

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	021 03 2016	460	454
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	033-CGTPE-DIES-2016	253

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0201623071 QUINATO A PENA FABIAN VINICIO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	193.97
TOTAL PRESUPUESTARIO										193.97
IVA										0.00
SUB - TOTAL										193.97
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										193.97

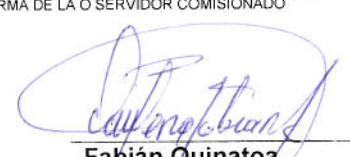
SON: CIENTO NOVENTA Y TRES DOLARES CON 97/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: QUINATO A PENA FABIAN VINICIO, PAGO DE VIATICOS Y SUBSIS. NECESARIO PARA EL DESARRO. PROYECTO ENEMDU, DÍAS 10 AL 12 DE MARZO DE 2016 CIUDAD DE AMBATO, SOLICIT E INFORME PARA CUMPLIM. DE SERV. INTST. 032-CGTPE-DIES-2016, ADM,CENTR. PMMC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 21/03/2016	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

2016-03-17

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 032-CGTPE-DIES-2016		17-MARZO-2016	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR QUINATOA PEÑA FABIAN VINICIO C.I. 0201623071		PUESTO Chofer	
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION AMBATO-TUNGURAHUA		NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR Gestión del Parque Automotor	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION Fabián Quinatoa.			
INFORME DE ACTIVIDADES			
ACTIVIDADES: Traslado a la ciudad de Ambato, para movilizar a servidores que, realizarán la supervisión de campo de la encuesta ENEMDU.			
ITINERARIO FECHA dd-mm-aaaa HORA hh:mm		SALIDA 10-Marzo-2016 06:30	LLEGADA 12-Marzo-2016 17:00
NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
TRANSPORTE UTILIZADO		SALIDA	LLEGADA
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo INEC	Quito- Ambato	10-marzo-2016 06:30
Terrestre	Vehículo INEC	Ambato-Ambato	10-marzo-2016 10:30
Terrestre	Vehículo INEC	Ambato-Ambato	11-marzo-2016 06:30
Terrestre	Vehículo INEC	Ambato-Ambato	12-marzo-2016 06:30
Terrestre	Vehículo INEC	Ambato-Quito	12-marzo-2016 14:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.			
OBSERVACIONES			
Adjunto: Orden de Movilización, Hoja de Ruta, facturas y tickets de peajes para su reposición.			
FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO  Fabián Quinatoa		NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.	
FIRMAS DE APROBACION			
FIRMA DE LA O RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Andrés Alban.		FIRMA DE LA O JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: Jorge Sandoval.	


DIRECCION ADMINISTRATIVA
 RECIBIDO POR: 
 FECHA: 2016/03/17 HORA: 09:00

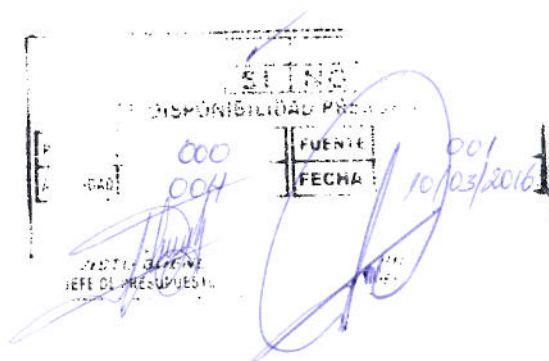
DIRECCION FINANCIERA

RECIBIDO POR: 
 FECHA: 17 MAR 2016 HORA: 12:00

Gestión Contable: Control y trámite
permanente

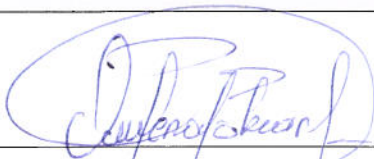
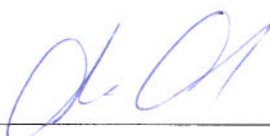
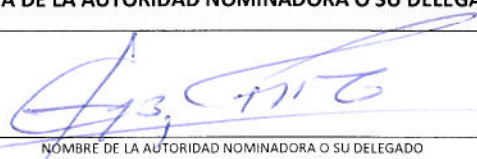
10 MAR 2016

 Ministerio de Relaciones Laborales				 INEC instituto nacional de estadística y censos			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 032-CGTPE-DIES-2016				FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 09-03-2016			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	X
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR QUINATO A PEÑA FABIAN VINICIO C.I.: 020162307-1				PUESTO QUE OCUPA: CHOFER			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAHUA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DEL PARQUE AUTOMOTOR			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
10-03-2016		08h00		12-03-2016		16h00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Fabián Quinatoa							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE 1 Movilizar al servidor que va a realizar la supervisión en campo ENEMDU							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	Vehículo Institucional	QUITO – Ambato	10-03-2016	08h00	10-03-2016	10h00	
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Ambato – Quito	12-03-2016	14h00	12-03-2016	16h00	



DIRECCIÓN FINANCIERA

10-03-2016 16h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 5487036800
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR QUINATOA PEÑA FABIAN VINICIO		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ANDRES ALBAN
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO NELLY LARA		