Señala que en la zona 924, sector 1 por existir viviendas desocupadas que fueron desalojadas por la erupción del volcán, razón por la cual se agotaron los reemplazos, quedando el mencionado sector con 9 viviendas, novedad que según el supervisor fue reportada a planta central.

Se apoyó con la logística a recabar información el sector rural.

- **Revisión de formularios**

Del grupo del supervisor Jorge Llanos, se revisó 6 formularios de los cuales se detectó en 3 cuestionarios ciertos errores de consistencia en el registro de ingresos y en sección 4.1. Las novedades fueron transmitidas al supervisor y encuestadores y re instruidas.

- **Verificación de Rechazos.**

Se acudió a verificar un rechazo que fue ya verificado por el supervisor. Se hizo la gestión sin embargo no se pudo encontrar al jefe de hogar, que según información de la hija regresan el día lunes; por lo cual esta vivienda fue reemplazada, quedando pendiente para ver si se puede recuperar.

Sábado 5 de Marzo del 2016

- **Controlar la cobertura de la muestra**

Reunión con equipo de trabajo de supervisor Luis Quisimalín, quien informa que tiene un avance de 6 sectores de los cuales existen 2 viviendas pendientes, quedando un sector con 11 viviendas. Además señala la molestia de encontrar a los informantes directos.

- **Revisión de formularios**

Se revisó 6 formularios del equipo de trabajo de supervisor Luis Quisimalín los cuales se detectó en 3 cuestionarios ciertos errores de consistencia en el registro de ingresos y en sección 4.1. Las novedades fueron transmitidas al supervisor y encuestadores y re instruidas.

- **Verificación de Rechazos.**

Se acudió a verificar un rechazo, cuya gestión ya fue realizada por el supervisor sin lograr obtener información, sin embargo, se hizo la gestión, logrando el acceso para obtener información, la misma que quedó pendiente para que se realice el día miércoles 9 de marzo.

Se hizo la gestión de otro rechazo, que fue ya verificado por el supervisor; sin embargo no se logró recuperar debido a que el informante se mostró renuente con una negativa rotunda.

- **Control de cobertura al cierre**

- El resultado hasta el día 5 de marzo de 2016, conforme a lo reportado por los supervisores fue el siguiente:

GRUPO : BEDON BALLESTEROS WILLIAN DAVID

TOTAL SECTORE	PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA	ZONA	SECTOR	OBERTUR	OBSERVACIONES
1	COTOPAXI	LATACUNGA	LATACUNGA	002	001	12	
2	COTOPAXI	LATACUNGA	LATACUNGA	002	005	12	
3	COTOPAXI	LATACUNGA	LATACUNGA	003	001	10	Desocupados se terminaron reemplazos
4	COTOPAXI	LATACUNGA	LATACUNGA	003	003	11	
5	COTOPAXI	LATACUNGA	LATACUNGA	008	004	10	Pendiente recuper 1 vivienda nadie en casa
6	COTOPAXI	LATACUNGA	LATACUNGA	011	005	11	
7	COTOPAXI	LATACUNGA	LATACUNGA	014	001	10	Pendiente recuper 1 vivienda nadie en casa
8	COTOPAXI	LATACUNGA	LATACUNGA	014	003	12	

GRUPO : CONDO RODRIGUEZ PAUL FERNANDO

1	COTOPAXI	LATACUNGA	LATACUNGA	015	002	11	Ya no existe reemplazo para ael panel
2	COTOPAXI	LATACUNGA	LATACUNGA	019	004	12	
3	COTOPAXI	LATACUNGA	LATACUNGA	999	011	12	
4	COTOPAXI	LATACUNGA	LATACUNGA	999	023	12	
5	COTOPAXI	LATACUNGA	LATACUNGA	999	048	12	
6	COTOPAXI	LATACUNGA	LATACUNGA	999	096	12	
7	COTOPAXI	LATACUNGA	LATACUNGA	999	109	12	
8	COTOPAXI	LATACUNGA	LATACUNGA	999	125	12	

GRUPO LLANOS CORONEL JORGE LUIS

1	COTOPAXI	LATACUNGA	ALAQUES (ALAEQUEZ)	001	001	12	
2	COTOPAXI	LATACUNGA	ALAQUES (ALAEQUEZ)	999	004	11	Reemplazo familia de chinos no hablan español
3	COTOPAXI	LATACUNGA	ALAQUES (ALAEQUEZ)	999	007	12	
4	COTOPAXI	LATACUNGA	GUAITACAMA (GUAYTACAM	924	001	9	socupadas por voicán se agotó reemplazos
5	COTOPAXI	LATACUNGA	GUAITACAMA (GUAYTACAM	999	020	12	
6	COTOPAXI	LATACUNGA	MULALO	001	001	11	Reemplazo agotado temporal
7	COTOPAXI	LATACUNGA	MULALO	999	021	12	
8	COTOPAXI	LATACUNGA	SAN JUAN DE PASTOCALLE	999	036	12	

GRUPO QUINGA CAMACHO MARCIA ALEXANDRA

1	COTOPAXI	PUJILI	PUJILI	002	004	11	
2	COTOPAXI	PUJILI	PUJILI	999	051	12	
3	COTOPAXI	PUJILI	PUJILI	999	060	12	
4	COTOPAXI	PUJILI	PUJILI	999	073	12	
5	COTOPAXI	SALCEDO	SAN MIGUEL	002	001	11	1 pendiente por recuperar
6	COTOPAXI	SALCEDO	SAN MIGUEL	003	006	12	

GRUPO QUISIMALIN VELASTEGUI LUIS GONZALO

1	COTOPAXI	SALCEDO	CUSUBAMBA	999	018	12	
2	COTOPAXI	SALCEDO	CUSUBAMBA	999	021	10	2 pendientes nadie en casa para recuperar
3	COTOPAXI	SALCEDO	MULLIQUINDIL (SANTA ANA)	999	013	12	
4	COTOPAXI	SALCEDO	MULLIQUINDIL (SANTA ANA)	999	021	11	Reemplazo desocupado
5	COTOPAXI	SAQUISILI	SAQUISILI	999	011	12	
6	COTOPAXI	SAQUISILI	SAQUISILI	999	020	12	

Productos Alcanzados:

- Personal re instruido de acuerdo a las novedades presentadas y soluciones dadas.
- Formularios de re entrevistas realizadas 6
- Listado de Avance de cobertura

Conclusiones

- Se cumplió con el plan de trabajo establecido para el efecto, sin embargo no se logró cumplir con el número de re entrevistas diarias, debido a otras actividades que se presentaron en campo.
- Se encontró ciertas novedades en cartografía, registro de 2 viviendas, cuando en realidad fue una sola vivienda.
- El promedio de la carga diaria de trabajo, resultó en poco apretada, debido a la dificultad de encontrar al informante directo, lo que hace que gran parte del tiempo se dedique a la búsqueda de los mismos.
- En parte de dos entrevistas observadas, se observó que se cumplió conforme a la metodología, en ciertos casos fue necesaria la explicación adicional del encuestador hacia el informante sobre determinada pregunta.
- En la revisión de cuestionarios, se observó ciertos errores en el registro de grupo de ocupación, consistencia en los ingresos y sección 4,1; las mismas que fueron resueltas y aclaradas con el supervisor y los encuestadores.
- En las re entrevistas realizadas, existió un caso en el que en primera instancia se había recabado 3 miembros del hogar con uno de ellos desempleado, en tanto que en la re entrevista con informante directo se detectó que existían 6 miembros y uno de ellos que fue reportado como desocupado en verdad era empleado. Esta novedad fue reportada al supervisor, quien volvió a diligenciar todo el

formulario.

- Se acudió a verificar 4 rechazos, dos de los cuales se logró recuperar.
- Respecto a la colaboración de los informantes en algunos casos se observa la molestia, y el cansancio porque la misma vivienda es visitada por varias ocasiones; en otras, existe quejas por la situación del país que muchos de ellos no tienen trabajo

Recomendaciones.

- Contar con la supervisión tanto nacional como zonal de manera continua, que permita ir monitoreando y solucionando sobre la marcha los problemas que se presenten y realizar permanentemente re instrucción para aquellos casos que se observe que se están cometiendo errores.
- Analizar la información que se recaba mediante informante directo, que está causando demora y molestias en los informantes.
- Revisar al interior del equipo técnico y con otras instancias algunos conceptos sobre los componentes del ingreso, en función de que se esté recabando conforme a las recomendaciones internacionales.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	03/03/2016	05/03/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	19:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Latacunga	03/03/2016	06:00	03/03/2016	08:00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Latacunga - Quito	05/03/2016	16:50	03/03/2016	19:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Se adjunta: Hoja de Ruta de comisión, señalando que hubo total colaboración del señor chofer y no hubo problemas.

Además se anexa el listado de detalle de facturas

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Marlene Haro Ibarra

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE:
Andrés Albán

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE:
Andrés Albán

2016-03-01

 Ministerio de Relaciones Laborales				 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 009-CGTPE-DIES-2016				FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 01/03/2016			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Haro Ibarra Marlene Azucena C.I. 1707161335				PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 6			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Latacunga - Cotopaxi				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
03/03/2016		06:00		05/03/2016		18:30	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Rubén Llumiquinga, Marlene Haro							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: 1 Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos. 2 Supervisar el manejo efectivo en la ubicación de las viviendas seleccionadas por parte de encuestadores. 3 Revisión de la consistencia en la información recolectada. 4 Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes. 5 Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. 6 Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo. 7 Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito - Latacunga	03/03/2016	06:00	03/03/2016	08:00	
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Latacunga - Quito	05/03/2016	16:30	05/03/2016	18:30	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: Banco de Machala			TIPO DE CUENTA: Ahorros		No. DE CUENTA: 1140062371		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
							
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Marlene Haro				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Andrés Albán			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. • El Formulario de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de días de cumplido el servicio institucional. • Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso. • El Formulario de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de días de cumplido el servicio institucional. • El Formulario de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de días de cumplido el servicio institucional.			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: Andrés Albán Fernández				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.			
DIRECCIÓN FINANCIERA				DIRECCIÓN FINANCIERA			

16/35

PROYECTO	000	FUENTE	001
ACTIVIDAD	001	FECHA	01/03/2016
JEFE DE PRESUPUESTO		JEFE DE FINANCIERÍA	