

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	08	03	2016	264 264
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6 147	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	117.36
TOTAL PRESUPUESTARIO										117.36
IVA										0.00
SUB - TOTAL										117.36
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										117.36

SON: CIENTO DIECISIETE DOLARES CON 36/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 25 No Entrada: 47

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 08/03/2016	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

J. Suarez
2016.03.03

Contenido del curso: Costos Personales y tratamiento

07 MAR 2016



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
006 – CGTPE – DIES - GEPH - 2016

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
02 de Marzo de 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Rivadeneira Chica Damián Alberto
C.I. 0802130344

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Ambato - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Gestión Estadística Permanente de Hogares

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Damián Rivadeneira

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Capacitar al personal seleccionado sobre los objetivos y metodología del nuevo Módulo "Antecedentes Laborales - Para Personas de 15 Años y más" Marzo 2016.
- Reinstruir al personal seleccionado sobre la metodología de la encuesta Nacional de Empleo Desempleo y Subempleo.
- Participar en la reinstrucción de cartografía al personal seleccionado a la Ronda LI de la ENEMDU marzo 2016.

ACTIVIDADES:

Jueves 25 de febrero de 2016:

Me trasladé a la ciudad de Ambato en transporte interprovincial, una vez arribado al lugar en mención me dirigí a las oficinas del Inec de esta ciudad para ponerme en contacto con la Responsable de la Enemdu Andrea Sotalín y coordinar las actividades a realizar según la Agenda que se tenía prevista.

AGENDA DE TRABAJO PARA REINSTRUCCIÓN – ENEMDU

ENCUESTA DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO – MARZO 2016

25 y 26 de Febrero

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
Jueves, 25 de Febrero de 2016		
08H00 - 13H00	Cartografía	Instructor Zonal
13H00 - 14H00	ALMUERZO	
14H00 - 16H45	Cartografía	Instructor Zonal
Viernes, 26 de Febrero de 2016		
08H00 - 09H00	Sección 4: Aspectos Cualitativos de los Desempleados/as	Instructor DIES
09H00 - 12H00	Sección 4.1: Antecedentes Laborales (preguntas 1 a 5)	Instructor DIES
12H00 - 13H00	Lectura de Manual y Ejercicios de aplicación	Instructor DIES
13H00 - 14H00	ALMUERZO	Instructor DIES
14H00 - 16H45	Sección 4.1: Antecedentes Laborales (preguntas 6 a 11)	Instructor DIES
	Lectura de Manual y Ejercicios de aplicación	Instructor DIES

DIRECCIÓN FINANCIERA

2016-03-03

J. Suarez

15H00

Para esta reinstrucción por parte del Equipo Técnico de Enemdu Planta Central, se remitieron todos los instrumentos e insumos necesarios con antelación.

En este día tal cual como consta en la agenda se realizó una revisión general de todos los temas cartográficos a todo el personal seleccionado para realizar el levantamiento de información de la Enemdu marzo 2016, tanto de dominio (Ambato) como de resto (fuera de sede).

Esta reinstrucción estuvo a cargo de Fernando Núñez.

Viernes 26 de febrero de 2016:

En este día de acuerdo a lo agendado se realizó la capacitación de las secciones 4 y 4.1 a todo el personal seleccionado para realizar el levantamiento de información de la Enemdu marzo 2016, tanto de dominio (Ambato) como de resto (fuera de sede).

Se revisaron todos los ejemplos necesarios con el fin de que el diligenciamiento de estas secciones esté lo más claro posible y no existan problemas ya en el operativo.

PROBLEMAS DETECTADOS:

Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
Confusión en la sección 4.1, respecto del informante para esa, ya que se pensaba que esta sección era secuencia de la sección 4y por lo tanto solo se realizaba a los desempleados.	Se aclaró en varias ocasiones que para la sección 4 el informante son las personas que en la preg. 37 respondieron con cód. 1 ó 2 (desempleados y la sección 4.1 para todas las persona de 15 años y más también con informante calificado, se aclaró con ejemplos en las dos secciones.
Se tuvo mucha confusión para el registro de la preg. 6 de la sección 4.1.	Se realizaron todas las explicaciones necesarias para dejar claro los flujos encontrados en esta pregunta, se realizaron ejemplos en cada uno de los casos.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Reinstrucción al personal de la Dirección Zonal Centro, Supervisores, Encuestadores y personal de crítica, sobre la sección 4 y 4.1 de la Enemdu marzo 2016.
- Revisión de la metodología y diligenciamiento del Formulario de la Encuesta, y repaso de definiciones básicas.
- Solución a las inquietudes y dudas planteadas por el personal seleccionado.

CONCLUSIONES:

- Las reinstrucciones iniciaron sus actividades normalmente de acuerdo a lo agendado y planificado con la novedad de que las aulas gestionadas no poseían ventilación adecuada para que los cursos se den en condiciones adecuadas.
- Existieron ciertas dudas en cuanto al diligenciamiento de ciertas preguntas por parte del personal seleccionado.

RECOMENDACIONES:

- Las retroalimentaciones, socializaciones y reinstrucciones son las herramientas más importantes para la solución de problemas y una mejor toma de la información en base a las experiencias y novedades surgidas en campo; por lo que se recomienda que estas siempre fluyan entre Responsables, supervisores, encuestadores, críticos y digitadores, etc.
- Se sugiere que antes del arranque del operativo de campo se envíen a todas las zonales las aclaraciones correspondientes a las dudas surgidas tanto en la capacitación como en la prueba de campo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	25-02-2016	26-02-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07H30	19H30	

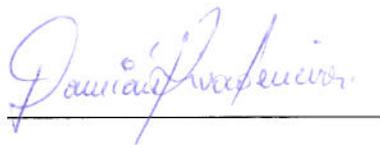
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte interprovincial	Quito – Ambato	25-02-16	07H53	25-02-16	10H30
Terrestre	Transporte interprovincial	Ambato - Quito	26-02-16	16H00	26-02-16	19H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES**ADJUNTO:**

- Hoja de control de comisión
- Tíket del pasaje terrestre
- Detalle de facturas

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO


NOMBRE: Damián Alberto Rivadeneira Chica
C.I. 0802130344

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

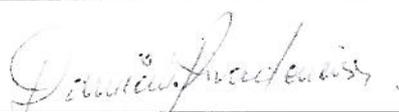
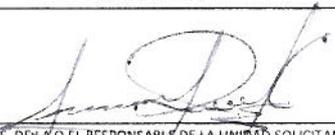
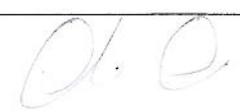

NOMBRE: Andrés Albán

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD


NOMBRE: Andrés Albán

2016-02-23

cel 130

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 006 – CGTPE – DIES - GEPH - 2016		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 23-02-2016				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X			
SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Rivadeneira Chica Damián Alberto C.I. 0802130344		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 5				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato – Tungurahua		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión Estadística Permanente de Hogares				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
25-02-2016	06H00	26-02-2016	19H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Damián Rivadeneira						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitar al personal seleccionado sobre los objetivos y metodología del nuevo Módulo "Antecedentes Laborales - Para Personas de 15 Años y más" Marzo 2016. 2. Reinstruir al personal seleccionado sobre la metodología de la encuesta Nacional de Empleo Desempleo y Subempleo. 3. Participar en la reinstrucción de cartografía al personal seleccionado a la Ronda LI de la ENEMDU marzo 2016. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Interprovincial	Quito - Ambato	25-02-16	06H00	25-02-16	08H00
Terrestre	Transporte Interprovincial	Ambato - Quito	26-02-15	16H30	26-02-16	19H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 5467695600			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE				
						
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Damián Rivadeneira C.I. 0802130344		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Patricio Rivas				
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedará insubsistente. • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio con excepción de las Máximas Autoridades e de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.				
						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Alban		VERSIÓN DEL FORMULARIO MAR ACTUALIZADA 19/06/2015 EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA FECHA 23/02/16 VISTO BIENO JEFE DE PRESUPUESTO MAESTRO BRAMA DE GRAL. EN GERENCIAMIENTO				