

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		031	03	2016	608
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	325
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	200.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										200.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										200.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										200.00

**SON:** DOSCIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 41 No Entrada: 94

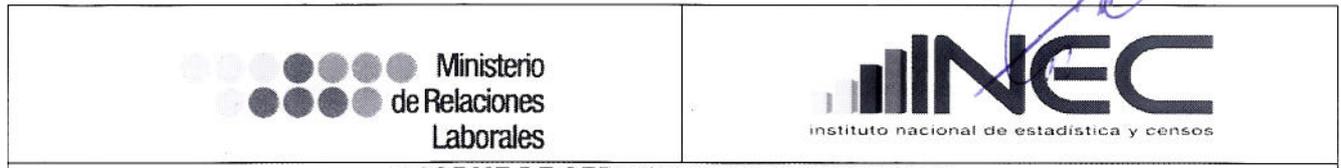
DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 31/03/2016	 _____ Placemano Responsable	 _____ Director Financiero



*J. Joverese*  
2016-03-23

*Gestión Contable: Control y de unidades permanentes.*

23 MAR 2016



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: **023-CGTPE-DIES-GEPH-2016** / FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): **18 de marzo de 2016**

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: **MARIN LUNA IRINA ELIZABETH** / PUESTO: **Servidor Público 3**  
C.I. No. 1710353390

CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION: **Santo Domingo - Santo Domingo de los Tsachilas** / NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: **DIES: Gestión de Estadísticas Permanente a Hogares GEPH**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: **Irina Marin**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Objetivo:**

- Supervisar el levantamiento de Información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU- Marzo - 2016, en las áreas urbano - rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las cuatro Direcciones Zonales, todos conocemos que de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información.
- Supervisar la correcta aplicación de directrices emitidas para la encuesta.
- Supervisar el diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa.

**ACTIVIDADES CUMPLIDAS:**

- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Supervisar el manejo efectivo de la ubicación de las viviendas seleccionadas por parte de encuestadores.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación.
- Seguimiento y control de los avances de las fases de crítica-codificación y digitación, en las sedes de las Direcciones Zonales, así como garantizar el cumplimiento de los tiempos previstos para estas actividades.

**Martes, 15 de marzo de 2016**

**Santo Domingo - La Concordia**

**Organización de los Equipos de campo**

En la ciudad de Santo Domingo se cuenta con los siguientes equipos:

DIRECCIÓN FINANCIERA  
*MS*  
23 marzo 16 / SNS

**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS**  
**DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICA SOCIODEMOGRÁFICAS**  
**COORDINACIÓN ZONAL 8**  
**ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO**  
**ENEMDU - MARZO 2016**

GRUPO : 10  
 PERIODO: 3

NOMBRE DEL SUPER MAIRA MORAN TELÉFONO CELUL 3790209 - 0982630

TOTAL SECT	ENCUESTADOR	COD	PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA	ZONA	SECTOR	FECHA : MARZO											TELÉFONO CELULAR
								14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		
1	MARIA ROMERO	32	MANABÍ	FEDERNALES	FEDERNALES	003	006												0980838711
2	JESSICA MATIAS	33	MANABÍ	FEDERNALES	COJIMIES	999	023												0987559488
3	VERONICA BALLADARES	34	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	039	001												0985024244
4	MARIA ROMERO	32	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	034	003												
5	JESSICA MATIAS	33	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	040	003												
6	VERONICA BALLADARES	34	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	041	006												
7	MARIA ROMERO	32	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	044	002												
8	JESSICA MATIAS	33	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	050	003												
9	VERONICA BALLADARES	34	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	052	004												
10	MARIA ROMERO	32	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	053	001												
11	JESSICA MATIAS	33	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	059	007												
12	VERONICA BALLADARES	34	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	069	007												
13	MARIA ROMERO	32	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	072	004												
14	JESSICA MATIAS	33	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	079	002												
15	VERONICA BALLADARES	34	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	083	008												
PROPIETARIO DE VEHICULO						TELÉFONO													
CHOFER DEL VEHICULO						TELÉFONO		0985269196											

**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS**  
**DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICA SOCIODEMOGRÁFICAS**  
**COORDINACIÓN ZONAL 8**  
**ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO**  
**ENEMDU - MARZO 2016**

GRUPO : 8  
 PERIODO: 3

NOMBRE DEL SUPER JAVIER PEÑA TELÉFONO CELUL 0991767381 - 0988676811

TOTAL SECT	ENCUESTADOR	COD	PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA	ZONA	SECTOR	FECHA : MARZO											TELÉFONO CELULAR
								14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		
1	LETICIA HERNANDEZ	29	SANTO DOMINGO	LA CONCORDIA	LA CONCORDIA	003	002												0986522283
2	PATRICIA MORAN	27	SANTO DOMINGO	LA CONCORDIA	LA CONCORDIA	006	006												0980757134
3	SHIRLEY ORRALA	31	SANTO DOMINGO	LA CONCORDIA	LA CONCORDIA	007	002												0987002410 - 0982286095
4	LETICIA HERNANDEZ	29	SANTO DOMINGO	LA CONCORDIA	LA CONCORDIA	007	010												
5	PATRICIA MORAN	27	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	001	005												
6	SHIRLEY ORRALA	31	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	004	006												
7	LETICIA HERNANDEZ	29	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	006	001												
8	PATRICIA MORAN	27	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	009	007												
9	SHIRLEY ORRALA	31	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	013	007												
10	LETICIA HERNANDEZ	29	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	014	007												
11	PATRICIA MORAN	27	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	015	006												
12	SHIRLEY ORRALA	31	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	039	005												
13	LETICIA HERNANDEZ	29	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	032	005												
14	PATRICIA MORAN	27	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	SAN JACINTO D	001	005												
15	SHIRLEY ORRALA	31	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	DEL ESFUERZO	001	003												
PROPIETARIO DE VEHICULO						TELÉFONO													
CHOFER DEL VEHICULO						TELÉFONO		0980023882											

**Observación de entrevistas y revisión de la información**

Se hizo el acompañamiento al primero grupo cuyo supervisor es Javier Peña, se acompañó a cada uno de los encuestadores y se revisaron los formularios diligenciados, se hizo especial hincapié en las preguntas de ingresos; se revisó en especial las encuestas en las que se registraba desocupados, revisando que la información recolectada se encontraba correcta. Se conversó con el Supervisor del Equipo sobre el avance del operativo de campo y sobre las novedades. Se verificaron las novedades cartográficas encontradas.

Se visitó al equipo que se encontraba trabajando en La Condordia, únicamente se pudo trabajar en este lugar con una encuestadora las otras les faltaba poco para cerrar sus sectores y tenían que esperar hasta la noche para recuperar información de informantes directos y visitar a una vivienda que les habían dicho los vecinos que llegaban en la noche, por esta razón se decidió ir a trabajar en santo Domingo, para abrir los sectores y aprovechar las horas de la noche para realizar las encuestas.

Se presenció las entrevistas con los siguientes encuestadores:

Leticia Hernández,                   230202003002  
 Patricia Morán,                    230150001005  
 Shirley Orrala,                    230150004006

**Miércoles, 16 de marzo de 2016**  
**Santo Domingo**

**Observación de entrevistas en campo y monitoreo de la información**

Se continuo trabajando con el mismo equipo de Javier Peña, se verificaron las novedades cartográficas, cuyos dibujos estaban mal realizados y no coincidían con el lista, se revisaron los formularios diligenciados en especial las preguntas de ingresos; también se verificó el diligenciamiento de la sección 4.1. Se verificó la información de los desocupados, revisando que la información recolectada sea la correcta. Se trataba de un sector peligroso, en una de las viviendas seleccionadas nos habían comentado vivía un delincuente por lo que se llegó en horas de la mañana para realizar esta encuesta, se hizo tranquilamente a los abuelos pero la información de

informante directo por seguridad no se realizó.

Se presenciaron las entrevistas con los siguientes encuestadores:

Patricia Morán,	230150001005
Shirley Orrala,	230150004006

En la tarde se trabajó con el equipo de Mayra Morán, se realizó el acompañamiento a las encuestadoras, se notó que son encuestadoras nuevas en la encuesta de ENEMDU ya que todavía no manejaban el formulario, sin embargo se les acompañó y se les apoyó en lo necesario y se les pidió que estudien el formulario para que fluya y la entrevista sea ágil, se revisaron los formularios diligenciados en especial las preguntas de ingresos; también se verificó el diligenciamiento de la sección 4.1. Se verificó la información de los desocupados, revisando que la información recolectada sea la correcta. Nos encontramos con hogares con muchos miembros en sectores de alta peligrosidad por lo que se hizo parte de la encuesta en la tarde y el resto se lo iba hacer en la mañana siguiente, nos encontramos con niños que trabajaban.

Se presenciaron las entrevistas con los siguientes encuestadores:

Verónica Balladares,	230150033001
Jessica Matias,	230150004003

**Jueves, 17 de marzo de 2016**  
**Santo Domingo**

#### **Observación de entrevistas en campo y monitoreo de la información**

Se continuó trabajando con el equipo de Mayra Morán, se recuperó una encuesta en la que el informante no deseaba dar la información de ingresos, por esta razón nos acercamos a la Universidad Tecnológica Equinoccial al inicio volvió a decir que esa información no la iba a proporcionar, después de entregarle la carta y comentarle el objetivo de la encuesta accedió a proporcionar la información, se verificaron los reemplazos realizados, se acompañó a cada uno de los encuestadores y se revisaron los formularios diligenciados, se hizo especial hincapié en las preguntas de ingresos; también se verificó el diligenciamiento de la sección 4.1. Se verificó la información de los desocupados, revisando que la información recolectada sea la correcta, la ubicación de los informantes directos es un problema, se les busco en diferentes lugares y horas para poder rescatar esta información. Se realizó la reentrevista en una vivienda al detectar que la información no estaba consistente. Se decidió conjuntamente con la supervisora de equipo realizar un barrido en un sector peligroso por la integridad de las encuestadoras.

Se presenciaron las entrevistas con los siguientes encuestadores:

Verónica Balladares,	230150033001
	230150041006
Jessica Matias,	230150004003
Rosario Romero,	230150034003

#### **PRODUCTOS ALCANZADOS**

- **Revisión de formularios**
  - Se revisó formularios para verificar inconsistencias en el diligenciamiento, dando especial prioridad a los desocupados. Se notó que se está siguiendo la metodología y las directrices impartidas, a pesar que en la sección 4.1 existen algunas opciones que no se pueden ubicar en las categorías descritas por lo que una vez reunidos con todo el equipo técnico ENEMDU analizaremos en conjunto las novedades reportadas para generar directrices y sanear con un solo criterio para futuras supervisiones.
- **Verificar cobertura**
  - Se verificó que se esté cumpliendo con la cobertura, a pesar que se está utilizando cartografía 2014 ya se presentan cambios en la condición de ocupación por lo que ha sido necesario realizar los reemplazos.
  - Se comprobó que es difícil localizar a los informantes directos y que en algunas ocasiones se arriesga el completamiento de la encuesta.
- **Verificar desocupados**
  - Revisando los formularios se ha comprobado que la información es correcta, no se encontraron anomalías, sin embargo al intentar realizar reentrevistas fue complicado por la localización de los informantes y por no tener movilización exclusiva para la supervisión y verificación de estos casos, lo que se optó es por hacer un recordatorio de lo registrado en el formularios con cada uno de los encuestadores para ratificar la información que se encontraba diligenciada en los mismos.
- **Acompañamiento entrevistas**
  - Se realizó el acompañamiento a cada uno de los encuestadores de cada equipo de trabajo, se evidenció que son personas con experiencia que saben llegar a los informantes y en su mayoría conseguir la información, por lo que

casi no existieron rechazos y los que se verificaron se trataban de informantes de seguimiento que dicen estar cansados de ser reentrevistados continuamente.

- Se les solicito realicen la lectura textual de las preguntas, ya que por la misma experiencia y conocimiento del formulario en contados casos se las realiza de una manera resumida.
- A pesar de leer textualmente la información es necesario manejar el formulario y conocer las preguntas con el fin de explicar de mejor manera al informante especialmente cuando son de edad avanzada o en las áreas rurales.
- **Novedades Cartográficas**
  - Se verificaron las novedades cartográficas para la utilización de los reemplazos en la mayoría de casos es por cambio en la condición de ocupación a pesar que se está utilizando una actualización fresca 2014 en una ciudad dinámica como es Santo Domingo la variación en la condición de ocupación es continua, por lo que se debería actualizar con las novedades informadas de las encuestas continuas.

#### PROBLEMAS ENCONTRADOS

- Para las secciones que requieren informante directo es difícil rescatar esta información y muchas veces se arriesga el completamiento de la encuesta.
- Para la sección 4.1 es difícil ubicarse en el tiempo, y preguntar por la actualidad es subjetivo, cada quien entiende diferente.
- Existen algunas respuestas que no encajan en las categorías de respuesta.
- A pesar de trabajar con cartografía 2014 la condición de ocupación varía y más en ciudades dinámicas.
- Se trabajaron en sectores peligrosos.
- Los informantes no entienden algunas preguntas por lo que es necesario explicarlas para poder obtener la información.

#### SOLUCIONES:

- Repetir y aclarar las preguntas de tal manera que el informante logre entender y responda de una mejor manera.
- Explicar al informante el objetivo de la encuesta y la necesidad de la información que se solicita.
- Se realizó barrido en uno de los sectores peligrosos

#### CONCLUSIONES:

- El personal estuvo capacitado para resolver de comprensión de las preguntas hacia el informante.
- Personal capacitado para explicar a la población sobre la necesidad de información estadística para el país.
- Se solicitó a las encuestadoras estudiar el formulario con el fin de manejarlo correctamente.

#### RECOMENDACIONES:

- Es importante contar con un vehículo exclusivo para la supervisión para no molestar a los equipos con su trabajo y poder realizar nuestro trabajo con autonomía.
- Es importante volver a revisar las preguntas del cuestionario y depurarlas con saltos para no realizar preguntas innecesarias cuando las personas no se encuentran en el grupo requerido para ciertas preguntas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	15-03-2016	17-03-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05H00	22H31				
Hora Inicio de Labores el día de retorno		07H30				
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito – Sto Domingo	15-03-2016	05H00	15-03-2016	08H00
Terrestre	Vehículo Contratado	Sto Domingo - Quito	17-03-2016	18H15	17-03-2016	22H31

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

#### OBSERVACIONES:

Para el operativo de campo, no se contó con vehículo, únicamente se me transportó hasta la ciudad de Santo Domingo, en vehículo contratado y conducido por el señor Nestor Arias, la salida de la ciudad Quito fue a las 05:00 de la mañana y la llegada a Santo Domingo fue a las 08:00 de la mañana, de igual manera en el mismo vehículo salimos de la ciudad de Santo Domingo a las 18:15, llegando a Quito a las 22:31.

**ADJUNTO:**

- Solicitud de licencia.
- Detalle de facturas.
- Hoja de ruta.

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO



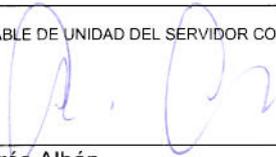
Marín Luna Irina Elizabeth  
C.I. 1710353390

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

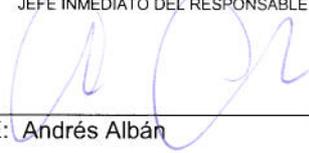
**FIRMAS DE APROBACION**

RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Andrés Albán

JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Andrés Albán



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **023- CGTPE-DIES-GEPH-2016**      FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **02-03-2016**

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	---	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **MARÍN LUNA IRINA ELIZABETH**  
C.I. No. **1710353390**      PUESTO QUE OCUPA: **Servidor Público 3**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Santo Domingo – Santo Domingo de los Tsachilas**      NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>15-03-2016</b>	<b>05H00</b>	<b>17-03-2016</b>	<b>20H00</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**Irina Marín**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- ✓ Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- ✓ Supervisar el manejo efectivo en la ubicación de las viviendas seleccionadas por parte de encuestadores.
- ✓ Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- ✓ Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- ✓ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- ✓ Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
- ✓ Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación.
- ✓ Seguimiento y control de los avances de las fases de crítica-codificación y digitación, en las sedes de las Direcciones Zonales, así como garantizar el cumplimiento de los tiempos previstos para estas actividades.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratad	Quito – Sto Domingo	15-03-2016	05H00	15-03-2016	08H00
Terrestre	Vehículo Contratad	Sto Domingo - Quito	17-03-2016	17H00	17-03-2016	20H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: **Banco de Guayaquil**      TIPO DE CUENTA: **Ahorros**      No. DE CUENTA: **28908844**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE      FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: **Irina Marín Luna**      NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: **Andrés Albán**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO      NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: **Andrés Albán**

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

