

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	030	03	2016
				No. Original
				598
				450
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		033-CGTPE-DIES-2016
				No. Expediente
				250

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0501788533 CANIZARES HINOJOSA LUIS EDUARDO					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	192.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>192.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>192.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>192.00</b>

**SON:** CIENTO NOVENTA Y DOS DOLARES

**DESCRIPCION:** CANIZARES HINOJOSA LUIS EDUARDO, PAGO DE VIATICOS Y SUBSIS. NECESARIO PARA EL DESARRO. PROYECTO ENEMDU, DÍAS 10 AL 12 DE MARZO DE 2016 CIUDAD DE SANTO DOMINGO Y PEDERNALES, SOLIC E INFORME PARA CUMPLIM. DE SERV. INTST. 033-CGTPE-DIES-2016, ADM,CENTR. PMMC

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 31/03/2016	 <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO  
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
033 - CGTPE - DIES - 2016

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
15 de Marzo del 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Cañizares Hinojosa Luis Eduardo  
C.I. 0501788533

PUESTO QUE OCUPA:  
Servidor Público 1

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Santo Domingo – Santo Domingo  
Cojimies - Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
Unidad de Gestión de Estadísticas Permanente de Hogares

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Luis Cañizares, Mario Cuastumal

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

**OJETIVOS:**

- Supervisar el levantamiento de información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU L RONDA – MARZO - 2016, en las áreas urbano – rural, para controlar la calidad de la información recolectada en los formularios diligenciados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las cuatro direcciones zonales, todos conocemos que de su desempeño depende la calidad en el levantamiento de la información.
- Supervisar la correcta aplicación de directrices emitidas para la encuesta.
- Supervisar el diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa.

**ACTIVIDADES:**

**Jueves 10 de Marzo de 2016:** En este día primero de la comisión me trasladé a la ciudad de Santo Domingo en camioneta institucional, para realizar actividades de supervisión en la encuesta de empleo, subempleo y desempleo ENEMDU Marzo 2016.

En la ciudad no se encontraban equipos en el segundo periodo de acuerdo a la programación de la zonal, motivo por el cual se realiza control de cobertura y selección de viviendas, se visitó la zona 999 sector 094 en la cual había levantado la información el grupo 12 en el primer periodo; se constató la correcta ubicación y levantamiento de información sin encontrar novedades, al no contar con los formularios de levantamiento utilizados por los encuestadores, se realizó re entrevistas a los informantes priorizando la correcta selección del informante directo y el control de tipo de ocupación del informante de acuerdo a los formularios de control establecidos por el equipo ENEMDU, no se encontró novedades.

**Viernes 11 de Marzo de 2016:** En este día segundo de la comisión se realizó la supervisión en la zona 999 sector 100, se verificó que las viviendas seleccionadas en la muestra hayan sido correctamente levantadas la información, en las re entrevistas se verifica la selección del informante directo en los módulos establecidos en la presente ronda, sin encontrara novedades. Los informantes indican que en promedio el encuestador visita 4 veces para la búsqueda y cierre de las entrevistas.

**Sábado 12 de Marzo de 2016:** En este día tercero de la comisión me trasladé a Cojimies cantón Pedernales en la provincia de Manabí en el cual el grupo 10 levantará la información en el periodo 3, se verifica la zona 999 sector 23 y se constata la cartografía y la muestra enviada para el sector. No se observa novedades.

En la tarde se culminan las labores de la comisión y se retorna a Quito en el vehículo institucional sin presentar novedades.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Supervisar el levantamiento de información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU L RONDA – MARZO – 2016.
- Supervisar el diligenciamiento de los Módulos.
- Supervisar la muestra y cobertura.
- Supervisar la correcta aplicación de directrices emitidas para la encuesta.

**PROBLEMAS ENCONTRADOS:**

- En el formulario, módulo 4.1 en la pregunta 1 el texto de las alternativas 5, 6 y 7 no especifica que son para aquellas personas que tiene un vínculo con su trabajo, ocasionando confusión de los encuestadores.
- El módulo 4.1 al ser informante directo causa visitar la vivienda constantemente, lo que produce cansancio y posible rechazo en siguientes rondas de los informantes.
- En el área rural no se repregunta para diferenciar las alternativas de servicio higiénico.

**SOLUCIONES:**

DIRECCIÓN FINANCIERA

17 MAR 2016

Johny



- Solicitar al equipo ENEMDU hacer reforzamiento de conceptos en las preguntas del nuevo módulo.
- Solicitar al equipo ENEMDU incorporar un código 9 en el caso de que el informante no se encuentre hasta el final del periodo del levantamiento.
- Solicitar al equipo ENEMDU re instruir a los equipos el correcto diligenciamiento del formulario.

**CONCLUSIONES:**

- Al ser un módulo nuevo en campo se sigue los flujos de las preguntas de acuerdo al texto del formulario, sin recordar la condición para las alternativas 5, 6 y 7 mencionada en el manual del encuestador.
- Los equipos mediante llamada mencionaron no recibir una directriz de código para el caso de no ser posible encontrar al informante directo.
- En las re entrevistas se constata que en el área rural los informantes en algunos casos no diferenciaban el tipo de servicio higiénico que cuentan.

**RECOMENDACIONES:**

- Incluir en el texto de las preguntas o alternativas de respuesta según sea el caso las condiciones necesarias para los saltos y flujos, el manejar de manera separada el texto de una alternativa en el formulario y su condición de salto o flujo en el manual del encuestador ocasiona confusión en el encuestador.
- Se debe incluir un código 9 para el caso en el cual es imposible encontrar al informante directo.
- Fortalecer en los cursos de selección y de re instrucción la repregunta para la indagación del tipo de servicio higiénico.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	10-03-2016	12-03-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09H45	21H30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito – Sto Domingo	10-03-2016	09H45	10-03-2016	11H45
Terrestre	Vehículo Contratado	Sto Domingo – Cojimies	12-03-2016	06H00	12-03-2016	10H00
Terrestre	Vehículo Contratado	Cojimies – Quito	12-03-2016	14H00	12-03-2016	21H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**ADJUNTO:**

- Hoja de ruta de comisión
- Facturas

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE: Cañizares Hinojosa Luis Eduardo  
Ci: 0501788533

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

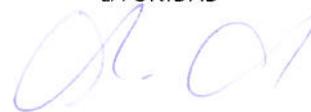
**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE: Andrés Albán

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



NOMBRE: Andrés Albán





**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

N.º SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 033-CGTPE-DIES-2016		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 10-03-2016	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X
SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Cañizares Hinojosa Luis Eduardo C.I.: 0501788533		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL Santo Domingo – Santo Domingo Pedernales - Manabí		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Unidad de Gestión de Estadísticas Permanente de Hogares	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
10-03-2016	09h45	12-03-2016	18h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Cañizares Hinojosa Luis, Mario Cuastumal

- DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
- 1 Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
  - 2 Supervisar el manejo efectivo en la ubicación de las viviendas seleccionadas por parte de encuestadores.
  - 3 Revisión de la consistencia en la información recolectada.
  - 4 Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
  - 5 Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
  - 6 Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	Vehículo Institucional	QUITO – Santo Domingo	10-03-2016	09h45	10-03-2016	11h45
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Santo Domingo – Pedernales	12-03-2016	08h00	12-03-2016	09h00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Pedernales - QUITO	12-03-2016	15h00	12-03-2016	18h00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	N.º DE CUENTA: 12203069981
---------------------------------	----------------------------	-------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Luis Cañizares	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Andrés Albán
--	--

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul>
--	--

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán	<p>Esta prohibido cancelar servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
---	--

DIRECCIÓN FINANCIERA

12624

PROFESOR

ACTIVIDAD

FECHA

