

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	031	03	2016	610 610
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	327

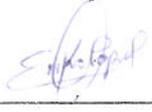
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.04
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>160.04</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>160.04</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>160.04</b>

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES CON 04/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 36 No Entrega: 89

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 31/03/2016	Responsable	Director



2016-03-18

ejecución Partials Control y trámites  
potenciales

18 MAR 2016



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 028-CGTPE - DIES – GEPH - 2016	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 18/03/2016
---	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Hidalgo Aguilera Norma Gioconda CI: 1710190719	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 1
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ibarra-Imbabura	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas-DIES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Norma Hidalgo

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Objetivo:**

Supervisar el levantamiento de información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU LI Ronda – Marzo – 2016, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.

**Actividades Realizadas:**

**Lunes 14 de Marzo del 2016:**

El primer día de trabajo, me reuní con el señor Jorge Cháves, luego de Informarle el objetivo de mi comisión en esta ciudad. Inmediatamente se procedió a trabajar en la parroquia la Esperanza en los sectores 3 y 6, inicié mi trabajo con el Equipo No. 7. Conformado por el señor Jorge Cháves (supervisor) y los encuestadores (Beyby Vera, Fausto Díaz y Gabriela Vera)

- ✓ Se realiza la supervisión a la señorita Beyby Vera:

Trabajo realizado con la señorita Beyby Vera (encuestadora), visitando las siguientes viviendas:

ZONA	SECTOR	MANZANA	VIVIENDA	PANEL	OBSERVACIONES
999	03	01	92	Q23	Nadie en casa/se visita en 3 ocasiones
999	03	01	88	R22	Completa/ se visita la vivienda en dos ocasiones por informante directo.
999	03	01	100	L23	Completa
999	03	01	94	L21	Incompleta/falta información informante directo.
999	03	01	95	L22	Completa/se regresa a recuperar información de informante directo.
999	03	01	64	K22	Completa/se regresa a recuperar información informante directo
999	03	02	14	Q21	Completa/ se regresa a recuperar información.

DIRECCIÓN FINANCIERA

18-MAR-2016

12432

999	03	01	70	K23	Completa/se regresa a recuperar información de informante directo.
-----	----	----	----	-----	--

No se pudo dar seguimiento a los otros dos encuestadores debido al mal tiempo en la zona y por la falta de cobertura en la señal telefónica, casi siempre nos quedábamos incomunicados.

Además se realizó:

- Observación de entrevistas.
- Revisión del diligenciamiento de formularios (registro de respuestas y flujos).
- Revisión especial a la sección 4.1
- Se realiza reentrevista.
- De acuerdo a las observaciones de entrevistas y novedades detectadas en campo se realizaron las respectivas aclaraciones.

### Martes 15 de Marzo del 2016

- ✓ Se supervisó a los integrantes del Equipo No. 8, señores: Mónica García (Supervisora); David Romero, Mercy Barros y Coraima Benavidez (Encuestadores) efectuando las siguientes actividades:

Trabajo realizado con el señor David Romero, visitando las siguientes viviendas:

ZONA	SECTOR	MANZANA	VIVIENDA	PANEL	OBSERVACIONES
01	03	04	22	R23	vivienda destruida/se procederá a reemplazar
01	03	05	14	L21	Completa
01	03	16	02	L23	Completa/se regresa a completar información de informante directo

Trabajo realizado con la señorita Coraima Benavidez, visitando las siguientes viviendas:

ZONA	SECTOR	MANZANA	VIVIENDA	PANEL	OBSERVACIONES
01	03	9	05	L22	Completa/ se completa información con dos visitas por informante directo.
01	03	10	04	K23	Completa /vivienda se visitó 3 veces para llenar toda la información
01	03	13	07	Q23	Completa/se recupera información de informante directo
01	03	07	17	R22	Completa /vivienda se visita en 3 ocasiones para llenar toda la información
99	01	11	153	R22	Completa
99	01	09	128	L22	Incompleta/informante directo regresa viernes 18-03-2016
99	01	12	168	R21	Nadie en casa

Trabajo realizado con Mercy Barros, visitando las siguientes viviendas:

ZONA	SECTOR	MANZANA	VIVIENDA	PANEL	OBSERVACIONES
01	1	9	10	R24	Completa/se realiza remplazo de vivienda destruida.

Además se realizó:

- observación de entrevistas.
- Revisión del diligenciamiento de formularios (registro de respuestas y flujos).
- Revisión especial a la sección 4.1
- Se realizaron reentrevistas para verificar módulo de desempleo

- Se verifica reemplazo de vivienda destruida.

### Miércoles 16 de Marzo del 2016

- ✓ Se supervisó a los integrantes del Equipo No. 7, señores: Jorge Cháves (Supervisor); Fausto Díaz y Gabriela Viera (Encuestadores) efectuando las siguientes actividades:

Trabajo realizado con la señorita Gabriela Viera, visitando la siguientes viviendas:

ZONA	SECTOR	MANZANA	VIVIENDA	PANEL	OBSERVACIONES
924	03	10	9	R21	Incompleta/falta informante directo
924	03	11	06	K21	Nadie en Casa

Trabajo realizado con el señor Fausto Díaz, visitando la siguiente vivienda:

ZONA	SECTOR	MANZANA	VIVIENDA	PANEL	OBSERVACIONES
924	03	01	17	K22	Completa
924	03	01	6	Q21	Completa
999	01	01	60	K23	Completa

Además se acompañó al grupo de trabajo del grupo 8 : señorita Mercy Barros a verificar vivienda de reemplazo:

ZONA	SECTOR	MANZANA	VIVIENDA	PANEL	OBSERVACIONES
999	01	05	30	R23	Nadie en casa.
999	01	01	71	K21	Nadie en casa/viajó al exterior no saben cuando regresa se procederá a reemplazar.
999	01	14	92	Q21	Completa.
999	01	14	96	K24	Otra razón: vivienda convertida en bodega.

### Productos Alcanzados:

- ✓ Personal capacitado en el levantamiento de información en el operativo de campo.
- ✓ Personal re instruido y capacitado.
- ✓ Formularios diligenciados de acuerdo a la metodología establecida por la ENEMDU.
- ✓ Formularios con buena calidad de información.
- ✓ Formularios diligenciados (reentrevistas) para realizar el control de calidad

### CONCLUSIONES:

- Se observó que el diligenciamiento del formulario se lo realizaba de acuerdo a las directrices impartidas, existe dominio en el manejo del formulario y esto se debe a que son encuestadores vienen trabajado en varias rondas de Empleo (Dominio).
- En lo referente a la Sección 4.1 Antecedentes Laborales, se observó que los encuestadores están procediendo conforme a las instrucciones impartidas en el curso de capacitación.
- Se observa dificultad para acceder al informante directo, razón por la que se tiene que regresar en varias ocasiones a la vivienda para poder completar la información,
- Se observa inconvenientes en el llenado de la información de la sección 6 en la pregunta que se maneja escala de inseguridad en los adultos-mayores sobre todo en lo concerniente a visita a centros de diversión, centros comerciales, y espectáculos públicos. Pese a que el encuestador repite la calificación que debe darle a cada momento no asocian la calificación en la escala o muchos manifiestan no visitar esos lugares razón por la que no puede calificar.

## RECOMEDACIONES

- Debería existir más acercamiento por parte de los coordinadores Zonales al personal de campo, en la sectores de trabajo, ya que es ahí donde se detecta los problemas que enfrentan, y donde se puede dar cuenta de la realidad en el levantamiento de la información, lo que permitiría realizar una mejor distribución a las cargas de trabajo y a la carga diaria asignada a cada encuestador.
- Se debería revisar las cargas diarias asignadas a los encuestadores tomando en cuenta las dificultades que se presentan para encontrar al informante directo, ya que en gran parte estos informantes llegan a altas horas de la noche lo que ocasiona que los encuestadores tengan que quedarse en los sectores por más tiempo, exponiendo su integridad física. Por lo que se deberían considerar alternativas para obtener información del informante directo como llamadas telefónicas, visitar lugares donde el labora, etc.
- Dotar del material necesario a los encuestadores para el cabal cumplimiento de su trabajo principalmente de la identificación ya que en esta ocasión manifestaron los encuestadores que no se les proporcionó la identificación correspondiente.
- Continuamente se debe motivar a los supervisores y encuestadores en su trabajo diario, ya que está demostrado que esto fomenta un mejor desempeño y por ende consistencia y calidad en la información.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	14/03/2016	16/03/2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	20:15	

### TRANSPORTE

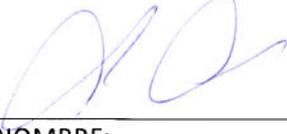
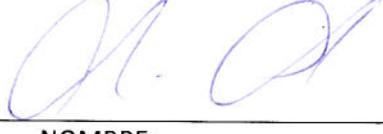
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Contratado	Quito – Ibarra	14/03/2016	06:00	14/03/2016	08:30
Terrestre	Contratado	Ibarra - Quito	16/03/2016	17:30	16/03/2016	20:15

NOTA: Se adjunta hoja de ruta de comisión.

### OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Norma Gioconda Hidalgo Aguilera	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Andrés Albán	 NOMBRE: Andrés Albán



### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
028 – CGTPE-DIES -GEPH – 2016

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 01-03-2016

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

X

ALIMENTACIÓN

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

HIDALGO AGUILERA NORMA GIOCONDA

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1

CI:1710190719

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

IBARRA - IMBABURA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

14-03-2016

06H00

16-03-2016

19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

HIDALGO AGUILERA NORMA GIOCONDA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Supervisar el manejo efectivo en la ubicación de las viviendas seleccionadas por parte de encuestadores.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación.
- Seguimiento y control de los avances de las fases de crítica-codificación y digitación, en las sedes de las Direcciones Zonales, así como garantizar el cumplimiento de los tiempos previstos para estas actividades.

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO-IBARRA	14-03-2016	06H00	14-03-2016	08H30
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	IBARRA-QUITO	16-03-2016	16H30	16-03-2016	19H00

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO DE GUAYAQUIL

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

9641615

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

HIDALGO AGUILERA NORMA GIOCONDA  
CI: 1710190719

ANDRÉS ALBÁN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

ANDRÉS ALBÁN

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRE ACTUALIZADA 12/06/2013

DIRECCIÓN FINANCIERA

17h00

SI		NO	
RECIBO DE RESPONSABILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	CC	FUENTE	CC/
ACTIVIDAD	CC4	FECHA	1/03/2016

