

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

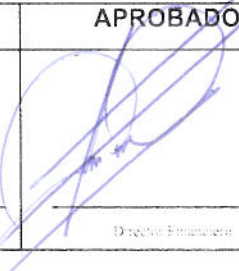
Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc					
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	<table border="1"> <tr> <td>014</td> <td>03</td> <td>2016</td> </tr> </table>			014	03	2016
014	03	2016						
Unid. Desc:	0000	No. CUR	379					
		No. Original	379					
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	218				
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV			
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS							

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	189.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										189.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										189.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										189.00

SON: CIENTO OCHENTA Y NUEVE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 28 No Entrada: 69

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 14/03/2016	 _____ Responsable Registrable	 _____ Director Emisor

2016-03-09

gestión Contabilidad personal

09 MAR 2016



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

026-CGTPE - DIES – GEPH - 2016

09/03/2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Mier Sánchez Galo Aníbal
CI: 1703775468

PUESTO QUE OCUPA:
Servidor Público 5

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Ambato – Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección de Estadísticas Sociodemográficas-DIES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Stalin Ramos Alvarado y Galo Mier Sánchez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Supervisar el levantamiento de información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU LI Ronda – Marzo – 2016, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.

Actividades Realizadas:

Jueves 03 de Marzo del 2016

Durante las primeras horas de este día, conjuntamente con el señor Stalin Ramos se mantuvo reuniones de trabajo con el señor Coordinador Zonal y posteriormente con la Responsable Zonal de la ENEMDU en Ambato, para informar el objetivo de nuestra comisión en esta Zonal. Posteriormente nos reunimos con los equipos de Encuestadores y Supervisores para conocer sobre el avance de la encuesta y sus novedades. Inmediatamente salimos al campo a trabajar con los equipos de Dominio; inicié mi trabajo con el Equipo No. 4.

- ✓ Se supervisó a todos los integrantes del Equipo No. 4, señores: Juan Carlos Borja (Supervisor); Nelly Rojano y Claudia Olivo, (Encuestadores) efectuando las siguientes actividades:

Trabajo realizado con la señorita Claudia Olivo (Encuestadora), visitando las siguientes viviendas:

ZONA	SECTOR	MANZANA	VIVIENDA	PANEL	OBSERVACIONES
37	07	01	07	R23	COMPLETA
37	07	02	16	L22	Informante va a atender más tarde
37	07	02	22	L21	Nadie en Casa
37	07	02	27	L25	Nadie en Casa
37	07	02	01	R22	VIV. DESOCUPADA
37	07	03	07	K23	Nadie en Casa
37	07	03	19	Q21	COMPLETA

Trabajo realizado con la señorita Nelly Rojano (Encuestadora), visitando las siguientes viviendas:

ZONA	SECTOR	MANZANA	VIVIENDA	PANEL	OBSERVACIONES
44	09	02	28	R23	Faltó completar ingresos
44	09	04	04	L22	Nadie en Casa

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECEIVED

FECHA 13 MAR 2016

17

44	09	03	07	L24	Faltó completar ingresos
44	09	04	17	Q21	COMPLETA
44	09	03	14	Q23	COMPLETA

Además se realizó:

- Observación de entrevistas.
- Revisión del diligenciamiento de formularios (registro de respuestas y flujos).
- Revisión especial a la sección 4.1
- Se realizaron reentrevistas para verificar módulo de desempleo.
- Cobertura de cargas de trabajo.
- De acuerdo a las observaciones de entrevistas y novedades detectadas en campo se realizaron las respectivas aclaraciones.

Viernes 04 de Marzo del 2016

- ✓ Se supervisó a todos los integrantes del Equipo No. 2, señores: Myriam Naranjo (Supervisora); Wilson Llundo, Martín Sánchez y Maribel Mediavilla (Encuestadores) efectuando las siguientes actividades:

Trabajo realizado con la señorita Maribel Mediavilla, visitando las siguientes viviendas:

ZONA	SECTOR	MANZANA	VIVIENDA	PANEL	OBSERVACIONES
03	02	01	27	K21	Nadie en Casa
03	11	04	19	R22	Nadie en Casa
03	11	05	02	L21	Nadie en Casa
04	05	02	26	K23	Nadie en Casa
04	05	06	17	Q21	Nadie en Casa
03	11	06	12	Q23	Nadie en Casa
03	11	06	13	R21	Nadie en Casa
03	05	06	17	Q21	Nadie en Casa
04	05	02	37	L21	Nadie en Casa
03	11	01	06	L23	Nadie en Casa
03	02	01	80	R23	Nadie en Casa

Trabajo realizado con el señor Wilson Llundo Maribel Mediavilla, visitando las siguientes viviendas:

ZONA	SECTOR	MANZANA	VIVIENDA	PANEL	OBSERVACIONES
23	01	04	02	R22	Posible rechazo, se va a intentar otra vez
23	01	06	21	L21	Nadie en Casa
23	01	03	11	k22	Nadie en Casa
20	10	01	118	k23	Nadie en Casa
20	12	01	41	k21	Nadie en Casa
20	07	04	03	R21	Nadie en Casa

Después de recorrer todas estas viviendas con los Encuestadores Maribel Mediavilla y Wilson Llundo, no se pudo realizar ni una sola encuesta, lo que está dificultando completar las cargas de trabajo diarias de estos encuestadores.

Trabajo realizado con el señor Martín Sánchez, visitando las siguientes viviendas:

ZONA	SECTOR	MANZANA	VIVIENDA	PANEL	OBSERVACIONES
02	03	01	18	Q22	Posible rechazo, se va a intentar otra vez
01	07	02	03	Q22	VIV. DESOCUPADA
01	05	02	26	Q2R	Inform. regresa en 3 semanas
01	07	03	20	Q21	Faltó completar ingresos
03	06	01	96	R21	Nadie en Casa
02	03	04	44	R21	COMPLETA
02	03	04	37	Q23	Nadie en Casa
03	06	01	96	R21	COMPLETA

Además se realizó:

- Observación de entrevistas.
- Revisión del diligenciamiento de formularios (registro de respuestas y flujos).
- Revisión especial a la sección 4.1
- Se realizaron reentrevistas para verificar módulo de desempleo
- Cobertura de cargas de trabajo.
- De acuerdo a las observaciones de entrevistas y novedades detectadas en campo se realizaron las respectivas aclaraciones.
- Verificación de los reemplazos para determinar si se justificaban o no efectuar los mismos.

Sábado 05 de Marzo del 2016

- ✓ Se supervisó a los integrantes del Equipo No. 3, señores: Elizabeth Pérez (Supervisora); José Luis Urbina y Edwin Chicaiza (Encuestadores) efectuando las siguientes actividades:

Trabajo realizado con el señor Edwin Chicaiza, visitando la siguientes viviendas:

ZONA	SECTOR	MANZANA	VIVIENDA	PANEL	OBSERVACIONES
12	04	04	10	K01	DESOCUPADA
12	04	04	08	Q01	Nadie en Casa
11	02	01	04	K01	Nadie en Casa

Trabajo realizado con el señor José Luis Urbina, visitando la siguiente vivienda:

ZONA	SECTOR	MANZANA	VIVIENDA	PANEL	OBSERVACIONES
13	05	02	61	Q23	Nadie en Casa, se la ha visitado por más de 10 veces

Además se acompañó a la señorita Claudia Olivo, a verificar una vivienda que ya fue visitada por 4 ocasiones y ahora nuevamente salió seleccionada:

ZONA	SECTOR	MANZANA	VIVIENDA	PANEL	OBSERVACIONES
28	04	03	14	Q23	COMPLETA

Además se acompañó al señor Martín Sánchez, a verificar una vivienda de posible rechazo, que ya fue visitada por 3 ocasiones, en una de las cuales también participé:

ZONA	SECTOR	MANZANA	VIVIENDA	PANEL	OBSERVACIONES
02	03	01	18	Q22	Se verificó el RECHAZO y se autorizó el reemplazo

En reunión realizada en la mañana del día sábado 5 de marzo con los equipos, a fin de determinar la cobertura de encuestas realizadas por encuestador hasta la noche del viernes 4, se obtuvieron los siguientes resultados:

ENCUESTA REALIZADAS

GRUPO 2

Maribel Mediavilla	Wilson Llundo	Martín Sánchez
30	29	30

GRUPO 5

Edwin Chicaiza	Elizabeth Escobar	José L. Urbina
29	31	28

GRUPO 4

Claudia Olivo	Nelly Rojano
32	32

ENCUESTA FALTANTES

Equipo de: Myrian Naranjo	Equipo de: Juan C. Borja	Equipo de: Elizabeth Pérez
15	05	09

Productos Alcanzados:

- ✓ Personal preparado para la ejecución de sus actividades relacionadas al operativo de campo.
- ✓ Personal reinstruido y capacitado.
- ✓ Formularios diligenciados de acuerdo a la metodología establecida por la ENEMDU.
- ✓ Formularios con buena calidad de información.
- ✓ Formularios diligenciados (reentrevistas) para realizar el control de calidad

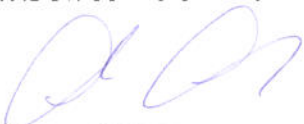
CONCLUSIONES

- El diligenciamiento del formulario se observó que lo estaban realizando de mejor manera y con mayor facilidad y conocimiento, por cuanto son encuestadores que se encuentran trabajado en varias rondas de Empleo (Dominio).
- Durante el operativo de campo se observó que se está dando cumplimiento a la metodología de la ENEMDU.
- Fue importante reuniones de trabajo con los Encuestadores para socializar novedades detectadas en campo y sus soluciones.
- El apoyo brindado por la supervisión nacional, permite mejorar el diligenciamiento de los formularios y solucionar algunas inquietudes de los encuestadores y supervisores, sobre la marcha del operativo de campo, como también conocer la cobertura en campo.
- En lo referente a la Sección 4.1 Antecedentes Laborales, se observó que los encuestadores están procediendo conforme a las instrucciones impartidas en el curso de capacitación.
- Se realizó un seguimiento especial a los desempleados, para lo cual se realizaron las respectivas reentrevistas.
- El diligenciamiento de las secciones con informante directo, hace que los encuestadores se demoren en completar sus cargas de trabajo porque se les dificulta encontrar al informante directo.
- Los encuestadores no están alcanzando a cumplir su carga diaria de trabajo (8 encuestas), se observa que está asignada demasiada carga, considerando las secciones que se debe trabajar con informante directo.
- Finalmente se puede concluir que con la colaboración de los integrantes de equipo y el apoyo de la supervisión nacional se está dando cumplimiento con la metodología de la ENEMDU para el levantamiento de la información correspondiente al 1er. período de la Ronda de marzo 2016 en esta Zonal.
- Se recomienda que para futuras planificaciones, las cargas de trabajo se las realice considerando el tiempo que se requiere hasta ubicar a los informantes directos.

RECOMEDACIONES

- Al detectar ciertas novedades en campo, inmediatamente se deben realizar las respectivas aclaraciones y socializar estas respuestas entre los supervisores y encuestadores.
- La coordinación zonal todos los días deben monitorear el avance de trabajo de los equipos de cada una de sus Zonales, para conocer cómo está la cobertura y evitar desfases con crítica y digitación.
- Continuamente se debe motivar a encuestadores como supervisores, para que cumplan con las cargas de trabajo diarias establecidas, las cuales deben efectuarse con buena calidad y consistencia.
- Se debe recomendar siempre a los encuestadores que una vez terminada una encuesta, en la misma vivienda se debe revisar que el formulario se lo haya diligenciado completamente, a fin de evitar pérdidas de tiempo en el caso de tener formularios incompletos y que se tenga que regresar al campo a completar los mismos.
- Siempre será recomendable la participación de la supervisión nacional (planta central), para apoyar a los equipos que se encuentran en campo, a fin de garantizar la calidad del dato obtenido en campo. Además permitirá realizar correctivos sobre la marcha, tanto a Supervisores como a Encuestadores.
- Los Responsables Zonales deberían realizar la distribución de cargas de trabajo, en lo posible de acuerdo a sectores cercanos unos a otros, a fin de evitar pérdidas de tiempo de los encuestadores cuando tienen que trasladarse de un sector a otro, e inclusive para un mejor control del supervisor de equipo.
- Los Responsables Zonales deberán efectuar su propia supervisión y mantener reuniones de trabajo con los equipos, a fin de realizar los ajustes que sean necesarios sobre la marcha de la encuesta, por cuanto son ellos los responsables por todo el proceso de la ENEMDU en sus respectivas zonales.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	03/03/2016	05/03/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:15	19:45	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Contratado	Quito – Ambato	03/03/2016	05:15	03/03/2016	08:00
Terrestre	Contratado	Ambato - Quito	05/03/2016	17:00	05/03/2016	19:45
NOTA: Se adjunta hoja de ruta de comisión.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: Galo Mier Sánchez			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE: Andrés Albán			 NOMBRE: Andrés Albán			

2016-03-01

gestión Contable: Contable
trámite pendiente

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censo
---	---

01 MAR 2016

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 026 - CGTPE-DIES -GEPH - 2016	FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 01-03-2016
---	---

VIÁTICOS	☒	MOVILIZACIONES	☒	SUBSISTENCIAS	☒	ALIMENTACIÓN	☐
----------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------	-------------------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MIER SÁNCHEZ GALO ANIBAL CI: 1703775468		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAHUA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GERH	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
03-03-2016	05H30	05-03-2016	19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
RAMOS ALVARADO JOSE STALIN y MIER SANCHEZ GALO ANÍBAL

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

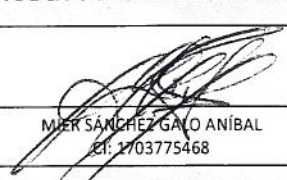
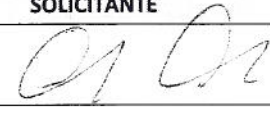
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Supervisar el manejo efectivo en la ubicación de las viviendas seleccionadas por parte de encuestadores.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación.
- Seguimiento y control de los avances de las fases de crítica-codificación y digitación, en las sedes de las Direcciones Zonales, así como garantizar el cumplimiento de los tiempos previstos para estas actividades.

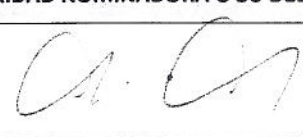
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO-AMBATO	03-03-2016	05H30	03-03-2016	08H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AMBATO-QUITO	05-03-2016	16H30	05-03-2016	19H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE MACHALA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 1200066185
--	-----------------------------------	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
MIER SÁNCHEZ GALO ANÍBAL CI: 1703775468	ANDRÉS ALBÁN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
	
ANDRÉS ALBÁN	

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR
FECHA **01 MAR 2016** HORA **19h40**

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	000	FUENTE	001
ACTIVIDAD	000	FECHA	01/03/16
			
JEFE DE PRESUPUESTO			