

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

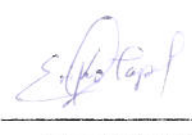
Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	028 03 2016	518	518
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	281
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	141.94
TOTAL PRESUPUESTARIO										141.94
IVA										0.00
SUB - TOTAL										141.94
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										141.94

SON: CIENTO CUARENTA Y UN DOLARES CON 94/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 32 No Entrada: 78

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 28/03/2016	Funcionario Responsable	Director Financiero



Ministerio
de Relaciones
Laborales



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

*gestión Contable - Contable y
hoja de punto*

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
016 – CGTPE – DIES - 2016

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

08 de marzo de 2016

14 MAR 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Llumiquinga Llumiquinga Rubén Darío
C.I. 1723154595

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
Latacunga – Cotopaxi

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
Gestión Estadística Permanente de Hogares

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Rubén Llumiquinga

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Supervisar el manejo efectivo en la ubicación de las viviendas seleccionadas por parte de encuestadores.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo.
- Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación.

ACTIVIDADES:

Jueves 03 de marzo de 2016:

- Se traslado a la ciudad de Latacunga, una vez ya situados en la misma me dirigí a los sectores en los que se encontraban los equipos de trabajo de acuerdo la programación enviada por la Zonal Centro.

Equipos a supervisar, Zonal Centro, Periodo 1, al 2do día de arranque del operativo:

- Se realizó la supervisión del equipo a cargo del supervisor Paul Fernando Condo, conformado por: Ernesto Guevara, Mauricio Redroban y María Soledad Pérez, el equipo tenía a cargo 8 sectores a levantar en los 5 días de duración del periodo (Martes a Sábado).

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR

FECHA 14 MAR 2016

1057

- Se realizó una observación en las entrevistas realizadas a las viviendas de la zona 015, sector 002, con el encuestador Mauricio Redroban. Sin encontrar novedad.
- Se realizó la constatación de un error en el Ca. 04. (Croquis) ya que la vivienda seleccionada no coincidía con el MyC.
- Se realizó acompañamiento para verificar un reemplazamiento, por motivo de rechazo en la zona 015, sector 012. Sin tener éxito en recuperar la vivienda.
- Se realizó acompañamiento en las zonas dispersas (999), sectores 125, a fin de recuperar dos viviendas, obteniendo con éxito una la vivienda.
- Se realizó la supervisión del equipo a cargo del supervisor William Bedon, conformado por: Juan Pablo Jaramillo, Sandra Marisol Mejía y Santiago Cortez, el equipo tenía a cargo 8 sectores a levantar en los 5 días de duración del periodo (Martes a Sábado).
- Los equipos de trabajo no mostraron novedades en cuanto al uso del material de trabajo, sin embargo mostraron molestias en cuanto a la cartografía.

Viernes 04 de marzo de 2016:

- Este día se trasladó a la zona 014, sector 001, se dio acompañamiento al equipo a cargo del supervisor William Bedon, a fin de recuperar 2 viviendas pertenecientes al sector, sin obtener resultados favorables para cobertura, las dos viviendas optaron por el rechazo.
- Al diligenciar los formularios se encontraron falencias en el manejo de conceptos en cuanto a la rama de actividad y categoría de ocupación. Adicionalmente se encontraron información incompleta de miembros de hogar como información por verificar para su veracidad (Sección 3 Ingresos).
- Se dio acompañamiento al encuestador Santiago Cortez, a la zona 014, sector 001 vivienda 0501500110503, a fin de que el equipo de trabajo optimice su movilidad entre los diferentes sectores, el acompañamiento se diligenció entre una vivienda aparentemente temporal, al verificarla su resultado fue positivo para la cobertura, sin embargo la segunda vivienda se acordó con el jefe del hogar una cita para el día sábado 07:00 horas.
- En este sentido se trabajó con el encuestador Santiago Cortez en el sector señalado anteriormente. Se colaboró con el encuestador en todo lo posible con el fin de concluir la carga del sector, es decir cerrar el sector. Se realizaron todas las visitas necesarias a las viviendas para recopilar la información faltante (informante directo). Se revisaron todos los formularios de cada una de las entrevistas realizadas en ese día.

Sábado 05 de marzo de 2016:

- La entrevista acordada para las 07:00 horas es realizada con éxito por el encuestador Santiago Cortez. No obstante la zona 014, sector 001 cerró el levantamiento con 10 encuestas efectivas.

- Consiguientemente ese día se colaboro con William Bedon (Supervisor), en diligenciamiento de formularios, encontrando falencias en las secciones de Ingresos (Sección 3), Actividad y Categoría de Ocupación (Sección 2), para lo que se dio una re instrucción a los encuestadores con ayuda del supervisor antes mencionado.
- Se realizo contacto telefónico con el equipo 5, conformado por Marcia Quinga (Supervisor), Mauricio Proaño y Carlos Malliquinga (Encuestadores), el mismo que supo manifestar cerrar el periodo con 11 entrevistas efectivas en las zona 2, sector 4 y zona 2, sector 1.

- **Cobertura de los sectores**

Supervisor: Condo Rodríguez Paul Fernando

TOTAL SECTORES	PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA	ZONA	SECTOR	COBERTURA
1	COTOPAXI	LATACUNGA	LATACUNGA	15	2	11
2	COTOPAXI	LATACUNGA	LATACUNGA	19	4	12
3	COTOPAXI	LATACUNGA	LATACUNGA	999	11	12
4	COTOPAXI	LATACUNGA	LATACUNGA	999	23	12
5	COTOPAXI	LATACUNGA	LATACUNGA	999	48	12
6	COTOPAXI	LATACUNGA	LATACUNGA	999	96	12
7	COTOPAXI	LATACUNGA	LATACUNGA	999	109	12
8	COTOPAXI	LATACUNGA	LATACUNGA	999	125	12

Supervisor: Bedon Ballesteros Wllian David

TOTAL SECTORES	PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA	ZONA	SECTOR	COBERTURA
1	COTOPAXI	LATACUNGA	LATACUNGA	2	1	12
2	COTOPAXI	LATACUNGA	LATACUNGA	2	5	12
3	COTOPAXI	LATACUNGA	LATACUNGA	3	1	10
4	COTOPAXI	LATACUNGA	LATACUNGA	3	3	11
5	COTOPAXI	LATACUNGA	LATACUNGA	8	4	10
6	COTOPAXI	LATACUNGA	LATACUNGA	11	5	11
7	COTOPAXI	LATACUNGA	LATACUNGA	14	1	10
8	COTOPAXI	LATACUNGA	LATACUNGA	14	3	12

- **Cobertura de acuerdo a informe telefónico**

Supervisor: Quinga Camacho Marcia Alexandra

TOTAL SECTORES	PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA	ZONA	SECTOR	COBERTURA
1	COTOPAXI	PUJILI	PUJILI	2	4	11
2	COTOPAXI	PUJILI	PUJILI	999	51	12
3	COTOPAXI	PUJILI	PUJILI	999	60	12
4	COTOPAXI	PUJILI	PUJILI	999	73	12
5	COTOPAXI	SALCEDO	SAN MIGUEL	2	1	11
6	COTOPAXI	SALCEDO	SAN MIGUEL	3	6	12

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
Se estaba realizando la relación o validación de la pregunta 9, con la pregunta 10.	Se solicito mantener coherencia en las respuestas, puesto a que si el informante menciona haber terminado sus estudios, debería presentar un nivel de instrucción.
Existe omisión de información en P45, considerado como falla humana.	Se aclaró el error existente y se pidió que se lean los encabezados en cada pregunta.
Existe inconsistencia en la Categoría de Ocupación en relación a la Rama de Actividad.	Se dio re instrucción de conceptos, sobre todo se dio un hincapié en la diferencia de Patrono y Cuenta Propia.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

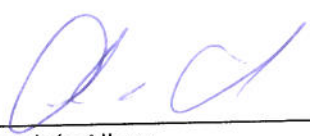
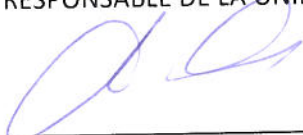
- Verificación y control de la calidad de la información recolectada en los formularios aplicados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Solución de inquietudes de equipos de trabajo para el buen desenvolvimiento en el sitio de trabajo.
- Verificación de ubicación de encuestadores en campo y manejo de cartografía correcto.
- Verificación de los reemplazos utilizados.

CONCLUSIONES:

- Se evidencio en un encuestador la falta de manejo conceptual de la encuesta.
- Persisten errores cartográficos, los que dificultan el trabajo del operativo de campo, debido a que no se realizan las actualizaciones respectivas cuando se realizan los reportes sobre estas novedades.

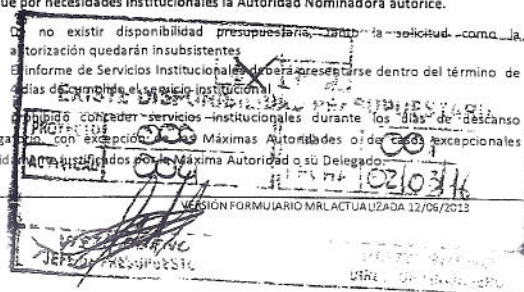
RECOMENDACIONES:

- La retroalimentación, socialización y re instrucción son las principales herramientas para solucionar los problemas, y así mantener y/o mejorar la calidad de la información que se recolecta, por lo que se recomienda que los responsables del proyecto mantengan como iniciativa constante estas herramientas entre los encuestadores a fin de mantener el bienestar del proyecto.
- La actualización cartográfica debe ser más indagatoria en cuanto a la investigación de los hogares que habitan las viviendas, con el fin de facilitar el trabajo de campo, y a su vez no se afecte a la muestra diseñada.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa		03-03-2016	05-03-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm		06:00	18:30				
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito – Latacunga	03/03/16	06:00	03-03-16	08:00	
Terrestre	Vehículo Contratado	Latacunga - Quito	05/03/16	16:30	05-03-16	18:30	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
ADJUNTO: • Hoja de control de Ruta							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA				
 NOMBRE: Rubén Darío Llumiquinga C.I. 1723154595			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado				
FIRMAS DE APROBACIÓN							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD				
							
NOMBRE: Andrés Alban			NOMBRE: Andrés Alban				

2016-03-02

274

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC instituto nacional de estadística y censos				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 016-CGTPE-DIES-2016		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 02/03/2016				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X			
SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Llumiquinga Llumiquinga Rubén Darío C.I. 1723154595		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 1				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Latacunga - Cotopaxi		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
03/03/2016	06:00	05/03/2016	18:30			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Rubén Llumiquinga, Marlene Haro						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: 1 Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos. 2 Supervisar el manejo efectivo en la ubicación de las viviendas seleccionadas por parte de encuestadores. 3 Revisión de la consistencia en la información recolectada. 4 Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes. 5 Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. 6 Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo. 7 Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito - Latacunga	03/03/2016	06:00	03/03/2016	08:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Latacunga - Quito	05/03/2016	16:30	05/03/2016	18:30
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Banco Guayaquil		TIPO DE CUENTA: Ahorros		No. DE CUENTA: 41291392		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
						
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Rubén Llumiquinga			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Andrés Albán			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • No existir disponibilidad presupuestaria, en cuyo caso la solicitud, como la autorización quedarán insubsistentes. • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. • Esta solicitud no concederá servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente autorizados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán Fernández DIRECCIÓN FINANCIERA			 VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013			

RECIBIDO POR

FECHA

16 MAR 2016

16 MAR 2016

