

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		028	03	2016
				520	520
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		283
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	280.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										280.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										280.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										280.00

SON: DOSCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 34 No Entrada: 80

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 28/03/2016	 <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Emisor

ANEXOS
2016-03-15

edición Confiable: Datos precisos
y pertinentes.

17 MAR 2016

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC instituto nacional de estadística y censos	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION 022- CGTPE-DIES-GEPH-2016		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 17 de marzo de 2016	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS – NOMBRES DEL SERVIDOR MARIN LUNA IRINA ELIZABETH C.I. No. 1710353390		PUESTO Servidor Público 3	
CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISION Ambato – Tungurahua		NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR DIES: Gestión de Estadísticas Permanente a Hogares GEPH	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION Irina Marín			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
Objetivo: <ul style="list-style-type: none">• Supervisar el levantamiento de Información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU- Marzo - 2016, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.• Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las cuatro Direcciones Zonales, todos conocemos que de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información.• Supervisar la correcta aplicación de directrices emitidas para la encuesta.• Supervisar el diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa.			
ACTIVIDADES CUMPLIDAS: <ul style="list-style-type: none">• Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.• Supervisar el manejo efectivo de la ubicación de las viviendas seleccionadas por parte de encuestadores.• Revisión de la consistencia en la información recolectada.• Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.• Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.• Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.• Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación.• Seguimiento y control de los avances de las fases de crítica-codificación y digitación, en las sedes de las Direcciones Zonales, así como garantizar el cumplimiento de los tiempos previstos para estas actividades.			
Miércoles 9 de marzo de 2016 Ambato <p>Se mantuvo reunión con el señor Coordinador de la Zonal Centro Ing. Omar Fuentes.</p> Organización de los Equipos de campo <p>En la ciudad de Ambato se cuenta con tres equipos, mismos que trabajan continuamente en la ENEMDU mensual, por lo que son personas que tienen experiencia, sin embargo se ha revisado formularios antes de salir con cada equipo para saber cuáles podrían ser las falencias y si se encontraban algunas inconsistencias, los equipos son los siguientes:</p>			

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR

FECHA: 17 MAR 2016

1143

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS
DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICA SOCIODEMOGRÁFICAS
COORDINACIÓN ZONAL 3 CENTRO
ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO
ENEMDU - MARZO 2016

GRUPO : Equipo 1

PERIODO		NOMBRE DEL SUPERVISOR		# TELÉFONO CELULAR									
2		Naranjo Acurio Mirian Cumanda		0995586648									
TOTAL SECTOR	ENCUESTADOR	COD	PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA	ZONA	SECTOR	FECHA : MARZO					# TELÉFONO CELULAR
								7	8	9	10	11	
1	Llundo Azes Wilson Javier	17	TUNGURAHUA	AMBATO	AMBATO	040	002						0999701234
2	Llundo Azes Wilson Javier	17	TUNGURAHUA	AMBATO	AMBATO	041	001						0999701234
3	Llundo Azes Wilson Javier	17	TUNGURAHUA	AMBATO	AMBATO	040	008						0999701234
4	Sanchez Santamaria Oswaldo Martin	16	TUNGURAHUA	AMBATO	AMBATO	043	005						0998861713
5	Sanchez Santamaria Oswaldo Martin	16	TUNGURAHUA	AMBATO	AMBATO	038	001						0998861713
6	Sanchez Santamaria Oswaldo Martin	16	TUNGURAHUA	AMBATO	AMBATO	035	007						0998861713
7	Mediavilla Machado Claudina Maribel	2	TUNGURAHUA	AMBATO	AMBATO	029	001						0984217333
8	Mediavilla Machado Claudina Maribel	2	TUNGURAHUA	AMBATO	AMBATO	010	008						0984217333
9	Mediavilla Machado Claudina Maribel	2	TUNGURAHUA	AMBATO	AMBATO	011	011						0984217333

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS
DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICA SOCIODEMOGRÁFICAS
COORDINACIÓN ZONAL 3 CENTRO
ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO
ENEMDU - MARZO 2016

GRUP Equipo 2

PERIODO		NOMBRE DEL SUPERV		# TELÉFONO									
2		Perez Martinez Irma Elizabeth		0992549611									
TOTAL SECTOR	ENCUESTADOR	COD	PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA	ZONA	SECTOR	FECHA : MARZO					# TELÉFONO CELULAR
								7	8	9	10	11	
1	Escobar Lascano Germania Elizabeth	14	TUNGURAHUA	AMBATO	AMBATO	001	003						0995471893
2	Escobar Lascano Germania Elizabeth	14	TUNGURAHUA	AMBATO	AMBATO	003	004						0995471893
3	Escobar Lascano Germania Elizabeth	14	TUNGURAHUA	AMBATO	AMBATO	004	003						0995471893
4	Chicaiza Medina Edwin Enrique	15	TUNGURAHUA	AMBATO	AMBATO	006	007						0995877491
5	Chicaiza Medina Edwin Enrique	15	TUNGURAHUA	AMBATO	AMBATO	007	006						0995877491
6	Chicaiza Medina Edwin Enrique	15	TUNGURAHUA	AMBATO	AMBATO	008	005						0995877491
7	Urbina Arcos Jose Luis	12	TUNGURAHUA	AMBATO	AMBATO	009	002						0988564558
8	Urbina Arcos Jose Luis	12	TUNGURAHUA	AMBATO	AMBATO	018	010						0988564558

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS
DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICA SOCIODEMOGRÁFICAS
COORDINACIÓN ZONAL 3 CENTRO
ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO
ENEMDU - MARZO 2016

GRUP Equipo 3

PERIODO		NOMBRE DEL SUPERV		# TELÉFONO CELULAR									
2		Borja Alvarez Juan Carlos		0998836230									
TOTAL SECTOR	ENCUESTADOR	COD	PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA	ZONA	SECTOR	FECHA : MARZO					# TELÉFONO CELULAR
								7	8	9	10	11	
1	Olivo Alvarez Claudia Marisol	1	TUNGURAHUA	AMBATO	AMBATO	906	005						0998892112
2	Olivo Alvarez Claudia Marisol	1	TUNGURAHUA	AMBATO	AMBATO	906	008						0998892112
3	Olivo Alvarez Claudia Marisol	1	TUNGURAHUA	AMBATO	AMBATO	046	004						0998892112
4	Rojano Guachi Nelly Piedad	4	TUNGURAHUA	AMBATO	AMBATO	046	010						0684823100
5	Rojano Guachi Nelly Piedad	4	TUNGURAHUA	AMBATO	AMBATO	048	003						0684823100
6	Rojano Guachi Nelly Piedad	4	TUNGURAHUA	AMBATO	AMBATO	048	006						0684823100

Observación de entrevistas y revisión de la información

Se hizo el acompañamiento al primero grupo cuya supervisora es Mirian Naranjo, se acompañó a cada uno de los encuestadores y se revisaron los formularios diligenciados, se hizo especial hincapié en las preguntas de ingresos; respecto a la sección 4.1 en la pregunta 4, la "renuncia voluntaria" no se tiene dónde ubicar según las categorías explícitas. Se tuvo especial cuidado con los desocupados, revisando que la información recolectada se encontraba correcta. Se conversó con la Supervisora de Equipo sobre el avance del operativo de campo y sobre las novedades. Se verificaron las novedades cartográficas encontradas.

Se presenció las entrevistas con los siguientes encuestadores:

Martín Sánchez, 180150043005
Maribel Mediavilla, 180150011011
Wilson Llundo, 180150040002

Jueves, 10 de marzo de 2016

Ambato

Observación de entrevistas en campo y monitoreo de la información

Con el Supervisor de equipo Juan Carlos Borja se verificaron los reemplazos realizados, se hizo especial hincapié en las preguntas de ingresos; también se verificó el diligenciamiento de la sección 4.1. Se verificó la información de los desocupados, revisando que la información recolectada esta correcta, la ubicación de los informantes directos es un problema, estuvimos hasta horas de la tarde para

poder recopilar esta información. Se verificaron los reemplazos y las novedades cartográficas. Se presenció las entrevistas con los siguientes encuestadores:

Nelly Rojano,	180150046010
Claudia Olivo,	180150033005

Viernes, 11 de marzo de 2016

Ambato

Observación de entrevistas en campo y monitoreo de la información

Se trabajó con el equipo de la supervisora Elizabeth Pérez se verificaron los reemplazos realizados, se acompañó a cada uno de los encuestadores y se revisaron los formularios diligenciados, se visitaron a los informantes que han rechazado la encuesta, se lograron recuperar a 2 de estas personas, explicándoles el objetivo de la encuestas, sin embargo las otras dos personas no desearon dar información y recalcaron que en varias ocasiones se les toma en cuenta y ellos no quieren saber nada sobre ningún tema, se hizo especial hincapié en las preguntas de ingresos; también se verificó el diligenciamiento de la sección 4.1. Se verificó la información de los desocupados, revisando que la información recolectada esta correcta, la ubicación de los informantes directos es un problema, se les busco en diferentes lugares y horas para poder rescatar esta información. Se verificaron los reemplazos y las novedades cartográficas. Se presenció las entrevistas con los siguientes encuestadores:

Edwin Chicaiza,	180150003004
José Luis Urbina,	180150008005
Elizabeth Escobar,	180150007006

Sábado, 12 de marzo de 2016

Ambato

En oficina se tuvo que solicitar permiso para ingresar ya que el trabajo en campo finalizó el día viernes y el sábado no iban a trabajar los críticos, a pesar de esto se realizó la revisión a formularios y en los casos que ameritaba y se encontraron errores se dejaron indicaciones para realizar las respectivas correcciones.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- **Revisión de formularios**
 - Se revisó formularios para verificar inconsistencias en el diligenciamiento, dando especial prioridad a los desocupados. Se notó que se está siguiendo la metodología y las directrices impartidas, a pesar que en la sección 4.1 existen algunas opciones que no se pueden ubicar en las categorías descritas por lo que una vez reunidos con todo el equipo técnico ENEMDU analizaremos en conjunto las novedades reportadas para generar directrices y sanear con un solo criterio para futuras supervisiones.
- **Verificar cobertura**
 - Se verifico que se esté cumpliendo con la cobertura, a pesar que se está utilizando cartografía 2014 ya se presentan cambios en la condición de ocupación por lo que ha sido necesario realizar los reemplazos.
 - Se comprobó que es difícil localizar a los informantes directos y que en algunas ocasiones se arriesga el completamiento de la encuesta.
- **Verificar desocupados**
 - Revisando los formularios se ha comprobado que la información es correcta, no se encontraron anomalías, sin embargo al intentar realizar reentrevistas fue complicado por la localización de los informantes y por no tener movilización exclusiva para la supervisión y verificación de estos casos, lo que se opto es por hacer un recordatorio de lo registrado en el formularios con cada uno de los encuestadores para ratificar la información que se encontraba diligenciada en los mismos.
- **Acompañamiento entrevistas**
 - Se realizó el acompañamiento a cada uno de los encuestadores de cada equipo de trabajo, se evidenció que son personas con experiencia que saben llegar a los informantes y en su mayoría conseguir la información, por lo que casi no existieron rechazos y los que se verificaron se trataban de informantes de seguimiento que dicen estar cansados de ser reentrevistados continuamente.
 - Se les solicito realicen la lectura textual de las preguntas, ya que por la misma experiencia y conocimiento del formulario en contados casos se las realiza de una manera resumida.
 - El mismo conocimiento y experiencia les ayuda a captar la información y explicar las preguntas sobre ciertos temas especialmente cuando se encuentran con personas de tercera edad o con informantes que no entienden las preguntas.
- **Novedades Cartográficas**
 - Se verificaron las novedades cartográficas para la utilización de los reemplazos en la mayoría de casos es por cambio en la condición de ocupación a pesar que se está utilizando una actualización fresca 2014 en una ciudad dinámica como es Ambato la variación en la condición de ocupación es continua, por lo que se debería actualizar con las novedades informadas de las encuestas continuas.

PROBLEMAS ENCONTRADOS

- No se diferenciaba bien entre pensión y ayuda, en el manual y en las capacitaciones se debería especificar bien las diferencias.
- Para las secciones que requieren informante directo es difícil rescatar esta información y muchas veces se arriesga el completamiento de la encuesta.
- Para la sección 4.1 es difícil ubicarse en el tiempo, y preguntar por la actualidad es subjetivo, cada quien entiende diferente.
- Existen algunas respuestas que no encajan en las categorías de respuesta.
- Los informantes se preguntan porque si es una encuesta de empleo se preguntan cosas sobre seguridad, los encuestadores dicen que lo mismo ocurre especialmente en diciembre.
- A pesar de trabajar con cartografía 2014 la condición de ocupación varía y más en ciudades dinámicas.

SOLUCIONES:

- Repetir y aclarar las preguntas de tal manera que el informante logre entender y responda de una mejor manera.
- Explicar al informante el objetivo de la encuesta y la necesidad de la información que se solicita.

CONCLUSIONES:

- El personal estuvo capacitado para resolver de comprensión de las preguntas hacia el informante.
- Personal capacitado para explicar a la población sobre la necesidad de información estadística para el país.
- La supervisión se ha realizado a equipos de experiencia que trabajan continuamente en dominio por lo que no hubo muchas observaciones y complicaciones, solo las normales de este tipo de encuesta.

RECOMENDACIONES:

- Es importante contar con un vehículo exclusivo para la supervisión para no molestar a los equipos con su trabajo y poder realizar nuestro trabajo con autonomía.
- Se sugiere programar las supervisiones para el inicio de los periodos, ya que al final solo quedan los rezagos, de reemplazos, nadie en casa o rechazos por lo que ya no se puede realizar una supervisión y apoyo efectivo.
- Es importante volver a revisar las preguntas del cuestionario y depurarlas con saltos para no realizar preguntas innecesarias cuando las personas no se encuentran en el grupo requerido para ciertas preguntas.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA <small>dd-mm-aaa</small>	09-03-2016	12-03-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA <small>hh:mm</small>	06H00	17H30				
Hora Inicio de Labores el día de retorno		07H30				
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito – Ambato	09-03-2016	06H00	09-03-2016	09H30
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato - Quito	12-03-2016	14H00	12-03-2016	17H30

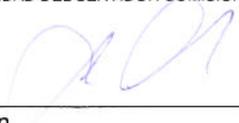
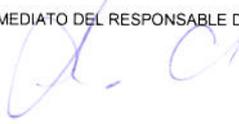
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES:

Para el operativo de campo, no se contó con vehículo, únicamente nos transportó hasta la ciudad de Ambato, en vehículo contratado y conducido por el señor Patricio Madera, la salida de la ciudad Quito fue a las 06:00 de la mañana y la llegada a Ambato fue a las 09:30 de la mañana, de igual manera en el mismo vehículo salimos de la ciudad de Ambato a las 14:00 y regresamos a las 17:30.

ADJUNTO:

- Solicitud de licencia.
- Detalle de facturas.
- Hoja de ruta.
- Hoja de Control de licencia o comisión de servicios.

<p>FIRMA SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Marín Luna Irina Elizabeth C.I. 1710353390</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>FIRMAS DE APROBACION</p>	
<p>RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> 	<p>JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> 
<p>NOMBRE: Andrés Albán</p>	<p>NOMBRE: Andrés Albán</p>

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
022- CGTPE-DIES-GEPH-2016

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
02-03-2016

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	---	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MARÍN LUNA IRINA ELIZABETH C.I. No. 1710353390		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
09-03-2016	06H00	12-03-2016	17H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Irina Marín

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- ✓ Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- ✓ Supervisar el manejo efectivo en la ubicación de las viviendas seleccionadas por parte de encuestadores.
- ✓ Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- ✓ Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- ✓ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- ✓ Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
- ✓ Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación.
- ✓ Seguimiento y control de los avances de las fases de crítica-codificación y digitación, en las sedes de las Direcciones Zonales, así como garantizar el cumplimiento de los tiempos previstos para estas actividades.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratad	Quito – Ambato	09-03-2016	06H00	09-03-2016	09H30
Terrestre	Vehículo Contratad	Ambato - Quito	12-03-2016	14H00	12-03-2016	17H30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco de Guayaquil	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 28908844
--	-----------------------------------	-----------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
--	--

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
--	--

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Irina Marín Luna	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Andrés Albán
---	---

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
---	---

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
---	---

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán	<p>Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
--	--

